# **正本（或副本）**

**（项目名称）**

比选申请文件

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目 录**

一、比选申请函及比选申请函附录 …………………………………………………………(30 )

二、法定代表人身份证明 ……………………………………………………………………(33 )

三、授权委托书 ………………………………………………………………………………(34 )

四、资格审查资料…………………………………………………………………………… (35)

五、项目管理机构 ……………………………………………………………………………(38 )

六、实施方案 …………………………………………………………………………………(40 )

七、深化后的清单明细及报价……………………………………………………………… (41 )

八、其他材料 …………………………………………………………………………………(42 )

注：（）内应标注每部分的起始页码。

**一、比选申请函及比选申请函附录**

#### （一）比选申请函

（比选人名称）:

1．我方己仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，愿意以人民币（大写）： 元（¥ 元），的比选总报价，按合同约定实施和完成本项目全部工作内容，质量要求：达到国家及行业标准的合格标准，质量验收及评定标准执行国家及省市相关的施工及验收规范 。

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选申请文件。

3．如我方中选：

(l）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与项目业主方签订合同。

(2）随同本比选申请函递交的比选申请函附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺按照比选文件规定向你方递交履约担保。

(4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

(5）我方在此声明：我方未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间。

（6）我方在此承诺：我方拟派往本项目的项目班子成员均为我单位人员，在合同约定的期限内不更换项目经理（项目负责人），因特殊情况确需更换的，应征得你方同意，且更换后的人员不低于原比选申请承诺人员所具有的资格和条件，否则愿意承担相应违约责任。

其他承诺：我方完全响应比选文件的要求，接受比选文件中的合同条款。

4. （其他补充说明）。

注：比选报价的单位应与公布的比选控制价一致（即以元为单位），小数点后保留2位小数。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日**（二）比选申请文件真实性和不存在限制投标情形的声明**

（比选人名称）：

我方在此声明，所递交的比选申请文件（包括有关资料、澄清）真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。

经我方认真核查，本比选申请人不存在第二章“比选申请人须知”第 1.4.3项规定的任何一种情形。

我方承诺，如存在以上两种虚假投标行为，我方自愿按第二章“比选申请人须知”10.11和其他有关规定承担责任。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

#### （三）比选申请函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 项目负责人 | 姓名：  职称证书编号：  专业 |  |
| 2 | 工期 |  |  |
| 3 | 质量 |  |  |
| 4 | 比选有效期 |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**二、法定代表人身份证明**

比选申请人名称：   
单位性质：   
地址：   
成立时间： 年 月 日  
经营期限：

姓名 （签字） 系 （比选申请人名称） 的法定代表人（职务： 电话： ）。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证正反面复印件

比选申请人：（盖单位章）

年 月 日

注：1．法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

2. 应附法定代表人有效身份证（正反面）复印件。

**三、授权委托书**

1. 授权委托书格式

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人，现委托本单位人员 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 比选申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“比选申请人须知”前附表3.3.1规定的“比选有效期”结束为止。

代理人无转委托权。

注：1．本法定代表人授权委托书在比选申请人代表不是比选申请人法定代表人时办理，如由比选申请人法定代表人亲自签署比选申请文件并参与投标相关活动，则不需办理本授权委托书。

2．如果有委托代理人的，应同时附法定代表人身份证明、授权委托书。否则不通过其初步评审。

3．委托代理人须是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效。

4．比选申请人法定代表人授权委托书应加盖比选申请人公章，授权人和委托代理人均须在授权书上签字，不得使用签名章代替；否则不通过其初步评审。

5．授权委托书后须附授权人和委托代理人身份证的清晰可辨复印件或扫描件。

6．委托代理人在递交比选申请文件时，应携带委托代理人身份证原件备查。

7．比选申请人为委托代理人缴纳的养老保险（提供最近6个月连续缴纳费用证明）复印件加盖单位公章。

比选申请人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

联系电话： （固定电话） （移动电话）

年 月 日

**四、资格审查资料**

**（一）比选申请人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 | |  | |
| 传真 |  | | | | 网址 | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：比选申请人应附比选申请人营业执照副本、资质证书正副本的复印件等相关证明材料。

**（二）至今完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目经理 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

注：1、类似项目业绩须附中标（选）通知书（若有）、合同协议书的复印件并加盖公章。

2、类似项目业绩的合同协议书、成果文件无法体现比选文件要求的金额、建筑面积或服务内容等的，则比选申请人还需提交发包人出具的证明文件并加盖公章。

**（三）企业信誉情况**

未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于投标禁入期内，提供承诺函。

**五、项目管理机构**

（一） **项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（二）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | | 学历 | |  |
| 职称 |  | | 职务 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | |  | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |

注：（1）以上人员均须提供①相关证书复印件；②人员有效身份证正反面复印件；③比选申请人为其缴纳的最近6个月连续不间断社保证明，企业设立不足6个月的可少于6个月，退休人员提供退休证明材料，无需提供社保缴费证明；新聘人员提供至少1个月在该投标人单位的社保缴费证明并提供聘用合同；④证明材料均需加盖公章。

（2）所附材料如不实、属于弄虚作假，取消中标资格。

表中所有空格内容均须填写，如确实不须填写或无法填写，应在空格中填“无”。

**六、实施方案**

从项目实施计划、质量保障措施、项目进度计划保障措施、项目后期服务计划等方面编写实施方案，格式自拟。

**七、深化后的清单明细及报价（格式自拟）**

**八、其他材料（比选申请人认为需提供的其它材料）**