

高庐·碧华邻项目汽车租赁服务

竞 争 性 谈 判 文 件

采购人：四川攀西高速公路开发股份有限公司

2023 年 3 月

目 录

第一章	竞争性谈判公告.....	2
第二章	谈判须知.....	4
第三章	评审办法.....	13
第四章	合同条款及格式.....	16
第五章	响应文件格式.....	21

第一章 竞争性谈判公告

四川攀西高速公路开发股份有限公司就高庐·碧华邻项目汽车租赁服务组织竞争性谈判进行采购，凡符合条件的响应人可参与谈判。

一、采购项目概况

- 1、项目名称：高庐·碧华邻项目汽车租赁服务
- 2、项目地点：四川省西昌市
- 3、服务内容：提供车型为别克 GL8 商务车一辆用于承租方租赁使用
- 4、工期：36 个月
- 5、质量要求：满足甲方要求。

二、响应人资格要求：

- 1、持有有效的营业执照；
- 2、近三年（2020 年 1 月 1 日至今）具有一个及以上汽车租赁相关合同；
- 3、本项目不接受联合体参选。

三、谈判文件的获取

凡有意参加竞争性谈判的响应人，请于 2023 年 4 月 7 日至 2023 年 4 月 10 日在“四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://glwl.scgs.com.cn/>）”网站免费匿名下载竞争性谈判文件和公告。采购人不提供其他任何报名和竞争性谈判文件获取的方式。

竞争性谈判文件有关通知（如有）由竞争性谈判响应人在四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://glwl.scgs.com.cn/>）网站自行查阅与下载。

竞争性谈判响应人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，采购人不另行通知。如有问题或疑问，应及时与采购人联系，未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由响应人自行承担。

四、谈判响应文件递交截止时间及递交地点

1. 谈判响应文件递交的截止时间（谈判截止时间，下同）为 2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分，地点为成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室。
2. 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应人文件，采购人不予受理。

五、谈判时间及地点

- 1、谈判时间：2023 年 4 月 17 日 9 时 30 分
- 2、谈判地点：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室。

六、谈判结果公示

谈判结束后，采购人将成交候选人的评审结果在四川高路文化旅游发展有限责

任公司网站上公示 3 日，公示期间接受社会公开监督。

七、联系方式

采购人（全称）：四川攀西高速公路开发股份有限公司

地 址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼

邮 编：610041

联系人：黄女士

联系电话：028-86058728

传 真：028-86058729

第二章 谈判须知

谈判须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：四川攀西高速公路开发股份有限公司 地址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼
2	采购项目名称	高庐·碧华邻项目汽车租赁服务
3	资金来源	企业自筹
4	采购方式	竞争性谈判
5	工期	36 个月
6	公告发布地址	四川高路文化旅游发展有限责任公司（ http://glwl.scgs.com.cn/ ）
7	质量要求	满足甲方要求。
8	最高限价	199500 元（此价格为含税价） 。响应人报价不得超过最高限价，若高于最高限价将终止该响应人的谈判资格。
9	联合体	☐ 接受； ☒ 不接受
10	答疑会	☒ 不召开 ☐ 召开 注：本项为单项选择。
11	响应人对竞争性谈判文件提出质疑的时间	自竞争性谈判公告发布之日起的三日内
12	响应人对竞争性谈判文件提出质疑的方式	响应人应通过传真的方式提交质疑文件，并在提出质疑的截止时间内及时致电采购人，对质疑文件的提交情况进行确认。若响应人未进行电话确认，则采购人视为未收到质疑。
13	采购人对竞争性谈判文件的答疑	采购人对相关问题的答疑将发布在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”（ http://glwl.scgs.com.cn/ ）网站上供响应人查阅与下载。

序号	条款名称	说明和要求
14	采购人对竞争性谈判文件的澄清和修改	在谈判截止时间前，谈判采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改； 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。
15	分包	☒ 不允许 ☐ 允许 注：本项为单项选择。
16	构成竞争性谈判文件的其他文件	竞争性谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性谈判文件的有效组成部分
17	谈判有效期	自谈判当日起 90 天内
18	签字盖章	响应人必须按照竞争性谈判文件的规定和要求签字、盖章(法人代表的签字可用具有法定效力的签字章)。
19	竞谈响应文件份数	正本 1 份；副本 1 份。
20	竞谈响应文件封面的标注	竞谈响应文件正本和副本的封面上均应标明：竞争性谈判项目名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年月日； 响应文件正本、所有副本应分别封装于不同的密封袋内，并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
21	竞谈响应文件外层密封袋的标注	竞争性谈判项目名称、年月日。
22	是否授权谈判小组直接确定成交候选人	是。 ☒ 否，推荐成交候选人的数量：1-3 个。 当符合要求的响应人少于 3 名，谈判小组推荐的人数可少于 3 名
23	评审办法	经评审的最低价法
24	确定成交人	采购人从谈判小组提出的成交候选人中以报价最低者中选的原则确定成交人。
25	重新招选	有下列情形之一的，采购人将重新招选： (1) 所有响应人不符合竞争性谈判公告规定的条件的； (2) 谈判响应文件递交时间止，响应人少于 3 个的； (3) 经评审委员会评审后否决所有报价的。 (4) 谈判小组推荐的成交候选人均未能与采购人签订合同协议书的。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的(货物/服务/工程)项目采购。

2. 有关定义

2.1 本次竞争性谈判的采购人是四川攀西高速公路开发股份有限公司。

2.2 “谈判采购单位”系指“采购人”和“采购承办单位”的统称。

2.3 “响应人”系指购买了竞争性谈判文件拟参加谈判和向采购人提供相应服务的法人企业或其它组织。

3. 合格的响应人

谈判响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例,必须是已在中国境内依法登记注册的供应商,并符合相应的业绩要求。否则,采购人及谈判小组有权拒绝其本次报价。

4. 谈判费用

4.1 响应人参加谈判的有关一切费用由响应人自行承担。

二、竞争性谈判文件

5. 竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件用以阐明竞争性谈判项目所需的资质、技术、服务(货物)及报价等要求、竞争性谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容:

- (1) 竞争性谈判公告;
- (2) 谈判须知及前附表;
- (3) 评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 响应文件格式

5.2 响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照竞争性谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

6. 竞争性谈判文件的质疑和答疑

6.1 自竞争性谈判公告发布之日起的三日内，响应人若有疑问，可对竞争性谈判文件提出质疑。

6.2 响应人应通过传真的方式提交质疑文件，并在提出质疑的截止时间内及时致电采购人，对质疑文件的提交情况进行确认。若响应人未进行电话确认，则采购人视为未收到质疑。

6.3 采购人对相关问题的答疑将发布在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”(<http://glwl.scgs.com.cn/>)网站上供响应人查阅与下载。该答疑内容为竞争性谈判文件的组成部分。

7. 竞争性谈判文件的澄清和修改

7.1 在谈判截止时间前，谈判采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

7.2 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

8. 答疑会

8.1 本项目不召开答疑会。

三、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与谈判采购单位就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

10. 计量单位

10.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的谈判均采用国家法定的计量单位。

11. 谈判货币

11.1 本次竞争性谈判项目的谈判均以人民币报价。

12. 联合谈判

12.1 不允许联合体参与谈判

13. 知识产权

13.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由响应人承担所有相关责任。

14. 响应文件的组成

响应人应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在中选后将中選项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分:

- (1) 谈判响应函;
- (2) 法定代表人证明书;
- (3) 法定代表人授权委托书;
- (4) 报价函;
- (5) 响应人基本情况表;
- (6) 承诺函;
- (7) 2020 年 1 月 1 日至今完成的汽车租赁相关业绩一览表。

15. 响应文件格式

15.1 响应人应严格按照竞争性谈判文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外,响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。若《谈判响应函》、《法定代表人授权委托书》、《报价函》、《响应人基本情况表》未签字和加盖响应人鲜章的,视为无效竞标。

16. 谈判有效期

16.1 谈判有效期见谈判须知前附表。谈判有效期短于此规定期限的谈判,将被拒绝。

16.2 特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

17. 响应文件的印制和签署

17.1 响应人应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本、副本。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。

17.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效谈判。

17.4 响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

17.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

18. 响应文件的密封和标注

18.1 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应人名称、项目名称、法定代表人或其授权委托代理人签字和编制时间。

18.2 响应文件正本、所有副本应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”字样，并注明响应人名称、项目名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上注明响应人名称、项目名称、及谈判日期，并加盖密封章(响应人公章)。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

19. 响应文件的递交

19.1 响应人应在竞争性谈判文件规定的时间和地点递交响应文件；

19.2 本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

四、谈判办法

20. 谈判流程

20.1 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。响应人须有法人或法人授权代表参加并签到，并对所递交的响应文件进行密封性检查和签字确认。

20.2谈判小组对响应人提交的响应文件进行资格审查及符合性评审；

20.3谈判小组按照随机顺序分别与合格的响应人进行谈判；

20.4合格的响应人可进行二次报价和最终报价。

20.5谈判小组按照响应人中报价最低的原则，推荐成交候选人。

21. 谈判内容和方式

本次竞争性谈判采用二次报价的方式进行。

1、谈判小组对响应人提交的响应文件进行资格审查和符合性评审；

2、确定谈判顺序

通过符合性评审的响应人，以随机方式确定谈判顺序。

3、谈判（二次报价）

通过评审的合格响应人在规定的时间内对项目做出二次报价，如无二次报价，首次报价作为最终报价。响应人应按规定的格式和要求填写书面最终报价，并对承诺的主要内容和最终报价进行签字确认。

响应人在谈判过程中所签署的书面的澄清或者说明、最终报价均为报价文件的组成部分。

五、定标

22. 定标原则

根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

23. 定标程序

23.1 谈判小组将谈判情况写出书面报告，推荐成交候选人，并标明排列顺序。

23.2 采购承办单位在谈判结束后将谈判报告送采购人。

23.3 采购人在收到谈判报告后十五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

23.4 采购承办单位将中选结果通知向参加竞争性谈判的所有企业。采购人及采购承办单位不解释中选或落选原因，不退回响应文件和其他谈判资料。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变

中选结果，或者成交人无正当理由放弃中选的，应当承担相应的法律责任。

24.3 成交人的响应文件本应作为无效谈判处理或者有法律法规规章制度规定的中选无效情形的，采购承办单位在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

25. 签订合同

25.1 成交人在收到采购人发出的成交通知书后，应自成交通知书发出之日起 30 个日历天内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交人谈判文件作实质性修改。

25.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26. 履行合同

26.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

27. 履约保证金

27.1 履约保证金金额： / %。

27.2 待合同执行完毕后采购人在 5 个工作日内全额(无息)退还成交人。

七、否决投标

28. 否决投标的情形

竞争性谈判采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

八、谈判纪律要求

29. 响应人不得具有的情形

响应人参加谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中选；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人；
- (3) 与采购单位、其他响应人恶意串通；
- (4) 向采购单位、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其谈判或中选资格将被取消。

第三章 评审办法

一. 为使本次谈判工作体现公开、公平、公正的原则和平等竞争的精神，并择优选定报价合理、信誉好、服务能力强的成交人，依照国家、省有关规定，特制定本评审办法。

二. 谈判小组依据竞争性谈判文件中的标准、办法对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不得作为评审的依据。

三. 本次评审工作由采购人组织的谈判小组负责。谈判小组成员人数为3人。入围结果确定之前，谈判小组成员的名单保密。谈判小组成员应根据竞争性谈判文件要求和本评审办法对响应人的响应文件逐一进行分析、比较和评审。

四. 评审标准

谈判小组对响应文件的资格审查及符合性情况进行评审。通过资格审查的响应人才能进入符合性评审，通过符合性评审后才能进入价格谈判和评审。经资格审查和符合性评审后若合格响应人不足三个但仍具有竞争性，谈判小组应继续进行谈判。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、方案（若有）和谈判报价等方面认定。

资格审查和符合性评审应分别考虑下列因素：

1) 资格审查及符合性评审

评审内容详见资格审查评审表和符合性评审表

A、资格审查评审表：

序号	谈判响应人名称 评审因素			
1	持有有效的营业执照			
2	近三年（2020年1月1日至今）具有一个及以上汽车租赁相关合同			
5	本项目不接受联合体参选			
评审结论		合格或不合格		

注：（1）谈判响应人满足上述条件的填“√”，不满足填“×”，结论填“合格”或“不合格”。

B、符合性评审表：

序号	谈判响应人名称 评审因素			
1	响应性文件少于指定份数，或未密封的，或格式不符合谈判文件要求			
2	响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认、影响谈判小组判断的			
3	响应性文件中有未按要求加盖响应人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的			
4	响应人名称、项目负责人与提供的资格审查资料不一致的			
5	响应性文件中提出采购人不能接受的条件的			
	评审结论	合格或不合格		

注：（1）谈判响应人响应文件中存在上述问题的填“√”，不存在填“×”，结论填“合格”或“不合格”。

2) 价格评审

谈判小组详细分析、核准报价表（有二次报价的以二次报价表为准），检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

谈判小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中报价，调整后的价格对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的谈判价格，则其竞标将被拒绝。

五. 推荐成交候选人

采购人从谈判小组提出的成交候选人中以报价最低者中选的原则确定成交人。谈判小组根据合格响应人（即通过资格审查和符合性评审的响应人）报价由低到高的排序推荐一至三名，将排名第一名的响应人推荐给采购人作为第一成交候选人，排名第二名的响应人为第二成交候选人。

若排名第一的成交候选人放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推。

第四章 合同条款及格式

汽车租赁合同书

承租方(甲方):
日

签订时间: 年 月

出租方(乙方):

一、 租赁车辆状况

详见本合同的附件《车辆交接单》

二、 租赁期限及租金的交纳

1、乙方将别克 GL8 商务车壹辆,车牌号码_____从 2023 年__月__日_____时起,交付给甲方使用至 2026 年__月__日_____时止收回,租赁期共叁年。

2、每月租金¥_____元,共计人民币¥_____元(大写:_____元整)(含税,税率以国家实时税率为准)。

3、租金按年支付,甲方应于接收车辆时,乙方向甲方开具增值税发票,甲方向乙方支付第一年租金,金额为:¥_____元(大写:____元整),租赁期满时可提前 20 天续租,下一年度租金应在上一年度期满时提前 20 天支付给乙方,以此类推。逾期 30 天支付租金,应按超时天数向乙方支付利息,利息按照欠付租金的年息 6%计算。

4、经双方协商,若甲方提前结束租赁,乙方同意退还剩余租赁费用。

三、出租方的权利和义务

1、在下述任何一种情况发生时,出租方有权随时随地收回所租车辆,已收取的款项在计算所有损失后多退少补。

(1)承租方利用所租车辆从事违法犯罪活动。

(2)承租方将所租赁车辆转让、转租、出售、抵押、质押,甲方将车辆在集团公司内部使用的,不视为前列行为。

(3)从事其它有损出租方车辆合法权益的活动。

(4)未经出租方书面许可连续拖欠应付款超过 30 日,拖欠应付款日期从已付租金

到期之日起算。

在以上情况下给出租方造成经济损失的，承租方应作相应赔偿。

- 2、不承担租赁车辆于租赁期间引发的第三者责任，但因车辆本身原因除外。
- 3、其它的依照法律、法规的规定出租方应有的权利。
- 4、提供车辆应当适用，行驶证齐全有效。
- 5、在租赁期间正常的维修费、保养费、交强险费用、商业险费用由出租方支付。
- 6、若出租方提供的车辆本身出现质量问题导致甲方无法正常使用，则出租方应当无条件另行提供与本合同约定的同等价位和使用条件的汽车，保证承租方的正常使用。

四、承租方的权利和义务

- 1、于租赁合同规定的租赁时段拥有所租赁车辆的使用权。
- 2、对租赁车辆承租前已有的损伤不承担赔偿、维修义务。
- 3、按期如数缴纳租金。
- 4、自行承担租赁期内所租车辆的燃油费用、过桥过路费、停车费、洗车费。
- 5、承租人应尽到谨慎使用车辆的义务，避免造成车辆毁损、人员伤亡等事故，否则责任自担。但因车辆原因导致事故发生的，出租人应承担相应责任，并赔偿承租人因此遭受的所有经济损失。
- 6、租期内应严格遵守国家各项法律法规。并承担由于违章、违法肇事等行为所产生的全部责任及经济损失。但由于车辆原因导致事故发生的，出租人应承担相应责任。
- 7、承租方必须承担由于承租方行为带来的其它经济损失。
- 8、协助出租方在租赁期内办理车辆保险事故的定损、理赔。

五、保险条款

- 1、出租方已就租赁车辆提供的车辆保险有：车辆损失险、第三责任险（100万）、座位险（5万*5座）、不计免赔险、盗抢险、交强险。
- 2、承租方应在交通事故发生的第一时间通知出租方，出租方将在保险事故车辆到达修理厂，并且承租方提供了自己掌握的并且保险公司认可的全部保险事故证明材料之后，向保险公司进行保险理赔。修理期间的租金由承租方按实际维修天数支付给出租方，但由于车辆自身原因导致事故发生的除外。承租人在承租车辆期间若发生车辆被盗、报废或其它形式的灭失，承租人应负担车辆灭失之日起至出租方获得

保险公司赔款时止（最长不超过四个月）的车辆租金的 60%及保险免赔部分，车辆灭失时的价值，按市场二手车价值估算。

3、由于承租方的原因造成的保险公司拒赔及免赔的所有损失及相关费用由承租人承担。

六、违约责任

本合同所指经济损失，均包括租金损失。

车辆在租赁期间，由于自身固有原因导致维修或不能使用的，维修或停用期间不收取任何租金。

车辆在租赁期间，由于出租方车辆原因导致承租方遭受损失，或造成第三人损失的，出租方承担相应的责任。

由于车辆自身故障或异常导致的额外费用（包括但不限于拖车费、人员车费等），由出租方承担。

七、争议的解决

有关本合同之一切争议，首先应友好协商解决，如协商解决不成。向原告所在地法院诉讼解决。

八、合同及附件

《汽车承租人须知》、《车辆交接单》、《补充协议》是本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

九、本合同自租赁双方签字盖章后即生效

本合同一式二份，由出租方、承租方各执一份。

汽车承租人须知：

为了租赁车辆的安全行驶，也为了您的切身利益，请您记住以下条款：

1、驾驶人须持有效的中华人民共和国驾驶证且驾驶证上准驾车类别与租用车辆相符。

2、为避免在行驶中出现异常情况，请您每天对机油、刹车油、水、轮胎气压、灯光等作常规检查和例行保养，如发现问题，请及时与出租方联系。如确需添加油液，必须使用生产厂家允许的产品，如需更换重要零部件，应事前取得甲方的许可。如有特殊要求，（例如要到气温较低的地方，需添加防冻液），应事前向甲方提出，否则由于承租方未事前声明而产生的后果，由承租方自行承担所有损失。

3、如果承租车辆发生故障或异常，您应立即停车与出租方联系，如未与出租方联

系，继续使用造成的损失将由您承担。由于车辆自身故障或异常导致的额外费用（包括但不限于拖车费、人员车费等），由出租方承担。

- 4、如果承租车辆发生交通事故及其它事故，请您立即通知交通管理部门。并同时告知出租方，由出租方安排维修地点，您不能自行维修或自行选择维修厂家进行维修，禁止继续使用已受损坏的车辆，请您积极配合交管部门处理好交通事故，出租方可予以帮助。
- 5、出租方不承担车辆租赁期间交通事故或其它事故造成的一切后果，包括有关部门的罚金。
- 6、您如果在租车期间遗失牌照或其他有关证件，您应承担补办费用及车辆由此停驶期间的租赁费用。
- 7、您应熟练掌握车辆正确操作的技能和驾驶常识，正确操作驾驶车辆爱护车辆，确保车辆状况完好，出租方一般不作车辆操作指导或介绍。
- 8、租车时请您一定细心，仔细检查车辆是否正常，发现问题应在出场前解决，车辆一旦离场，车况即以离场时《车辆交接单》为准。
- 9、你不能自行卸动或拆除所租车辆上的零件或设备，否则，您不但应及时归还原零件或设备，还应交出租方最高不超过所拆零部件或设备原件三倍的违约金。
- 10、若您所承租车辆遗失钥匙或遥控器，您应赔偿全套钥匙及遥控器；按实际维修价格支付。
- 11、您不能将承租车辆当作教练车，禁止用所租车辆参加竞赛，做测试试验及其它具有损坏性质的驾驶，否则您将交付出租方不少于 5000 元人民币的违约金。
- 12、您使用的燃料必须符合该车辆说明书的要求，否则因燃料不当造成的损坏完全由您承担。
- 13、为了使长期租赁车辆能保持良好状态，请您务必在车辆每行驶到 5000 公里（可以根据公司的要求进行调整）整数里程时，到出租方指定的地点维修、保养一次。否则每漏保一次，出租方将在您的租赁费外加收 1000 元的费用。
- 14、租赁车辆以 24 小时为一个租赁日，月租按 30 天计。
- 15、此《汽车承租人须知》作为《汽车租赁合合同书》的组成部分，与其具有同等效力。

以上须知，承租方已完全理解。

甲方（承租方）：（章）

乙方（出租方）：（章）

地 址：

地 址：

委托代理人：

开 户 行：

电 话：

账 号：

第五章 响应文件格式

正本（或副本）

高庐·碧华邻项目汽车租赁服务

竞争性谈判响应文件

响应人：_____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

编制时间：_____

一、谈判响应函

_____ (采购人名称):

我方全面研究了_____项目竞争性谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权_____代表我方_____ (响应人名称) 全权处理本项目谈判的有关事宜。

一、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，以采购人每次实际委托数量与对应的单价进行结算。

二、一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后，在采购人要求的时间内完成本项目全部工作。

三、我方为本项目提交的谈判响应文件正本 1 份，副本 1 份。

四、我方承诺，谈判有效期为 自谈判当日起 90 天内。

五、我方承诺，近三年内没有被有关部门明文规定市场禁入，具有良好的商业信誉。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方知道并同意：如果接到成交通知书后未按贵公司要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件，贵公司有权选择其他响应人为成交人。

八、我方郑重承诺：按采购人要求做好后期服务。

响应人名称：_____ (全称、盖单位鲜章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字)

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

二、法定代表人证明书

单位名称： （响应人名称）

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____

经营期限： _____

姓 名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 （响应人名称） 的法定代表人。

响应人： _____（全称、盖单位鲜章）

日期： ____年__月__日

注：附法定代表人的身份证复印件并加盖单位鲜章，若不提供，则不通过符合性评审。

三、法定代表人授权委托书

致：_____（采购人名称）：

本人_____系_____（响应人名称/谈判单位）的法定代表人，现授权委托_____为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）竞争性谈判活动。代理人在竞争性谈判活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：____年龄：____

身份证号码：_____

响应人：_____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年 ____月 ____日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖单位鲜章。

2、响应人的法定代表人直接参加竞争性谈判活动的，不提供授权委托书。

四、报价函

_____ (采购人名称):

我方全面研究了_____项目竞争性谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判。

一、我方自愿以总价人民币_____元（含税）（大写：_____）按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

二、我方对提交的所有响应文件负责，并承诺在谈判有效期内不修改、撤销响应文件。

三、如我方中选：

（1）如履约过程中税率调整则税率按国家政策执行，不含税总价不变。本次谈判税率_____%。

（2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同工作任务。

四、在合同正式签署生效之前，本报价函连同你方的成交通知书将成双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

注：1. 谈判报价为响应人全部报价（人民币），包括响应人履行本项目合同（如果中选）所必须的所有成本费用和响应人应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、工具费用及其他管理费用等。

2. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

响应人名称：_____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或授权代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

五、响应人基本情况表

响应人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人				
成立时间				
资质证书				
注册资金				
营业执照编号				
经营范围				
开户银行				
账号				
备 注				

注：附营业执照复印件，并加盖单位鲜章，若不提供，则不通过资格审查。

响应人： _____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____ 年 ____ 月 ____ 日

六、承诺函

本公司____（响应单位名称）参加____（项目名称）的竞争性谈判活动，现根据竞争性谈判文件关于响应人资格要求的相关规定，特别针对以下条款，郑重承诺：

- 1、本公司没有处于投标禁入期内。
- 2、本公司非联合体参选本项目竞争性谈判。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

响应人：_____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日

七、2020 年 1 月 1 日至今完成的汽车租赁业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同内容	合同签订时间

注：请提供上述项目的合同或协议书复印件，并加盖单位鲜章，该表格及所提供项目的合同复印件中须体现业主名称、项目名称、合同内容和合同签订时间。业绩时间以合同签订时间为准。若不提供或合同内容不完整、不清晰，则不通过资格审查。

响应人：_____（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____ 年____月 ____日