

2023 趣味运动会活动执行

# 询价文件

采购人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

二〇二三年十二月



---

# 目 录

第一章 询价公告 .....	3
第二章 询价须知 .....	6
第三章 合同条款及格式.....	14
第四章 报价文件格式 .....	20

---

## 第一章 询价公告

---

# 第一章 询价公告

四川高路文化旅游发展有限责任公司（采购人）拟对 2023 趣味运动会活动执行 采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的询价。

## 1. 采购项目基本情况

1.1 项目名称：2023 趣味运动会活动执行。

1.2 项目地点：甲方指定地点。

1.3 标段划分及工期

本次采购划分为 1 个标段，服务周期：自合同签订之日起至活动视频提供结束之日止。

1.4 服务范围：拟定活动方案，根据甲方确认最终活动方案，对整个活动物料设计，制作，安装，拆除等执行工作。

## 2. 供应商邀请方式

本次询价邀请在四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://www.cgwhly.com/>）上以公告形式发布。

## 3. 评审方法

本次询价采用单信封形式。评审采用经评审最低标价法。

## 4. 供应商应具备下列条件

4.1 本次供应商仅限于四川高路文化旅游发展有限责任公司服务协作单位采购项目 F3 标段（活动执行类）单位。

4.2 供应商资格条件：具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证。

4.3 本项目不接受联合体形式参加报价，不允许任何形式的转包或分包。

4.4 与采购人存在利害关系可能影响询价公正性的单位，不得参加本次询价活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购活动。否则，相关采购均无效。

---

**5. 询价文件获取方式、时间、地点：**

询价文件自 2023 年 12 月 26 日开始在 “四川高路文化旅游发展有限责任公司 (<http://www.cgwhly.com/>) ” 网站免费匿名下载询价文件。采购人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知（如有）由采购人在四川高路文化旅游发展有限责任公司 (<http://www.cgwhly.com/>) 网站自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，采购人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与采购人联系，因未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由报价人自行承担。

**6. 递交报价文件截止时间：** 2023 年 12 月 29 日 14:00（北京时间）。

**7. 递交报价文件地点：** 成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼会议室。

报价文件必须在递交报价文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的报价文件，采购人恕不接收。本次采购不接收邮寄的报价文件。

**8. 报价文件开启时间：** 2023 年 12 月 29 日 14:00（北京时间）在询价地点开启。

**9. 询价地点：** 成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼会议室。

**10. 联系方式：**

采购人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

地 址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼

联系人： 卢女士

电 话：028-86058728

---

## 第二章 询价须知

### （报价人须知）

## 一、报价人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	询价采购人	采购人：四川高路文化旅游发展有限责任公司 地 址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼 联系人： 卢女士 电 话：028-86058728
2	项目名称	2023 趣味运动会活动执行
3	询价的供应商数量和采购方式	本次询价的供应商数量：不少于 3 家。 本次采购方式为公开询价。
4	最高限价	<b>本次采购划分为 1 个标段。</b> 最高限价： <u>188630</u> 元，税率 6%。 超过最高限价的报价为无效报价。
5	服务周期	自合同签订之日起至活动视频提供结束之日止
6	联合体	不接受联合体
7	报价人资质条件、能力和信誉	具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证
8	评审方法	本次询价采用单信封形式。采用经评审的最低投标价法
9	评审委员会的组建	评审委员会构成： <u>3</u> 人
10	报价文件开启时间和地点	报价文件开启时间：同报价截止时间 报价文件开启地点：同递交报价文件地点
11	报价文件开启程序	密封情况检查：由参会报价人的代表检查所递交的报价文件是否存在提前开启情况。 开启顺序：随机，当标段报价人少于 3 个（不含 3 个）将不予开启，当场原封退还报价人。
12	评审委员会推荐的中选候选人的人数	评审委员会推荐的成交候选供应商数：1-3 个。具体推荐原则详见评审办法
13	确定成交供应商	（1）采购人将依据评审委员会推荐的成交候选供应商，确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。 （2）排名第一的成交候选供应商放弃中选；或不能履行合同；或不按照询价文件要求提交履约担保；或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新询价。
14	履约保证金	无

15	采购公告期限	3 个工作日
16	结果公示期限	3 个日历天
17	成交通知书领取	结果公示在四川高路文化旅游发展有限责任公司 ( <a href="http://www.cgwhly.com/">http://www.cgwhly.com/</a> ) 上发布后, 请成交供应商凭有效身份 证明证件到采购人处领取成交通知书。 联系电话: <u>028-86058728</u>



---

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本询价文件仅适用于本次询价项目所叙述的服务采购。
- 1.2 本询价文件的解释权归采购人所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次询价的采购人是 四川高路文化旅游发展有限责任公司 。
- 2.2 本次询价的采购代理机构是 无 。

### 3. 合格的供应商

#### 合格供应商应具备以下条件：

本次供应商仅限于四川高路文化旅游发展有限责任公司服务协作单位采购项目 F3 标段（活动执行类）单位。

### 4. 费用

供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。与采购人存在利害关系可能影响询价公正性的单位，不得参加本次询价活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购活动。否则，相关采购均无效。

### 6. 联合体

本项目不接受联合体参与采购活动。

## 三、询价文件

### 7. 询价文件的组成

7.1 询价文件是供应商准备报价文件和参加询价的依据，同时也是资格审查的重要依据。询价文件用以阐明询价项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、询价程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

7.2 供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

7.3 供应商没有对询价文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照询价文件要求作出实质性响应的报价文件将被拒绝。

### 8. 询价文件的澄清和修改

- 8.1 在报价文件递交截止时间前，采购人可以对询价文件进行澄清或者修改。
- 8.2 采购人对已发出的询价文件进行澄清或者修改，将在询价文件要求的提交报价文件截止时间 2

---

天前进行，并以公开形式将澄清或者修改的内容在四川高路文化旅游发展有限责任公司 (<http://www.cgwhly.com/>) 上发布。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

8.3 供应商要求对询价文件进行澄清的，均应在报价文件截止日 2 天前按询价文件中的联系方式，以书面形式通知采购人。

8.4 在报价文件截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长报价文件截止时间，并在询价文件要求提交报价文件的截止时间 2 天前，将变更时间以公开形式将通知在四川高路文化旅游发展有限责任公司 (<http://www.cgwhly.com/>) 上发布。

## 9. 答疑会和现场考察

9.1 本项目不组织答疑会。

9.2 本项目不组织现场考察。

# 四、报价文件的编写

## 10. 报价文件的组成

10.1 供应商获得询价文件后，应当按照询价文件的规定和要求编制报价文件。

10.2 报价文件应包括：

- (1) 报价函；
- (2) 本单位基本情况表及资质证明材料；
- (3) 法定代表人证明书
- (4) 授权委托书；
- (5) 承诺书格式
- (6) 其他资料

## 11. 要求

11.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其报价将被拒绝。

11.2 采购人不接受有任何可选择性的报价，本次货物只能有一个报价。

## 12. 响应文件的语言

12.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外）。

12.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的报价文件将作为无效处理。

## 13. 报价文件有效期

13.1 报价文件从递交截止期之后开始生效，报价有效期为 60 天。只要递交报价文件，说明供应商默认其报价有效期为 60 天。

---

#### 14. 计量单位

除询价文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### 15. 报价货币

本次询价项目的报价货币为人民币，报价以询价文件规定为准。

#### 16. 报价文件格式

16.1 供应商应执行询价文件第四章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的询价文件由供应商自行编写。

#### 17. 报价文件的编制和签署

17.1 供应商须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件正本一份、副本一份，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，必须装订成册；副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

17.2 报价文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。**否则报价文件将被视为无效。**

17.3 报价文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.4 未按本须知规定的要求填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其报价文件将**被视为无效**。

17.5 报价文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

## 五、报价文件的递交

#### 18. 报价文件的密封、标记和递交

18.1 供应商应将报价文件(含正副本)统一包封在一个内封套内，外层封套应加贴封条或加盖密封章，并标明项目名称、标段号、供应商名称。

18.2 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

18.3 供应商应当按照询价邀请的规定递交报价文件。供应商在截止时间后送达的报价文件，为无效报价文件，采购人应当拒收。

18.4 供应商在截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。

18.5 供应商在报价截止期后不得修改、撤回报价文件。

18.6 供应商对其提交的报价文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 六、询价程序（评审）

19. 询价小组（评审委员会）的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第四章的规定进行。

## 七、公示

### 20. 中选候选人公示

20.1 原则：采购人根据询价工作小组推荐的成交候选人名单，在四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://www.cgwhly.com/>）上进行为期 3 个日历天的公示。供应商对结果有异议的，应当在公示期间以书面形式向采购人提出质疑。

20.2 公示期间无异议，则进入中选人确定和合同签订环节。若出现异议，则对相关情况调查清楚后将相关情况上报采购人监督部门。

## 八、成交原则与签订合同

### 21. 确定成交供应商

采购人将按询价小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

21.1 采购人收到询价报告及有关资料后，按照询价报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定询价报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.2 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- （3）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 22. 成交通知

22.1 采购人确定成交供应商后，应向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者成交供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交结果有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起 1 个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

22.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。如项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## 23. 签订合同

23.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 15 日内，根据询价文件确定的事项和中标供应商报价文件，签订合同。双方所签订的合同不得对询价文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

23.2 询价文件、询价文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本询价文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23.3 采购人在合同履行中，需追加或减少相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行货物采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的中标候选人签订货物采购合同，以此类推。

## 九、询价纪律要求

### 24. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目询价不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 向采购人、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (4) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (5) 未按照询价文件确定的事项签订采购合同；
- (6) 将采购合同转包或者分包；
- (7) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (8) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（8）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 十、询问、质疑和投诉

25. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照有关法律法规执行。

## 十一、其他

26. 本询价文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交报价文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本询价文件不再做调整。

27. 国家或行业主管部门相关技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

---

## 第三章 合同条款及格式

### 2023 趣味运动会活动执行合同

**甲方（委托人）：四川高路文化旅游发展有限责任公司**

**乙方（受托人）：**

根据《中华人民共和国广告法》、《中华人民共和国民法典》及相关规定，甲乙双方友好协商，在诚实守信、互惠互利的基础上，双方就 2023 趣味运动会活动执行项目 达成以下协议：

#### **第一条 项目概况**

1.1项目名称：2023趣味运动会活动执行项目。

1.2项目地点：甲方指定。

1.3服务范围：拟定活动方案，根据甲方确认最终活动方案，对整个活动物料设计，制作，安装，拆除等执行工作。

#### **第二条 工期**

2.1 活动时间：20 年 月 日进场活动执行。

2.2 拆除时间：20 年 月 日活动结束后拆除。

#### **第三条 服务期限**

3.1服务期自合同签订之日起至活动视频提供结束之日止。

---

#### 第四条 合同价款

4.1 本合同价为（大写）：\_\_\_\_\_ 整（¥ \_\_\_\_\_ 元），含\_%增值税专票。

4.2 本合同价款包括但不限于：画面设计费、物料制作、采购、运输、装卸、堆放、布置及安装、成品保护、管理费、税金等所发生的一切费用。如工作量有调整，双方友好协商解决。

4.3 本合同附件 1《活动物料明细表》中所列的单价是本合同价组成依据、及结算办理依据。

#### 第五条 验收办法

5.1.乙方现场布置完成,甲方及时组织现场验收。如验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内整改或维修，直至验收合格，否则甲方有权拒收。

5.2.活动执行完毕，甲方根据活动预算明细表及活动执行效果进行现场物料验收和效果评估。

#### 第六条 支付方式及支付办法

6.1.支付方式：银行转账。

6.2 付款方式：采取银行转账或票据支付方式。

付款前，乙方应提供经甲方确认的此次付款对应的合法**增值税专用发票**。甲方有权在当期合同款支付金额中直接扣除违约金、赔偿金，乙方仍应当按照扣除前的应支付款金额开具增值税专用发票。乙方延迟提供发票的，甲方有权顺延付款期限且不承担任何违约责任，但乙方不得因此怠于或拒绝履行本合同项下义务。

6.3 本合同货款在合同签订后，乙方按照确定的方案及明细单进行执行，执行完毕后经甲方验收合格，甲方在收到发票后十五个工作日内一次性付清所有款项，即人民币：\_\_\_\_元（大写：\_\_整）。

6.4.乙方指定以下银行账户为收款账户：

---

公司名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

银行帐号：\_\_\_\_\_；

纳税人识别号：\_\_\_\_\_；

地址：\_\_\_\_\_。

6.5 甲方具体开票信息如下：

公司名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司；

开户银行：建设银行成都南郊支行\_\_\_\_\_；

银行帐号：5100 1875 1360 5044 1685\_\_\_\_\_；

纳税人识别号：9151 0100 7092 0165 1C\_\_\_\_\_；

地址：

电话：

## 第七条 双方的权利和义务

### 7.1 甲方的权利和义务

7.1.1 本协议服务期间，甲方需为乙方的有关各项活动执行业务提供必要的协助与指导；在乙方按本协议准时履行责任的前提下，保证按约定及时付款。

7.1.2 本协议服务期间，甲方应积极配合乙方，及时提供乙方所需的设计资料和相关批文，并应对上述资料的合法性、真实性、准确性负责，因甲方提供的资料欠缺合法性、真实性、准确性而引起的损失由甲方负责。

7.1.3 甲方有权对乙方提交深化设计方案（如需要）和执行活动内容和所有乙方提供的所有活动物料提出修改意见，乙方根据甲方的要求进行修改、调整后，交由甲方确认验收；若因甲方难以提供资料或者提供资料出现问题、定稿后再次修改等方面因素所造成的工作时间延误，乙方不承担相关责任与损失。



---

7.1.4 甲方有权监督乙方工作的进度和质量等，为乙方的工作提供完善建议直至乙方设计和活动的成品得到甲方的认可。

## **7.2 乙方的权利和义务**

7.2.1 本协议服务期间，乙方应尽职尽责为甲方服务，按时、按质、按量完成甲方委托的各项建设和活动业务。

7.2.2 乙方应遵守国家有关的法律法规的规定和信守本协议的约定，乙方对甲方提供的公司及项目资料和相关的信息应当保密，不得泄露给第三方，若因乙方泄露上述资料、信息致使甲方形象、经济等方面受损，乙方应当赔偿对甲方造成的一切损失，甲方有权采用包括法律在内的一切手段维护自身权益。乙方因本协议之项目的宣传需要，使用甲方文字、图片、图纸等资料须先征得甲方的书面授权。

7.2.3 乙方应严格按照双方商定的时间和进度计划实施装饰和活动业务，不得无故延期或随意修改甲方的设计方案和相关资料信息，所有成品应按甲方确认之正稿进行输出、制作、安装，因乙方工作缘故导致成品与甲方确认之正稿不一致，致使甲方蒙受损失，该损失由乙方全额赔偿。

7.2.4 乙方所有设计和活动方案及相关建议方案以书面形式向甲方汇报。

7.2.5 若甲方对乙方服务小组工作人员之工作态度及工作能力提出置疑，或甲方提出中途更换工作人员，乙方应当及时回复并根据甲方的要求给予适当安排。

7.2.6 乙方在甲方场所内所有行动，应遵守国家相关规范、甲方及现场管理单位的相关规定及现场管理人员管理。如有违反，按甲方相关规定进行处罚；造成现场损失的，乙方自行承担全部损失，甲方有权追责。

## **第八条 解约及违约条款**

8.1 乙方除不可抗力因素以外（如极端恶劣天气，甲方活动改期等），应按照本协议

---

约定，按时、保质保量地完成各项工作，否则视为乙方违约，由此给甲方带来的一切经济损失由乙方承担，甲方有权对乙方进行 2000 元/次的违约金处罚。逾期交付超过 1 日，甲方有权解除当次委托，造成的损失乙方自行承担。

8.2 乙方必须按双方约定的时间、内容、方式完成协议规定的活动业务，如变更设计内容、尺寸、材质等，必须经过甲方的书面同意。否则，视为验收不合格，且甲方有权对乙方进行 2000 元/次的违约金处罚。

### **第九条 不可抗力**

9.1 本协议有效期内，因不可抗拒的因素，致使本协议及其补充协议内容部分或全部不能履行，双方互不承担违约责任。但遭受不可抗力的一方应在三日内相关事件、可能引发的后果等情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后三日内，向另一方提交有关权威部门的证明，及本协议（包括补充协议）约定义务与责任不能履行或需要延期的报告。

### **第十条 通知和送达**

10.1 甲、乙方发送通知的方法，如用数据电文如电报、电传、电子邮件通知，凡涉及双方权利、义务的，应随之以书面信函形式或者电子邮件通知。协议中所列双方的地址即为各方的收件地址，如若地址有更改，须及时书面通知对方，凡按各方最后地址送达的通知或其他有关文件在发出后 3 日均视为有效送达。

### **第十一条 争议处理**

11.1 在本合同履行过程中，如甲乙双方发生争议应及时协商解决；协商不成的，甲乙双方均有权向甲方所在地人民法院起诉。

### **第十二条 其他约定**

12.1.本合同在甲乙双方签字盖章后立即生效，全部执行交接完毕，双方履行完本合同约定的所有义务后，本合同自动终止。

12.2.本合同一式 4 份，甲方执 2 份，乙方执 2 份，具有同等法律效力。

---

12.3.本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议。

**第十六条 本协议之附件**

附件 1.活动物料明细表

**签字页：**

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件 1:

活动物料明细表							
类别	品名	尺寸	要求	单价	数量	总价	备注
活动物料	音响话筒租赁	双15寸	配备两个无线话筒 一个话筒杆和一个调音师		1		
	舞台	6*8m			1		
	地毯	6*8m	一次性红地毯		1		
	主持人		男性主持人		1		
	桁架搭建	8*12m	展板+喷绘, 制作安装及拆除		2		
	旗帜制作	40*60cm	KT板覆双面写真		4		
	运动教练和裁判		专业教练, 包含教练餐补差旅		15		
	道具租赁及现场布置		众星捧月, 非凡搭档, 羽毛球拍, 篮球, 各种泡沫垫和指压板, 拔河绳		1		
	运动会场地氛围布置(美陈)		KT板覆面写真		6		
	奖品购买		洗漱套装、香皂礼盒、毛巾套装、团体奖品		若干		参与奖50元/人, 单项奖80元/人。团体一、二、三等奖8000、7000、6000元。
	矿泉水(件)		24瓶/件		10		
	医疗箱准备				1		
	专业摄影摄像及视频剪辑		当天出30秒的视频剪辑和两天后出3分钟的视频剪辑		3		图片摄影、摄像、航拍各1人
	定制服装和运动包		定制公司logo		200		单项采购费用不高于350元/套
	租赁桌子及桌布		活动用条桌+白色桌布		6		
	租赁椅子		活动靠椅+白色椅布		50		
	一次性雨衣采购				150		
奖状		大12K绒面外壳+内芯		3			
横幅	6*0.7m	红布白字		1			
其他	现场活动执行人员				8		
	运输费				1		
	户外保险费				8		
<b>总计</b>							

---

## 第四章 报价文件格式

一、本章所制报价文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商报价文件相关资料和本章所制格式不一致的，询价小组将在评分时以报价文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制报价文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制报价文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变报价文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

---

# 2023 趣味运动会活动执行

## 报 价 文 件

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖单位章）

日 期：\_\_\_\_\_

---

## 目 录

- 一、报价函；
- 二、本单位基本情况表及资质证明材料；
- 三、法定代表人证明书
- 四、授权委托书；
- 五、承诺书格式
- 六、其他资料

---

## 一、报价函格式

四川高路文化旅游发展有限责任公司：

1. 我方已仔细研究了 2023 趣味运动会活动执行（项目名称） 询价文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的总报价（各分项报价附后），在规定的工期内按合同约定完成所有工作内容，满足业主要求。

2. 我方承诺在报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内签订合同。

（2）我方承诺在规定的工期内按合同约定完成所有工作内容，满足业主要求。

4. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

报价人：（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 活动物料明细报价表

类别	品名	尺寸	要求	单价	数量	总价	备注
活动物料	音响话筒租赁	双 15 寸	配备两个无线话筒 一个话筒杆和一个调音师		1		
	舞台	6*8m			1		
	地毯	6*8m	一次性红地毯		1		
	主持人		男性主持人		1		
	桁架搭建	8*12m	展板 + 喷绘, 制作安装及拆除		2		
	旗帜制作	40*60cm	KT 板覆双面写真		4		
	运动教练和裁判		专业教练, 包含教练餐补差旅		15		

道具租赁及 现场布置		众星捧月, 非凡搭档, 羽毛球拍 赶篮球,各 种泡沫垫 和指压板, 拔河绳		1		
运动会场地 氛围布置(美 陈)		KT 板覆面 写真		6		
奖品购买		洗漱套装、 香皂礼盒、 毛巾套装、 团体奖品		若干		参与奖 50 元/人, 单项 奖 80 元/人。团体一、 二、三等奖 8000、 7000、6000 元。
矿泉水 (件)		24 瓶/件		10		
医疗箱准备				1		
专业摄影摄 像及视频剪 辑		当天出 30 秒的视频 剪辑和两 天后出 3 分钟的视 频剪辑		3		图片摄影、摄像 、航拍各 1 人
定制服装和 运动包		定制公司 logo		200		单项采购费用不高于 350 元/套
租赁桌子及 桌布		活动用条 桌 + 白色		6		

			桌布				
	租赁椅子		活动靠椅 + 白色椅 布		50		
	一次性雨衣 采购				150		
	奖状		大 12K 绒 面外壳 + 内芯		3		
	横幅	6*0.7m	红布白字		1		
<b>其他</b>	现场活动执 行人员				8		
	运输费				1		
	户外保险费				8		
<b>总计</b>							

## 二、报价人基本情况表

报价人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人	姓 名		技术职称	
技术负责人	姓 名		技术职称	
成立时间	员工总人数：			
企业资质等级	其中		高级职称人员	
营业执照号			中级职称人员	
注册资金			初级职称人员	
开户银行				
账 号				
经营范围				
备 注				

注：必须附有有效营业执照、基本账户开户许可证等资料彩色影印件并加盖单位公章。

---

### 三、法定代表人证明书

单位名称： （报价人单位名称）

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 （报价人单位名称） 的法定代表人。

报价人： \_\_\_\_\_（盖章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人的身份证复印件并加盖单位公章。

---

## 四、授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_，性别\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_，职务\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_，电话\_\_\_\_，是\_\_\_\_的法定代表人。

现授权\_\_\_\_，性别\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_，公司职务\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_，电话\_\_\_\_，为我公司委托代理人，以本公司名义参加 2023 趣味运动会活动执行询价活动。委托代理人在报价和合同谈判与签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权，特此委托。

谈判申请人（全称并盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

年 月 日

---

## 五、承诺书格式

四川高路文化旅游发展有限责任公司：

若我单位在 2023 趣味运动会活动执行询价 中有幸中标，在这项工作的实施过程中，我们除响应询价文件的所有条款、履行合同内容外，并郑重承诺：

- 1、保证不转包或违法分包，一经发现按违约处理。
- 2、中标后，将与业主签订合同协议书，保持最高的道德水准和廉洁自律的要求，在规定的工期内按合同约定完成所有工作内容，满足业主要求。并承担因我们失职等因素而给业主带来的经济损失。
- 3、若我单位违背以上承诺，发包人有权采取必要措施强制我单位执行。

承诺单位：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

---

## 六、其他资料

(报价人认为有必要的其他资料，格式自拟)