

**“高庐·紫云台”项目（一标段）**

**交房活动**

**比 选 文 件**

**比选人：四川高路文化旅游发展有限责任公司**

**2023年9月**

# 目 录

第一章 比选公告.....	3
第二章 比选申请人须知.....	5
第三章 评标办法.....	19
第四章 合同条款及格式.....	23
第五章 项目服务清单.....	39
第六章 比选申请文件格式.....	40

# 第一章 比选公告

由我公司代建的“高庐·紫云台”项目，该项目一标段交房活动已具备比选条件，现对该项目进行公开比选，比选人为四川高路文化旅游发展有限责任公司。

## 一、项目概况

- 1、项目名称：“高庐·紫云台”项目（一标段）交房活动；
- 2、实施地点：成都市成华区；
- 3、比选范围：在高庐·紫云台项目执行交房活动，包含且不限于活动方案策划、场地搭建、场地布置、活动物料设计与制作、活动宣传、礼宾服务及其他相关活动配套服务；
- 4、服务期限：自中选通知书发出之日起，至活动执行首日起后 30 个自然日截止，活动执行时间为 3 天；
- 5、服务要求：完成合同约定服务内容，满足招标人要求。

## 二、比选申请人资格要求

- 1、具有独立法人资格，持有有效营业执照；
- 2、业绩要求：近三年内（2020 年 1 月 1 日至今）完成过 1 个 40 万元及以上的交房活动执行业绩；
- 3、信誉要求：
  - （1）未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中查询为失信被执行人的；
  - （2）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未被列入严重违法失信企业名单的；
- 4、本项目不接受联合体参选。

## 三、比选文件的获取

1、凡有意参加比选者，请于 2023 年 9 月 21 日开始在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”（<https://glwl.scgs.com.cn/>）网站上免费匿名下载比选文件。比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

2、补遗文件（如有）、答疑文件（如有）及相关公告将由比选人在指定网站“四川高路文化旅游发展有限责任公司”（<https://glwl.scgs.com.cn/>）网站上及时公布。

3、比选申请人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系，因未能及时下载资料（如果有）的相关责任由比选申请人自行承担。

## 四、比选申请文件的递交

1、比选申请文件递交的截止时间（比选截止时间，下同）为 2023 年 9 月 28 日 10 时 00 分（北京时间），比选申请人必须将按要求密封完好的比选申请文件以面交方式送达比选人指定地点：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。且不接受邮寄等其他非面交等方式送达的文件。

## 五、发布公告的媒介

本项目比选公告在“蜀道投资集团有限责任公司网站（<http://www.shudaojt.com/>）”、“四川高速公路建设开发集团有限公司网站（<http://www.scgs.com.cn/>）”和“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<http://glwl.scgs.com.cn/>）”上同时发布。

## 六、比选结果公示

开评标结束后，比选人将中选候选人的评审结果在四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<http://glwl.scgs.com.cn/>）上公示 3 日，公示期间接受社会公开监督。

## 七、联系方式：

比 选 人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

地 址：成都市二环路南四段莱蒙都会 2 栋 10 楼

联 系 人：王女士

电 话：028-85579365

传 真：028-86058729

## 第二章 比选申请人须知

### 比选申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	比选人	名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司 地址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼 联系人：王女士 电话：028-85579365
1.1.3	项目名称	“高庐·紫云台”项目（一标段）交房活动
1.1.4	实施地点	成都市成华区和敬路 366 号
1.2.1	资金来源	自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	比选范围	在高庐·紫云台项目执行交房活动，包含且不限于活动方案策划、场地搭建、场地布置、活动物料设计与制作、活动宣传、礼宾服务及其他相关活动配套服务。
1.3.2	服务期限	自中选通知书发出之日起，至活动执行首日起后 30 个自然日截止，活动执行时间为 3 天。
1.3.3	服务要求	完成合同约定服务内容，满足招标人要求。
1.3.4	比选控制价 (最高限价)	本次比选控制总价为：暂定含税总价为：499987.16 元（税率 6%），暂定不含税总价为：471686.00 元，比选控制单价详见比选最控制价附表，比选申请人报价既不能超单价，也不能超总价（含税总价、不含税总价均不能超相应控制价），超过最高控制价的比选申请文件做无效处理。
1.4.1	比选申请人资格要求	1、具有独立法人资格，持有有效营业执照； 2、业绩要求：近三年内（2020 年 1 月 1 日至今）完成过 1 个 40 万元及以上的交房活动执行业绩； 3、信誉要求： (1) 未在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a> ）中查询为失信被执行人的； (2) 在国家企业信用信息公示系统（ <a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a> ）中未被列入严重违法失信企业名单的。
1.4.2	是否接受联合体	不接受

	报价	
1.9.1	现场踏勘	不组织现场踏勘，由比选申请人自行踏勘现场
1.10.1	比选答疑会	不召开答疑会。
2.1	构成比选文件的其他材料	补遗或答疑文件（若有时）
2.2.1	比选申请人提出问题的截止时间	2023年9月22日12:00之前（比选申请人在该时间之后提出的问题，比选人不再进行澄清和答复） 形式： <b>匿名</b> 以纸质文件或传真形式（传真接收结果须向比选人确认）向比选人提出需澄清的问题，要求比选人对比选文件予以澄清。
2.2.2	比选申请文件递交截止时间	2023年9月28日10时00分
2.2.3	比选人补遗/答疑的时间	比选申请文件递交截止日期3日前，比选申请人应适时在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”（ <a href="https://glwl.scgs.com.cn/">https://glwl.scgs.com.cn/</a> ）网站上查询补遗/答疑文件，因未能及时下载资料（如果有）的相关责任由比选申请人自行承担。
3.1.1	比选申请文件的组成	一、比选申请函 二、比选申请报价清单 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书 四、资格审查资料 五、比选申请人认为需提供的其他材料
3.3.1	比选申请有效期	<u>90</u> 个日历天（从比选截止时间当日算起）
3.5	是否允许递交备选报价方案	不允许
3.7.1	比选申请文件格式	（1）比选申请人不得对比选文件格式中的内容进行删减或修改。 （2）比选申请人可以在格式内容之后另行说明和增加相关的内容。另行说明或自行增加的内容、以及按比选申请文件格式在空格（下划线）由比选申请人填写的内容，不得与比选文件的强制性审查标准和禁止性规定相抵触。 （3）按比选申请文件格式在空格（下划线）由比选申请人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但比选文件中另有规定的从其规定。 （4）比选申请文件应对比选文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，且实质性响应的内容不得互相矛盾。 （5）比选申请文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹模糊的，评审委员会应要求比选申请人提供

		原件核验。
3.7.3	签字、盖章要求	<p>(1) 所有要求签字的地方都应用不退色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。</p> <p>(2) 比选申请文件应逐页（含骑缝章）加盖投标人单位（法定名称）章，不得使用专用印章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替，否则视为无效标书。</p> <p>(3) 比选申请文件格式中要求比选申请人“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标的，由法定代表人签字；法定代表人授权委托代理人投标的，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。<b>未按要求签字盖章的比选申请文件将被否决。</b></p>
3.7.4	比选申请文件份数	正本1份，副本1份，电子文档一份（电子文档应为加盖公章的比选申请文件PDF扫描版，电子文档载体应标明比选申请人名称）。中选单位根据比选人需要再提交副本，份数按比选人要求。
3.7.5	装订要求	比选申请文件应按格式要求顺序采用 <b>胶装</b> 方式左侧装订，不得采用活页夹等随时拆换的方式装订，不得有临散页并密封完好，封口处应加盖单位公章或法定代表人印章。 <b>未按要求装订的比选申请文件将被否决。</b>
4.1.1	比选申请文件的包装和密封	比选申请文件的正本和副本应分开包装，正本一个包装（包括配套电子文档），副本一个包装，当副本超过一份时，比选申请人可以每一份副本一个包装。 每一个包装都应在其封套的封口处加贴封条，并在封套的封口处加盖比选申请人单位公章（鲜章）。 <b>未按要求包装及密封的比选申请文件，将被否决。</b>
4.1.2	封套上写明	比选人名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司 比选申请人全称：_____ “高庐·紫云台”项目（一标段）交房活动比选申请文件
4.2.2	递交比选申请文件地点	成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室
4.2.4	是否退还比选申请文件	否
5.1	比选时间和地点	比选时间：同比选申请文件递交截止时间 比选地点：同递交比选申请文件地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由比选人组建，人数为3人，包含1名比选人代表和2名评标专家

6.2	评标方法	经评审的最低价法
6.3	是否授权评标委员会确定中选人	否，推荐的中选候选人数：1~3名。 当符合要求的比选申请人少于3名时，评标委员会推荐的人数可少于3名。
7.3	履约保证金	不缴纳
10	需要补充的其他内容	
10.1	编页码	比选申请文件从目录第一页开始连续、逐页编页码（包括无任何内容的页，但不包括封三、封四[封底]），位置：页面右底端（正文以下空白处）。 本项不作为否决投标依据。
10.2	报价唯一	只能有一个有效报价。即： （1）比选申请报价文件（包括投标函）中的任何单价、合价或总价，不论其大写金额或小写金额均只能有一个，否则，报价评审组应否决其投标。 （2）其中比选申请报价的单位应与公布的招标控制价一致（即以元为单位），小数点后保留2位小数。
10.3	低于成本报价	在评审过程中，评审委员会发现比选申请人的报价（修正价）明显低于其他比选申请报价，使得其比选申请报价可能低于其个别成本的，应当要求该比选申请人作出书面说明并提供相关证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该比选申请人以低于成本报价竞标，其投标应作否决投标处理。

**“高庐·紫云台”项目（一标段）交房活动最高限价清单**

**一、设备及物料**

序号	服务项目	服务明细	材质	规格	数量	单位	单价 最高限价 (不含税)	天数	小计 (不含税)
1	拍摄/H5 定制	一镜到底——园区拍摄	从入口开始-交付的流程以及入园后参观动线到家门进行交付的整体流程做一个第一视角一镜到底的拍摄, 穿越机拍摄, 特效视频	时长 2 分钟	1	项	18833.33	1	18833.33
2		H5 定制邀请函	涵盖交房信息, 地点, 交付所需材料, 注意事项及线上报名端口等		1	项	733.33	1	733.33
3		交房倒计时画面/内容	内容设计, 公众号甲方自己发送	5 个画面, 5 天开始倒计时	1	项	1366.67	1	1366.67
4		紫云台交房大事件, 设计/内容曝光	内容设计, 公众号甲方自己发送	1 篇	1	项	2000.00	1	2000.00
5	门头/落地字	鲜花瀑布门头	5m 高向下坠落, 地面延伸至 3 米, 内撑铁架, 鲜花为主+少量仿真花 (不超过三分之一)		1	套	36333.33	1	36333.33
6		迎宾花柱	定制紫色亚克力 3mm 透色迎宾花柱+鲜花装饰	使用 3 天	8	个	983.33	1	7866.67
7		欢迎回家英文落地字	紫色亚克力透色落地字+地台, 地台木质白色喷漆 20cm, 字厚度 60mm, 长度 6m		1	套	6833.33	1	6833.33
8		小区接待台黑色弹力布条桌	黑色弹力布	使用 3 天	1	张	21.00	3	63.00
9		接待台鲜花装饰	少量鲜花装饰 (使用 3 天, 包含部分花材凋谢后更新)		1	个	193.33	3	580.00
10	会所外部氛围	紫色油画	2.5*1.5 (紫色假油画)		1	幅	650.00	1	650.00
11		紫色鲜花瀑布	铁艺支架 3m, 下口包布, 紫色假花		1	套	27666.67	1	27666.67
12		亚克力落地字	紫云台欢迎回家, 克力字紫色透色字体, 字体厚度 60mm, 3 米长, 地台木工白色喷漆 20cm,		1	套	2566.67	1	2566.67
13	会所签到墙	主题背景桁架	3*3m (预估, 以实际制作发生为准)	使用 3 天	9	m <sup>2</sup>	20.67	3	558.00
14		主题背景喷绘	3*3m, 双画面, 黑背喷 (预估, 以实际制作发生为准)	使用 3 天	9	m <sup>2</sup>	16.00	3	432.00
15		桁架周边鲜花装饰	藤条+紫色鲜花装饰 (小氛围)		1	项	1716.67	1	1716.67
16		签到台黑色弹力布条桌		使用 3 天	1	张	21.00	3	63.00

17		签名马克笔	金色		5	支	1.67	3	25.00
18	盲盒	盲盒墙	2*2.5 木制作+写真画面+背景钢结构支撑		1	套	3833.33	1	3833.33
19		盲盒盒子	亚克力 50 个固定, 紫色亚克力 3mm, 做方形信笺状, 里面可放盲盒卡		50	个	33.33	1	1666.67
20		盲盒卡片	铜版纸		230	张	1.50	1	345.00
21		鲜花装饰	少量鲜花装饰		1	套	716.67	1	716.67
22	欢迎回家打卡点	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个	1366.67	1	4100.00
23		紫色亚克力立柱	0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个	1100.00	1	3300.00
24		鲜花装饰	少量鲜花装饰		6	个	483.33	1	2900.00
25		欢迎回家单个落地字	0.4*0.4m, 字体白色 PVV 字, 厚度 6 公分		4	个	145.00	1	580.00
26	礼品展示区	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个	1366.67	1	4100.00
27		紫色亚克力立柱	0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个	1100.00	1	3300.00
28		鲜花装饰	少量鲜花装饰		2	组	1216.67	1	2433.33
29	合照打卡点	大象气模 (确保版权) 或其他爬墙气模 (报价请附图), 大象+小象	大象放置位置与地面距离约 6m 高, 鼻子拖地至少 2 米 (含线路牵线, 不露明线) 小象 2 米高 (含线路牵线, 不露明线)		2	个	7666.67	1	15333.33
30		照相框造景	PVC 异形镂空, 2.2*2m, 图为参考, 以实际设计及制作验收尺寸为准		1	套	1600.00	1	1600.00
31	导视装置	立屏	1.8*0.8m, 双画面, 各区域导视	使用 3 天	10	个	189.33	3	5680.00
32		鲜花装饰	少量鲜花装饰 (使用 3 天, 包含部分花材凋谢后更新)		10	个	433.33	1	4333.33
33	水系装饰	船体定制	PE 透明船 1.5*0.6m, 船底钢架支撑		6	个	200.00	1	1200.00
34		船体鲜花装饰	假花, 紫色花系		6	个	300.00	1	1800.00
35	沿路补给点 2 和 3, 小吃车	小吃三轮车	图为参考, 以实际设计及验收为准		3	个	1600.00	1	4800.00
36		三轮车木质箱体包边			3	项	266.67	1	800.00
37		简单花艺包装	少量鲜花装饰		3	组	500.00	1	1500.00
38	铃铛墙	铃铛墙	假草坪铃铛墙 2.2*3m (六边形), 含金属铃铛		1	个	10600.00	1	10600.00
39		紫云台 LOGO	紫色透色亚克力, 3mm 厚度, 0.4*0.8m		1	个	500.00	1	500.00
40		铃铛墙 2	3*3+3*3 木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项	10833.33	1	10833.33
41		鲜花	紫色应季鲜花		36	支	10.67	2	768.00
42		铃铛墙 3	3*3 木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项	6000.00	1	6000.00
43	楼栋堆头/花柱	欢迎回家堆头	5 个大小不一的 LOGO 箱体为一套, 1 个欢迎回家迎宾杆		6	套	566.67	1	3400.00
44		简单花艺包装	少量鲜花组合装饰		18	组	456.67	1	8220.00
45		紫色亚克力迎宾花柱	紫色花卉, 紫色亚克力透色花柱, 厚度 3mm	使用三天	24	个	340.00	3	24480.00

46	小吃车/入户楼下 饮品/铃铛礼品	黑色弹力布条桌	每栋楼下一张	使用三天	6	张	21.00	3	378.00	
47		奈雪的茶	基本款	每天 150 杯	150	杯	16.00	3	7200.00	
48		手磨咖啡	小吃车/配置 LOGO 引用杯（参考瑞幸）	每天 60 杯	60	杯	19.33	3	3480.00	
49		文创冰淇淋	定制冰淇淋 LOGO 杯	每天 60 个	60	杯	0.00	3	0.00	
50		烤肠	美好高肉量烤肠	每天 60 根	60	杯	3.17	3	570.00	
51		摇铃鲜花	一支鲜花	每天 60 多	60	朵	10.67	3	1920.00	
52		摇铃小熊猫（大运会 mini 熊傲公仔）	熊猫+紫云台 LOGO 挂饰	每天 60 个	60	个	81.67	3	14700.00	
53		摇铃巧克力（可可脂）	好利来黑天鹅巧克力一颗装	每天 60 个	60	个	30.00	3	5400.00	
54		交房礼/入户氛围	手捧花	紫色调鲜花		200	束	246.67	1	49333.33
55	五谷丰登		五谷+开门见柴（柴火）		420	份	65.33	1	27440.00	
56	门把手挂牌		10*25cm, 350g 特种纸, 紫色		420	份	5.00	1	2100.00	
57	欢迎回家剪彩带		0.12*1.2m, 可移车贴		420	份	4.33	1	1820.00	
58	家书		回家信封家书		420	份	2.00	1	840.00	
59	剪刀		金色		20	把	14.00	1	280.00	
60	其他	T 恤	纯棉工作服+项目 LOGO		50	件	29.33	1	1466.67	
61		无线耳麦对讲机		用 3 天	30	个	21.00	1	630.00	
62		交房文件盒	39*27*16cm(暂定), 书型盒+抽屉, 内衬: 珍珠棉模切, 裱黑色绒布, 外表纸彩色印刷, 覆触感膜、烫哑金工艺(该尺寸为预估, 最终以实际设计及制作为准)			234	个	86.00	1	20124.00
63		文件盒手提袋	400*280*170mm(暂定), 300 克白卡, 覆触感膜, 做工艺, LOGO 及金色文字烫亚金, 黑色文字烫黑金, 大图案无色凹凸, 手提 2.5cm 尼龙带(颜色暂定黑色), 打铆钉			234	个	30.67	1	7176.00
64		茶歇	星级品质糕点, 5 种糕点, 5 种水果, 3 种饮品, 配 LOGO	每天 80 份	80	份	41.67	3	10000.00	
65		茶歇条桌	黑色弹力布	使用 3 天	4	张	21.00	3	252.00	
66		盒饭	2 荤一素一汤	每天 80 份	80	份	31.33	3	7520.00	
67		客户用水	百岁山矿泉水 330ml	每天 100 瓶	100	瓶	2.83	3	850.00	
68		吧桌吧椅	黑色弹力布+金色腰带。1 配 3	使用 3 天	8	套	88.33	3	2120.00	
69		收房签约条桌	黑色弹力布	使用 3 天	4	张	21.00	3	252.00	
70		收房签约洽谈椅	黑色弹力布, 金色腰带	使用 3 天	10	根	14.00	3	420.00	
71		吧桌小桌花	玻璃杯桌花, 紫色花卉	使用 3 天	8		116.67	1	933.33	
72		雨伞定制	直径 1.4m, 8 骨加固烤漆, 不沾水碰织布, 黑色		60	把	29.00	1	1740.00	

			弯柄, 打开直径 120cm, 伞面加丝印 LOGO							
73		服务人员	盲盒区工作人员 1 人、饮品车 3 处各 1 人、铃铛墙 3 处各 1 人、奈雪赠送点位 6 处各 1 人, 茶歇服务员 2 人, 机动 2 人	每人上班 3 天	17	人	496.67	3	25330.00	
74		其他	不可预估费用		1	项	40000.00	1	40000.00	
75			<b>不含税合计</b>							<b>471686</b>
76			<b>税 6 %</b>							<b>28301.16</b>
77			<b>含税总计</b>							<b>499987.16</b>

## 1 . 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据相关法律、法规和规章的规定，本比选项目已具备比选条件，现对本项目进行公开比选。

1.1.2 本项目比选人：见比选申请人须知前附表。

1.1.3 本比选项目名称：见比选申请人须知前附表。

1.1.4 本比选项目实施地点：见比选申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本比选项目的资金来源：见比选申请人须知前附表。

1.2.2 本比选项目的资金落实情况：见比选申请人须知前附表。

### 1.3 服务期限和服务要求

1.3.2 本项目服务期：见比选申请人须知前附表。

1.3.3 本项目服务要求：见比选申请人须知前附表。

### 1.4 比选申请人资格要求

见比选申请人须知前附表。

### 1.5 费用承担

比选申请人准备和参加比选活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与比选活动的各方应对比选文件和比选申请文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与比选有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 由比选申请人自行踏勘现场，以便查明或核实有关编制比选申请文件和签订合同所必需的一切资料。

1.9.2 比选申请人应承担踏勘现场的责任和风险以及期间发生的一切费用。

1.9.3 比选申请人若因踏勘现场发生的人身伤亡、财物或其它损失，不论何种原因所造成，比选人均不负责。

## 1.10 比选答疑会

不召开答疑会。

## 2. 比选文件

### 2.1 比选文件的组成

本比选文件包括：

- (1) 比选公告；
- (2) 比选申请人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目服务清单
- (6) 比选申请文件格式；

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对比选文件所作的补遗、答疑，构成比选文件的组成部分。

### 2.2 比选文件的补遗和答疑

2.2.1 比选申请人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在比选申请人须知前附表规定的时间前以书面递交或传真形式（传直接接收结果须向比选人确认）要求比选人对比选文件予以澄清。

2.2.3 比选文件的补遗/答疑将在比选申请人须知前附表规定的时间内由比选人发布在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”（<https://glwl.scgs.com.cn/>）网站上，但不指明问题的来源，比选申请人应适时查询下载。

## 3. 比选申请文件

### 3.1 比选申请文件的组成

3.1.1 比选申请文件应包括内容详见比选申请人须知前附表第 3.1.1 条。

3.1.2 所有比选申请文件均应真实、可靠，不得有隐瞒、欺诈行为，比选人一旦得知，将取消比选申请资格，如中选，比选人将取消其中选资格，拒绝履行合同，并保留通过法律追究其责任的权力。

3.1.3 比选申请人应使用本比选文件提供的格式。

### 3.2 报价

3.2.1 比选申请人应按比选文件规定格式的要求填写报价。

3.2.2 比选申请人在比选申请截止时间前修改比选申请文件中的报价，须符合本章第 4.3 款的有关要求。

### 3.3 比选申请有效期

3.3.1 在比选申请人须知前附表规定的比选申请有效期内，比选申请人不得要求撤销或修改其比选申请文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长比选申请有效期的，比选人以书面形式通知所有比选申请人延长比选申请有效期。比选申请人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其比选申请文件；比选申请人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 资格审查资料

详比选申请文件格式附表要求。

### 3.5 备选报价方案

本项目不允许比选申请人递交备选报价方案。

### 3.6 比选申请文件的编制

3.6.1 比选申请文件应按第六章“比选申请文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为比选申请文件的组成部分。其中，比选申请函附件在满足比选文件实质性要求的基础上，可以提出比比选文件要求更有利于比选人的承诺。

3.6.2 比选申请文件应当对比选文件有关服务期、服务要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 比选申请文件应采用打印，并按比选文件的要求签字、盖章。委托代理人签字的，比选申请文件应附法定代表人签署的授权委托书。全套比选申请文件应无涂改、行间插字或删除，除非这些删改是根据比选人指示进行的，或者是比选申请人造成的必须修改的错误，但修改处应由比选申请人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖比选申请人公章。

3.6.4 比选申请文件正本一份，副本份数见比选申请人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。比选申请文件副本可采用正本的复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 比选申请文件的装订。

3.6.5.1、比选申请文件的装订应采用不能拆散的胶装方式。

3.6.5.2、比选申请文件的封面或扉页应写明：

- (1)比选项目名称；
- (2)应标明“正本”（或“副本”）的字样；
- (3)比选申请人全称（并加盖公章）；
- (4)法定代表人（签字或盖章）或其委托代理人（签字）。

## 4. 比选申请文件的密封与递交

### 4.1 比选申请文件的密封和标注

4.1.1 比选申请人应将比选申请文件正、副本、电子文档进行密封包装，所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封口处至少应加盖比选申请人单位公章。

4.1.2 比选申请文件的封套上应写明的内容见比选申请人须知前附表 4.1.2。

未按以上要求进行密封、标注和盖章的比选申请文件将被拒收。

### 4.2 比选申请文件的递交

4.2.1 比选申请人应在“比选申请人须知前附表”第 2.2.2 项规定的比选申请文件递交截止时间前递交比选申请文件。

4.2.2 比选申请人递交比选申请文件的地点：见比选申请人须知前附表 4.2.2。

4.2.3 比选申请人授权委托代理人参加比选时，须由本项目委托代理人递交比选申请文件，否则其比选申请文件将被拒收。

4.2.4 除比选申请人须知前附表另有规定外，比选申请人所递交的比选申请文件不予退还。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

### 4.3 比选申请文件的修改与撤回

4.3.1 在本章规定的比选申请文件递交截止时间前，比选申请人可以修改或撤回已递交的比选申请文件，但应以书面形式通知比选人。

4.3.2 比选申请人修改或撤回已递交比选申请文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为比选申请文件的组成部分。修改的比选申请文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

比选人在规定的比选申请文件递交截止时间（比选时间）和比选申请人须知前附表规定的地点开标，所有比选申请人的法定代表人或其委托代理人应准时参加，比选申请人代表未到场的参加的开标的，其比选申请文件将不予开启。

### 5.2 开标程序

(1) 宣布比选纪律；

(2) 根据“比选申请文件递交及签到表”公布在比选申请文件递交截止时间前递交比选申请文件的比选申请人名称；

(3) 由各比选申请人的授权委托代理人交叉检查所有比选申请文件的密封情况，经确认无误后签字；

(4) 不分递交先后顺序随机开启比选申请文件，公布比选申请人名称和比选申请报价，唱标完毕后各比选申请人的委托代理人需现场对开标记录进行签字确认，各比选申请人委托代理人对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评审工作；

(5) 开标结束，所有比选申请人委托代理人应立即退场，保持通讯设备的畅通。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会由比选人组建。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 比选人或比选申请人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与比选申请人有经济利益关系，可能影响对比选公正评标的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标办法

评标活动采用经评审的最低价法。

## 6.3 评标

评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评标因素、标准和程序对比选申请文件进行评标。第三章“评标办法”没有规定的方法、评标因素和标准，不作为评标依据。

## 6.4 评审结果公示

评审结果将在四川高路文化旅游发展有限责任公司网站 (<http://glwl.scgs.com.cn/>) 上公示3日。

## 7. 合同授予

### 7.1 确定中选人方式

7.1.1 评标委员会推荐的中选候选人应当限定在一至三人，并排列顺序。比选人根据评标委员会推荐的中选候选人，确定中选人。

7.1.2 排名第一的中选候选人放弃中选、或因不可抗力提出不能履行合同，比选人可以按照评标委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。

### 7.2 中选通知

在本章第 3.3.1 款规定的比选申请有效期内，比选人以书面形式向中选人发出中选通知书。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 合同签订前，按比选申请人须知前附表规定向中选人提交履约担保。

7.3.2 中选人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，则比选人可以按照评标委员会提出的中选候选人名单排序依次确定其他中选候选人为中选人，也可以重新比选。

## 7.4 签订合同

7.4.1 比选人与中选人将于中选通知书发出之日起 30 个日历天内，根据比选文件和中选人的比选申请文件订立书面合同。

7.4.2 中选人如不按 7.4.1 条规定与比选人订立合同，则比选人将废除授标。

7.4.3 中选人应当按照合同约定履行义务，完成中选项目任务，不得将中选项目任务转让（转包）给他人。

## 8. 重新比选

有下列情形之一的，比选人将重新比选：

- (1) 比选申请文件递交截止时间止，比选申请人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评标后否决所有报价的。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对比选人的纪律要求

比选人不得泄露比选活动中应当保密的情况和资料，不得与比选申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对比选申请人的纪律要求

比选申请人不得相互串通报价或者与比选人串通报价，不得向比选人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取中标；比选申请人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评标和比较、中选候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评标因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对比选申请文件的评标和比较、中选候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 监督

由比选人安排。

## 10、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见比选申请人须知前附表。

## 第三章 评标办法

### 评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	比选申请人名称	与营业执照一致。
		签字、盖章要求	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 3.7.3 项规定
		比选申请文件格式	符合第六章“比选申请文件格式的要求和第二章“比选申请人须知前附表”第 3.7.1 项规定
		报价唯一	只能有一个有效报价，即符合第二章“比选申请人须知前附表”第 10.2 款要求
	以上评审有一条不通过，则视为形式评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其比选申请		
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备独立法人资格，持有有限营业执照。
		业绩要求	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.4.1 项规定
	以上评审有一条不通过，则视为资格评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其比选申请。		
2.1.3	响应性评审标准	比选范围	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.3.2 项规定
		服务要求	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.3.3 项规定
		比选控制价	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 1.3.4 项规定
		比选申请有效期	符合第二章“比选申请人须知前附表”第 3.3.1 项规定
	以上评审有一条不通过，则视为响应性评审标准不通过，不进入下一步评审，应当否决其比选申请。		
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>评审标准</b>	

2.2.1	比选申请 报价初步 评审	<p>评审委员会仅对通过比选申请文件形式评审、资格评审、响应性评审的比选申请文件进行比选申请报价初步评审。</p> <p><b>比选申请报价有下列情况之一的，评审委员会应当否决其比选申请。</b></p> <p>（一）比选申请人比选申请函中填报的金额、比选申请报价文件中比选申请总价扉页的金额（修正前）超过比选文件中公布的比选控制价的；</p> <p>（二）比选申请报价文件（包括比选申请函）中的任何单价、合价或总价，不论大写金额或小写金额不唯一；</p> <p>（三）未响应比选文件中对比选申请人比选申请报价其他实质性要求的；</p>
2.2.2	比 选 申 请 报 价 低 于 成 本 评 审	<p><b>评审委员会只对通过报价初步评审后的比选申请报价进行低于成本评审。</b></p> <p>比选申请报价低于成本的数据为通过比选申请报价初步评审的全部比选申请人的比选申请报价数据。</p> <p>在评审过程中，比选人对比选申请人的报价低于成本的规定为：<u>对比选申请人比选申请总价评审：当比选申请人的比选申请报价低于比选控制价的 85%并且低于所有比选申请人比选申请报价算术平均值的 90%。</u>。</p> <p>评审委员会经评审认为其低于成本的，比选申请人不能说明或者评审委员会认为说明不合理的，由评审委员会认定该比选申请人以低于成本报价竞标，其比选申请应作否决处理。</p> <p>评审委员会全体成员三分之二以上认为该比选申请人不能合理说明的，认定该比选申请人以低于成本报价竞标，其比选申请应作否决处理。持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由，拒绝签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意。</p>
2.3	推荐中标 候选人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、只有通过比选申请报价是否低于成本评审，未被认定为低于成本报价竞标的比选申请人方可能被推荐为中标候选人或根据比选人授权直接确定为中标人。</li> <li>2、评审委员会按修正后的评审价由低至高的顺序依次推荐前 1~3 名为中标候选人，并注明排名顺序。</li> <li>3、当采用经评审的最低价法且比选申请未被全部否决时，评审委员会应当在有效比选申请中按照修正后的评审价从低到高的顺序推荐中标候选人或根据比选人授权直接确定中标人。</li> <li>4、若评审价相同时，<u>比选人</u>确定中标人。</li> </ol>

注：评审办法前附表内容和评审办法“须知”不一致的，以评审办法前附表为准。

## 1、评审方法

本次评审采用经评审的最低价法。评审委员会对满足比选文件实质要求的比选申请文件，根据本章第 2.2 款规定的量化因素及量化标准进行价格折算，按照经评审的比选申请价由低到高的顺序推荐中标候选人；报价相等的，由比选人自行确定。

## 2、评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

2.2.1 比选申请报价初步评审标准：见评审办法前附表。

2.2.2 比选申请报价低于成本评审标准：见评审办法前附表。

## 3、评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评审委员会可以要求比选申请人提交有关证明和证件的原件，以便核验。评审委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对比选申请文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决处理。

3.1.2 比选申请人有以下情形之一的，其比选申请作否决处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 比选申请报价有细微偏差的，评审委员会按以下原则对比选申请报价进行修正，修正的价格经比选申请人书面确认后具有约束力。比选申请人不接受修正价格的，其比选申请作否决处理。

(1) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(2) 暂列金额未按比选文件中列出的金额填写的，依据比选文件中列出的金额进行更正并对其比选申请报价进行相应修正。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素，计算出评审价。

3.2.2 评审委员会发现比选申请人的报价明显低于其他比选申请报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其比选申请报价可能低于其成本的，应当要求该比选申请人作出书面说明并提供相应的证明材料。比选申请人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该比选申请人以低于成本报价竞标，其比选申请作否决处理。

### 3.3 比选申请文件的澄清和补正

3.3.1 评审专家在评审过程中，对认为需要比选申请人澄清、说明或补正的事项，应由评审委员会向比选申请人发出书面质疑函进行询问。比选申请人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，并由比选申请人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。

3.3.2 如果评审专家对比选申请人提交的澄清、说明或补正依然存在疑问，评审专家可以进一步要求澄清、说明或补正，比选申请人应进一步澄清、说明或补正，直至评审专家认为全部疑问得到澄清和说明。

3.3.3 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求比选申请人对所提交的比选申请文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受比选申请人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 如果比选申请人未按要求及时提交质疑函，其比选申请应予以否决。

### **3.4 比选文件的澄清和补正**

3.4.1 在评审过程中，评审委员会对认为需要比选人对比选文件进行解释、说明的事项，应由评审委员会向比选人发出书面质疑函进行询问。比选人的解释、说明应当采用书面形式，并由比选人的法定代表人或其授权的代理人签字有效。比选人的解释、说明应当合法、公平、公正，并不得改变比选文件的实质性内容。

3.4.2 如果比选人未按要求提交质疑函，评审专家可拒绝评审或按不利于比选人的方式处理，比选人承担相应责任。

### **3.5 评审结果**

3.5.1 除第二章“比选申请人须知”前附表授权直接确定中标人外，评审委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中选候选人。

3.5.2 评审委员会完成评审后，应当向比选人提交书面评审报告。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

### 高庐·紫云台项目（一标段） 交房活动服务合同

（本合同为草案合同，最终签订合同时，以招标人确认的为准）

委托方： \_\_\_\_\_  
（甲方）

受托方： \_\_\_\_\_  
（乙方）

签订日期：            年        月        日

甲方：

乙方：

经甲、乙双方经协商一致，现甲方委托乙方为 \_\_\_\_\_，具体委托事宜约定如下：

一、项目名称：

二、项目地点：

三、合同期限：

四、服务内容

为 \_\_\_\_\_，包含且不限于活动方案策划、场地搭建、场地布置、活动物料设计与制作、活动宣传、活动车辆服务、礼宾服务及其他相关活动配套服务，详见附件 1《活动执行清单》。

若需根据实际情况需新增活动事项，新增内容不在附件 1《活动执行清单》已明确事项内的，按照执行清单内“其他 2”项执行。新增事项需由乙方单独提交报价清单，待甲方进行三方询价且书面确认后方可执行。

合同执行清单内图片均为参考图，最终执行方案以实际设计及甲方验收确认为准。

五、合同价格及支付办法

1. 合同价格及支付方式

1.1 合同价格：

本合同暂定含税总价为大写 \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_) (包含不可预估费用)，暂定不含税总价为大写 \_\_\_\_\_ (¥ \_\_\_\_\_) (包含不可预估费用)。增值税税率 \_\_\_\_\_ %，若本合同履约期间国家有增值税政策变更，则以本合同不含税价为基数按照国家最新增值税税率计算税金。合同总价款为暂定，结算时单价不变（以中标单价为准，详见附件一），结算量按实际发生计。

1.2 计价方式：固定综合单价计价。

1.3 付款方式：采取银行转账或票据支付方式。

活动结束后经甲方验收合格后，乙方按照经甲方书面确认验收合格的验收报告和实施清单办理结算并报甲方审核，以双方确认的结算额作为结算价。

合同结算金额：支付及结算时按中标综合单价。实际制作实施量由双方审核确认，合同中已有的单价按合同单价执行；合同单价内没有的项目，由乙方另行提交报价清单，待双方确认单价后最按照双方共同确认的实际工作量进行结算。合同最终总金额不超过暂定含税总价金额（包含不可预估费用）。

1.4 支付办法：

本合同签订生效后，甲方应于 7 个工作日内向乙方支付本合同总价的 10% 作为预付款，活动执行完毕经甲方签字确认验收合格后，乙方须向甲方提交付款申请、验收单和税务正式发票，在满足本合同付款条件下，甲方于 30 个工作日之内向乙方支付合同结算剩余款项。

六、成果验收

乙方需根据甲方发布的实施清单，按时按质完成相关服务工作，如验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内整改直至验收合格，经甲方签字确认。

## 七、双方的权利与义务

### 1. 甲方的权利与义务

1.1 甲方应积极配合乙方，及时提供乙方所需的设计资料和相关的批文，并给予场地、能源、人员等必要的协调支持。

1.2 甲方有权监督乙方工作的进度和质量等，为乙方的工作提供完善建议直至乙方工作成果得到甲方的认可。甲方有权对活动执行的时间、地点、内容方案等进行相应调整，乙方应严格执行。因甲方要求而临时增加的服务或物料所产生的费用，经甲方审核确认费用凭证后按实际使用情况结算。因甲方原因而导致部分物料取消或删减的，若甲方提出时乙方未完全准备（指物料成品到达甲方现场或演绎人员到达指定位置并完成服装、道具准备），则不产生费用；若乙方已经完成准备，则由甲方据实承担（乙方需向甲方提供包括但不限于合同、发票等证明凭证）。

1.3 如乙方工作质量或进度达不到甲方要求而有可能影响甲方工作进度时，甲方有权随时以书面形式告知乙方解除执行任务或本合同，无需征得乙方认可或同意，双方均无需承担任何违约责任。

1.4 活动期间甲方有权对活动全程进行拍摄、录音、录像，制作影视、录音、文字作品并加以使用。甲方有权将该等影视、录音、文字作品用于甲方及甲方关联企业宣传，且无需就此另行征得乙方或乙方邀请的演职人员同意。

1.5 双方确认，因履行本合同而形成的所有资料、服务成果的全部知识产权及相关权利，全部归甲方所有。

1.6 若涉及重大或超出服务范围的项目、乙方无法满足甲方工作要求的，甲方有权根据工作需要，按照甲方公司制度，另行选聘库内其他单位或库外单位实施此类项目，乙方不得有异议。

1.7 乙方已开始服务工作的，因甲方原因提前终止合同的，甲方应支付乙方已实际完成的工作量，但甲方不承担任何违约或赔偿责任。

### 2. 乙方的权利和义务

2.1 乙方须按甲方发布的实施清单规定内容，向甲方提供专业服务，并安排专门人员与甲方联系，指挥、监督、协助工作进程，保证活动顺利开展。

2.2 每次活动策划执行，乙方须在规定的的时间和地点完成活动前准备工作，包括但不限于场地布置、物料准备、演职人员到位等，并按甲方意见完成活动策划执行。

2.3 乙方应在活动举办前提前【15】日，根据甲方活动主旨，向甲方提交报批企划及执行方案（方案需包含至少7张重要点位3D渲染图，重要点位需向甲方确认），乙方须明确了解甲方要求，其策划及活动组织方案已充分考量活动可能发生的各种情况，并已做好相应处置工作。如因乙方疏忽产生的责任及费用由乙方自行承担，且甲方有权就此向乙方进行追责。

2.4 乙方须按照甲方要求方向进行活动策划执行服务的灵活创作，不得做出不利于甲方及甲方关联企业的形象及声誉的行为。

2.5 乙方保证所提供的活动策划执行服务不侵犯任何第三方权益。乙方对活动中所采用的图片、音像制品、数据、文字等所有资料的出处及准确度、合法性负责，上述资料所引起的相关责任由乙方负责，且甲方有权就此向乙方进行追责。

2.6 乙方自行负责活动执行人员（包括但不限于主持人、演职人员、工作人员等）的人身财产安全，并负责活动现场与设施设备安全，并维护活动现场秩序。如因乙方原因造成的活动现场安全事故，乙方自行承担全部责任，且甲方有权就此向乙方进行追责。乙方自行承担活动执行人员（含主持人、演职人员、其他工作人员）各地往返途中的交通、食宿等费用及安全责任。乙方负责自行与本次活动的执行人员结算费用，与甲方无关，由此产生的经济纠纷，由乙方承担全部法律责任。

2.7 活动开展过程中需经有关政府部门审查审批的，乙方必须事先告知甲方，如未事先告知甲方，由此产生的责任全部由乙方承担。

2.8 乙方提供的全部物料或服务，须满足国家及地方的相关质量标准，如因乙方提供物料质量不合格或发生安全事故造成损失，乙方承担全部赔偿责任，甲方有权追责。

2.9 乙方在甲方场所内所有行动（包括但不限于施工作业、物品运输等），应遵守国家相关规范、甲方及现场管理单位（包括但不限于项目施工总包单位等）的相关规定及现场管理人员管理。如有违反，按甲方相关规定进行处罚；造成现场损失的，乙方自行承担全部损失，甲方有权追责。

2.10 乙方应确保活动中提供的食物或饮品是符合食品安全，新鲜干净的。如因乙方提供的食品导致食用人员出现疾病，乙方应当承担全部赔偿责任。

2.11 乙方应当取得本次活动涉及的所有人员关于摄影、录音、录像及制作、使用相应制品的同意授权。如需支付费用，乙方自行承担，且该等费用均已包含在本合同约定的活动费用中，甲方无需另行支付任何费用。如因乙方未取得相关权利人的授权或未支付费用，致使甲方无法行使摄影、录音、录像制品相关权利或行使权利受到阻碍，或因上述行为遭受侵权追究或因此遭受损失时，乙方应当承担全部赔偿责任。

2.12 活动执行完毕，乙方须按甲方要求完成现场恢复或布置工作，并负责活动产生垃圾的清运工作。乙方应在活动结束后5日内，向甲方提供完整的活动图片与影像资料。

## 八、违约责任

1) 乙方除不可抗力因素以外，应按照本合同约定，按时、保质保量地完成活动策划执行工作，否则视为乙方违约，由此给甲方带来的一切经济损失由乙方承担，甲方有权对乙方进行当场活动总费用10%的违约金处罚并进行警告，违约金以扣除活动实际结算费用的方式执行。

2) 乙方因自身原因引起投诉影响活动效果或给甲方带来不良社会影响的，甲方有权终止本合同，乙方须承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3) 乙方未妥善保管甲方提供的资料，造成资料遗失的，甲方收取该项目合同金额10%的违约金。如遗失资料涉及到甲方商业秘密及重大业务，给甲方造成损失的，除上述处罚外，甲方终止本合同，并依法追究乙方法律责任。

4) 乙方应保障并保持甲方在中华人民共和国使用其成果及服务或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其任何专利或其他知识产权及工业设计权的起诉及索赔。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5) 发生以下情况之一的, 视为乙方重大违约, 甲方有权解除合同并向乙方追责, 同时乙方向甲方支付当场活动总费用 20%的违约金:

- a. 活动前准备工作缓慢导致活动无法按期举办或未按约定时间开始活动的;
- b. 在活动开场前需整改部分仍然无法整改至甲方要求, 该部分费用不予结算, 若因该整改部分影响活动进行的, 且由此给甲方带来的一切经济损失由乙方承担;
- c. 未按照甲方批准的企划及执行方案实施具体工作且执行过程中出现漏项或错项达到 10%的;
- d. 演职人员、工作人员未按时到场, 影响活动进程或效果的;
- e. 发生安全事故且有乙方责任的;
- f. 以甲方或甲方项目名义从事与本合同履行无关的任何行为的。

6) 乙方拖欠其工人或所雇人员工资及材料商价款或乙方的其他原因等, 导致其工人或所雇人员及材料商向有关部门投诉、控告、检举或以聚集的方式讨要工资或报酬从而影响甲方正常经营的, 每发生一次, 乙方须向甲方支付违约金 1 万元。如因上述因素引起的安全事故及人身伤害, 甲方有权扣除垫付的工伤医疗、赔偿费用后再支付剩余款项。政府部门的处罚(含甲方被处罚的金额)由甲方先行承担的, 甲方有权在合同款支付中直接扣除。若发生必须由甲方代为支付款项的, 乙方须向甲方支付代付款项总额 15%的违约金。

7) 上述各项的违约金由甲方直接从乙方活动服务费中扣除。如给甲方造成损失或负面影响的, 除收取违约金外, 甲方仍有权选择以下方式之一或几种方式:

- ①向乙方进行索赔;
- ②要求乙方采取补救措施及继续履行合同;
- ③终止合同;
- ④依法追究乙方的法律责任。

#### 九、保密要求

乙方应当对从甲方及甲方关联公司获取的所有信息和资料或通过其他方式与保密信息有关的材料在活动开始前予以保密。未经甲方书面许可, 乙方不得透露或用于第三方、不得用作公司宣传, 否则视为乙方违约, 乙方应承担相应违约责任并赔偿甲方相应损失。

#### 十、争议解决

双方协商一致或因政策变化、政府指令等致使合同无法履行, 可以解除合同, 且乙方不得提出索赔。合同解除后, 甲乙双方按以下工作量计算原则进行清算: 以甲方实际验收合格的项及工程量根据合同对应清单金额进行清算。

合同终止后, 不影响双方在合同中约定的清理条款、损失赔偿条款及争议解决条款。在履行过程中, 若任何一方发生争议, 双方应及时协商解决。经协商仍不能达成一致的, 选择下列第 2 种方式解决:

1. 提交甲方所在地仲裁委员会仲裁;
2. 依法向甲方所在地具有管辖权的人民法院起诉。

#### 十一、合同份数

本合同一式贰份, 甲方执壹份, 乙方执壹份, 具有同等法律效力。

十二、未尽事项

合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

附件 1 《活动执行清单》

附件 2 保密协议

附件 2 廉洁责任书

附件 3 活动验收报告

（以下无正文，为签字盖章页）

甲方：

乙方：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人（签字或盖章）：

或委托代理人（签字或盖章）：

甲方开户行：

乙方开户行：

账号：

账号：

地址：

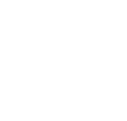
地址：

日期：

日期：

# 附件 1

紫云台交房				报价提供方:					
活动甲方:		活动时间:		活动地点:					
一、设备及物料									
序号 NO.		材质	规格	数量	单位	不含税单价	不含税小计	备注 note	
1	拍摄/H5定制	一镜到底——园区拍摄	从入口开始-交付的流程以及入园后参观动线到家门进行交付的整体流程做一个第一视角一镜到底的拍摄, 穿越机拍摄, 特效视频	时长2分钟	1	项	1	0	
2		H5定制邀请函	涵盖交房信息, 地点, 交付所需材料, 注意事项及线上报名端口等		1	项	1	0	
3		交房倒计时画面/内容	内容设计, 公众号甲方自己发送	5个画面, 5天开始倒计时	1	项	1	0	
4		紫云台交房大事件, 设计/内容曝光	内容设计, 公众号甲方自己发送	1篇	1	项	1	0	
5	门头/落地字	鲜花瀑布门头	5m高向下坠落, 地面延伸至3米, 内撑铁架, 鲜花为主+少量仿真花(不超过三分之一)		1	套	1	0	
6		迎宾花柱	定制紫色亚克力3mm透色迎宾花柱+鲜花装饰	使用3天	8	个	1	0	
7		欢迎回家英文落地字	紫色亚克力透色落地字+地台, 地台木质白色喷漆20cm, 字厚度60mm, 长度6m		1	套	1	0	
8		小区接待台黑色弹力布条桌	黑色弹力布	使用3天	1	张	3	0	
9		接待台鲜花装饰	少量鲜花装饰(使用3天, 包含部分花材凋谢后更新)		1	个	3	0	
10	会所外部氛围	紫色油画	2.5*1.5(紫色假油画)		1	幅	1	0	
11		紫色鲜花瀑布	铁艺支架3m, 下口包布, 紫色假花		1	套	1	0	
12		亚克力落地字	紫云台欢迎回家, 克力字紫色透色字体, 字体厚度60mm, 3米长, 地台木工白色喷漆20cm,		1	套	1	0	
13	会所签到墙	主题背景桁架	3*3m(预估, 以实际制作发生为准)	使用3天	9	m²	3	0	
14		主题背景喷绘	3*3m, 双画面, 黑背喷(预估, 以实际制作发生为准)	使用3天	9	m²	3	0	
15		桁架周边鲜花装饰	藤条+紫色鲜花装饰(小氛围)		1	项	1	0	
16		签到台黑色弹力布条桌		使用3天	1	张	3	0	
17		签名马克笔	金色		5	支	3	0	
18	盲盒	盲盒墙	2*2.5木制作+写真画面+背景钢结构支撑		1	套	1	0	
19		盲盒盒子	亚克力50个固定, 紫色亚克力3mm, 做方形箱体状, 里面可放盲盒卡		50	个	1	0	
20		盲盒卡片	铜版纸		230	张	1	0	
21		鲜花装饰	少量鲜花装饰		1	套	1	0	
24	欢迎回家打卡点	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度3mm		3	个	1	0	
25		紫色亚克力立柱	0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度3mm		3	个	1	0	
26		鲜花装饰	少量鲜花装饰		6	个	1	0	
27		欢迎回家单个落地字	0.4*0.4m, 字体白色PVC字, 厚度6公分		4	个	1	0	
28	礼品展示区	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度3mm		3	个	1	0	
29		紫色亚克力立柱	0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度3mm		3	个	1	0	
30		鲜花装饰	少量鲜花装饰		2	组	1	0	
31	合照打卡点	大象气模(确保版权)或其他爬墙气模(报价请附图), 大象+小象	大象放置位置与地面距离约6m高, 鼻子拖地至少2米(含线路牵线, 不露明线) 小象2米高(含线路牵线, 不露明线)		2	个	1	0	
32		照相框造景	PVC异形镂空, 2.2*2m, 图仅供参考, 以实际设计及制作验收尺寸为准		1	套	1	0	

一、设备及物料										
序号 NO.			材质	规格	数量	单位	不含税单价	天数	不含税小计	备注 note
33	导视装置	立屏	1.8*0.8m, 双面画, 各区域导视	使用3天	10	个		3	0	
34		鲜花装饰	少量鲜花装饰 (使用3天, 包含部分花材凋谢后更新)		10	个		1	0	
35	水系装饰	船体定制	PE透明船 1.5*0.6m, 船底钢架支撑		6	个		1	0	
36		船体鲜花装饰	假花, 紫色花系		6	个		1	0	
42	路补给点2和3, 小吃车	小吃三轮车	图仅供参考, 以实际设计及验收为准		3	个		1	0	
43		三轮车木质箱体包边			3	项		1	0	
45		简单花艺包装	少量鲜花装饰		3	组		1	0	
48	铃铛墙	铃铛墙	假草坪铃铛墙2.2*3m (六边形), 含金属铃铛		1	个		1	0	
49		紫云台LOGO	紫色透色亚克力, 3mm厚度, 0.4*0.8m		1	个		1	0	
52		铃铛墙2	3*3+3*3木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项		1	0	
53		鲜花	紫色应季鲜花		36	支		2	0	
56		铃铛墙3	3*3木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项		1	0	
59	楼栋堆头/花柱	欢迎回家堆头	5个大小不一的LOGO箱体为一套, 1个欢迎回家礼宾杆		6	套		1	0	
60		简单花艺包装	少量鲜花组合装饰		18	组		1	0	
61		紫色亚克力迎宾花柱	紫色花卉, 紫色亚克力透色花柱, 厚度3mm	使用三天	24	个		3	0	
62	小吃车/入户楼下饮品/铃铛礼品	黑色弹力布条桌	每栋楼下一张	使用三天	6	张		3	0	甲方指定
63		奈雪的茶	基本款	每天150杯	150	杯		3	0	
64		手磨咖啡	小吃车/配置LOGO引用杯 (参考瑞幸)	每天60杯	60	杯		3	0	
65		文创冰淇淋	定制冰淇淋LOGO杯	每天60个	60	杯		3	0	
66		烤肠	美好高肉量烤肠	每天60根	60	根		3	0	
67		摇铃鲜花	一支鲜花	每天60多	60	朵		3	0	
68		摇铃小熊猫 (大运会mini熊猫公仔)	熊猫+紫云台LOGO挂饰	每天60个	60	个		3	0	
69	摇铃巧克力 (可可脂)	好利来黑天鹅巧克力一颗装	每天60个	60	个		3	0		
70	交房礼/入户氛围	手捧花	紫色调鲜花		200	束		1	0	
71		五谷丰登	五谷+开门见柴 (柴火)		420	份		1	0	
72		门把手挂牌	10*25cm, 350g特种纸, 紫色		420	份		1	0	
73		欢迎回家剪彩带	0.12*1.2m, 可移车贴		420	份		1	0	
74		家书	回家信封家书		420	份		1	0	
75		剪刀	金色		20	把		1	0	

76		T恤	纯棉工作服+项目LOGO		50	件			1	0		
77		无线耳麦对讲机		用3天	30	个			1	0		
78		交房文件盒	39*27*16cm(暂定), 书型盒+抽屉, 内衬: 珍珠棉模切, 裱黑色绒布, 外表纸彩色印刷, 覆触感膜, 烫银金工艺 (该尺寸为预估, 最终以实际设计及制作为准)		234	个			1	0		
79		文件盒手提袋	400*280*170mm (暂定), 300克白卡, 覆触感膜, 做工艺, LOGO及金色文字烫银金, 黑色文字烫黑金, 大图案无色凹凸, 手提2.5cm尼龙带 (颜色暂定黑色), 打铆钉		234	个			1	0		
80		茶歇	星级品质糕点, 5种糕点, 5种水果, 3种饮品, 配LOGO	每天80份	80	份			3	0		
81		茶歇条桌	黑色弹力布	使用3天	4	张			3	0		
82	其他	盒饭	2荤一素一汤	每天80份	80	份			3	0		
83		客户用水	百岁山矿泉水330ml	每天100瓶					3	0		
84		吧桌吧椅	黑色弹力布+金色腰带, 1配3	使用3天	8	套			3	0		
85		收房签约条桌	黑色弹力布	使用3天	4	张			3	0		
86		收房签约洽谈椅	黑色弹力布, 金色腰带	使用3天	10	根			3	0		
87		吧桌小桌花	玻璃杯桌花, 紫色花卉	使用3天	8				1			
88		雨伞定制	直径1.4m, 8骨加固烤漆, 不沾水碰织布, 弯柄, 打开直径120cm, 伞面加丝印LOGO	黑色		60	把			1	0	
89		服务人员	盲盒区工作人员1人、饮品车3处各1人、铃铛墙3处各1人、荣誉赠送点位6处各1人, 茶歇服务员2人, 机动2人	每人上班3天	17	人			3			
90		其他	不可预估费用		1	项	40000		1	40000	本部分为预估费用, 最终按实际发生结算。实际发生项目若不在上述清单列表, 则需另行提交报价清单, 经甲方三方比价后确认实际单价, 并以此单价进行结算。	
91			不含税合计									
92		税 %										
93		含税总计										

## 附件 2 保密协议

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为确保甲方商业秘密及相关合法权益得到切实保障，甲乙双方同意签署本保密协议，乙方并承诺按照本保密协议的条款约定对目标项目开发、建设及销售全流程中的保密信息均予以保密。

### 一、保密信息

1.1 “保密信息”应当指甲方为履行《\_\_\_\_\_活动合同》（下称合同）约定义务，提供给乙方审核、核查（不论是以口头或书面形式提供）或乙方（包括乙方派驻项目现场的履行监管职责的任何人员）按照合同约定履行监管义务所接触到的目标项目开发、建设及销售全过程中的任何信息（包括但不限于甲方及其母公司、子公司、关联公司的信息）。

1.2 保密信息应当包括，但不限于：

(1) 甲方的营运信息（包括但不限于工商、税务、开发建设资质、股权结构及股东、管理体系、投融资及资产等信息）、预测、数据测算以及财务信息（包括但不限于账户、账号、成本、费用、税金、风控等信息）。

(2) 甲方具有专属性的房地产开发模式，甲方的开发和市场营销理念、策略、计划、规划、流程，以及工程、营销等技术知识，数据、文档、设计、图像、方案、模型、图表、图纸、规格、报告、纪要、合同（包括但不限于项目开发、建设及销售全过程中所有合同）、供应商链条及供应商信息、合作方信息、客户清单及客户资料、人力资源管理及控制、价格信息（包括但不限于项目开发、建设及销售全过程中所涉全部价格信息）、研究、结果及其他信息。

(3) 甲方认定具有保密性的信息。

(4) 根据该等信息披露所处的环境，应当被认定为保密的信息。

1.3 所有甲方提供的上述保密信息（无论是电子形式或其他形式）以及所有涉及或与保密信息相关的材料，都应为甲方持有的专属性财产。甲方并未对任何保密信息，甲方的商标、商号或商业秘密授予乙方任何许可使用权或其他权利。

### 二、保密信息的使用

2.1 乙方应当对所有保密信息以及任何包含、总结、分析保密信息或通过其他方式与保密信息有关材料予以保密，并且应当采取所有合理必要的措施使保密信息持续处于保密状态。

2.2 保密信息仅可用于目标项目或其他双方书面同意的目的，且乙方仅可向有必要知道保密信息的乙方或其关联公司的员工、律师、会计师或其他类似顾问或专家（下称“乙方人员”）披露保密信息，前提是为了实现目标项目的监管所必须，且该等乙方或其关联公司的员工、律师、会计师、顾问及专家对保密信息的使用受到本协议的法律约束，且乙方应对上述保密信息接收方对本保密协议之违反向甲方承担责任。

### **三、保密信息的返还**

在《\_\_\_\_\_活动合同》终止之时，乙方应当立即无条件将所有保密信息以及所有保密信息的复印件（如有）或总结（如有）返还给甲方或按照甲方要求进行销毁处理。

### **四、禁令救济**

乙方确认，乙方对于本保密协议的条款、承诺或条件的违反会给甲方的经济利益及目标项目的开发建设及销售造成无法弥补的损失，且支付损害赔偿金不足以赔偿甲方所遭受的该等损失。因此，除了任何可以获得的救济（不论是根据本保密协议获得还是通过法律规定获得），在法律允许的情况下，甲方应当有权寻求临时以及永久的禁令救济，以限制或阻止任何与本保密协议的条款相违背的行为或情况。

### **五、保密协议的有效期**

本保密协议自双方签署之日起生效，其有效期为保密信息成为社会公开信息之日止。

### **六、违约责任**

6.1 如果乙方发现任何未经授权使用保密信息的情况，乙方应当配合甲方重新取得对任何保密信息的占有，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，切实防止未经授权使用的情况进一步发生或扩大。

6.2 如乙方、乙方人员未尽到保密义务，或乙方、乙方人员未经甲方书面许可擅自将本协议约定的保密信息用于其他任何商业用途的，甲方有权要求乙方赔偿甲方由此产生的一切损失，包括但不限于：甲方目标项目开发经营的直接损失、间接损失（即可得利益损失）、甲方为降低损失而采

取合理措施所发生的费用、乙方利用甲方保密信息从事商业用途所取得的利益、甲方支付的律师费、诉讼费、鉴定费、公证费其他相关费用等。

## 七、其他

7.1 双方可以通过双方签署书面文件的方式修改本保密协议中的条款。任何豁免都应该通过书面形式并由给予豁免的一方签章才能生效。任何豁免都不得视为对任何将来行为的豁免。

7.2 本保密协议应适用中华人民共和国法律，并且应在所有方面根据中华人民共和国法律解释及执行。各方同意争议受甲方所在地人民法院管辖。胜诉方有权获得在与本保密协议条款有关的法律行为中所支付的律师费、诉讼费、鉴定费、公证费等全部费用。

甲方：

乙方：

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字或盖章)：

或委托代理人(签字或盖章)：

地址：

地址：

日期：

日期：

### 附件3 廉洁责任书

清风雅筑·共建联控

#### 廉洁责任书

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为强化甲乙双方廉洁自律意识，落实双方廉洁责任，深化共建联控机制，从思想源头上杜绝违纪违规事件的发生，根据国家工程建设相关法律法规和党风廉政建设规章制度，特订立本廉洁责任书。

#### 第一条 甲乙双方的责任

（一）严守政治规矩和政治纪律，自觉贯彻落实《中国共产党廉洁自律准则》《中国共产党纪律处分条例》。

（二）严格遵守国家、四川省、成都市关于市场准入、项目招标投标、政府采购、工程建设和市场活动的有关法律、法规，集团及公司关于招标投标、采购、合同等制度文件。

（三）严格执行合同文件，在业务活动中坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体和对方利益，不得违反相关规章制度，不得从事谋取不正当利益的违法行为。

（四）建立健全廉洁从业制度规范，相互配合开展常态化廉洁从业教育、学习及宣传活动。并根据甲方要求，乙方须在项目现场及办公场所设置廉洁宣传栏、张贴廉洁警示标语、公布甲方监督举报电话，积极展示廉洁工程建设形象。

（五）甲方由纪检监察审计部作为履行《廉洁责任书》的监督部门，举报电话：\_\_\_\_\_，通讯地址：\_\_\_\_\_；乙方由\_\_\_\_\_作为履行《廉洁责任书》的监督部门，举报电话：\_\_\_\_\_，通讯地址：\_\_\_\_\_。

#### 第二条 甲方的责任

甲方及其工作人员在合同签订事前、事中、事后应严格遵守廉洁从业有关规定，不得发生以下违规违纪行为，损害国家及集体利益：

（一）不得以权谋私、“吃拿卡要”，接受或索取乙方馈赠的钱物（包括现金、礼金、有价证券、支付凭证、信用卡、购物卡及贵重物品等）。

（二）不得要求或接受乙方提供宴请、联谊、健身、出国（境）旅游观光等活动。

（三）不得要求或接受乙方为本单位或个人购置、提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）不得向乙方介绍与合同有关的业务；不得以任何理由要求乙方和相关单位在项目推进过程中使用某种产品、材料、设备及服务。

（五）不得要求乙方为甲方工作人员的配偶、子女、近亲属及其他特定关系人安排工作，以及报销或支付应由甲方或个人承担的费用：包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游、度假、食宿、购物、子女出国留学等。

（六）不得默许配偶、子女、近亲属及其他特定关系人接受乙方及其工作人员以各种名义赠送的礼品礼金等。

（七）不得因乙方拒绝甲方的不合理要求，而故意刁难，在履行合同规定事项中不作为、慢作为、乱作为。

（八）其它不廉洁行为。

### 第三条 乙方的责任

乙方及其工作人员必须严格遵守廉洁从业有关规定，与甲方及相关工作人员保持正常的业务交往，不得发生以下违规违纪行为，损害国家及集体利益：

（一）不得以任何形式向甲方工作人员行贿或馈赠礼品礼金（包括现金、礼金、有价证券、支付凭证、信用卡、购物卡及贵重物品等）；

（二）不得以任何理由向甲方提供宴请、联谊、旅游度假，以及安排到娱乐场所等活动。

（三）不得为甲方及其工作人员购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）不得向甲方工作人员的配偶、子女、近亲属及其他特定关系人赠送礼品礼金，以及代为支付应由甲方或个人支付的各种费用（包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游购物、子女出国留学等）。

(五) 不得接受或暗示为甲方工作人员的配偶、子女、近亲属及其他特定关系人安排工作。

(六) 不得为甲方工作人员的配偶、子女、近亲属及其他特定关系人从事营利性经营活动提供便利条件。

(七) 其它不廉洁行为。

#### 第四条 责任追究

甲方或乙方及其工作人员发生不廉洁行为，经双方监督部门认定后，按照管理权限及相关规定，由甲方或乙方分别给予党纪、政纪处分或组织处理。涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。给对方造成经济损失的，应及时予以赔偿。

第五条 本承诺书由双方互相监督执行。

第六条 本责任书作为合同的附件，有效期为合同签署之日起至合同终止之日，与合同具有同等法律效力。

附件 4 活动验收报告

_____活动验收报告			
甲方		乙方	
活动名称		活动内容	
活动时间		活动地点	
验收时间			
验收情况	可另附附件		
结论			
	甲方负责人签字：  年 月 日	乙方盖章  乙方负责人签字：  年 月 日	

## 第五章 项目服务清单 (另册)

## 第六章 比选申请文件格式

正本（或副本）

# “高庐·紫云台”项目（一标段） 交房活动

## 比选申请文件

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称并盖章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

# 目 录

一、比选申请函

二、比选申请报价清单

三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

四、资格审查资料

五、比选申请人认为需提供的其他材料

## 一、 比选申请函

致：四川高路文化旅游发展有限责任公司

1、我方在充分理解比选文件要求的基础上，结合企业自身情况及管理经验，愿意以人民币暂定含税总价 \_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_，税率\_\_\_\_%），不含税总价\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的比选报价，按合同约定实施和完成本项目全部工作内容，

服务期限：\_\_\_\_\_

服务要求：\_\_\_\_\_

2、我方完全同意自行承担为本项目比选所发生的一切费用。

3、我方同意本次比选申请有效期为 90 天，并承诺在比选申请有效期内不修改、不撤销比选申请文件。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中选通知书和我方的比选申请文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方完全同意比选文件合同条款内容，并承诺中选后严格按该合同约定完成相应的工作内容，承担相应的义务和责任。

6、我方承诺：如我方提供的服务不能满足比选人的要求，比选人可随时更换，我方对此无异议。

7、我方所递交的比选申请文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响；我方完全同意比选文件规定的比选申请截止时间；完全同意比选文件的规定，若我方擅自放弃投标、递交比选申请文件后擅自撤回比选申请文件或是由于自身的过错而不能缔结合同，及比选人发现我方的比选申请文件资料有隐瞒、欺诈行为的，将取消比选申请资格。

8、我方愿意提供贵公司可能另外要求的与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、比选申请报价清单

“高庐·紫云台”项目（一标段）交房活动报价清单									
一、设备及物料									
序号	服务项目	服务明细	材质	规格	数量	单位	单价 最高限价 (不含税)	天数	小计 (不含税)
1	拍摄/H5 定制	一镜到底——园区拍摄	从入口开始-交付的流程以及入园后参观动线到家门进行交付的整体流程做一个第一视角一镜到底的拍摄，穿越机拍摄，特效视频	时长 2 分钟	1	项		1	
2		H5 定制邀请函	涵盖交房信息，地点，交付所需材料，注意事项及线上报名端口等		1	项		1	
3		交房倒计时画面/内容	内容设计，公众号甲方自己发送	5 个画面，5 天开始倒计时	1	项		1	
4		紫云台交房大事件，设计/内容曝光	内容设计，公众号甲方自己发送	1 篇	1	项		1	
5	门头/落地字	鲜花瀑布门头	5m 高向下坠落，地面延伸至 3 米，内撑铁架，鲜花为主+少量仿真花（不超过三分之一）		1	套		1	
6		迎宾花柱	定制紫色亚克力 3mm 透色迎宾花柱+鲜花装饰	使用 3 天	8	个		1	
7		欢迎回家英文落地字	紫色亚克力透色落地字+地台，地台木质白色喷漆 20cm，字厚度 60mm，长度 6m		1	套		1	
8		小区接待台黑色弹力布条桌	黑色弹力布	使用 3 天	1	张		3	
9		接待台鲜花装饰	少量鲜花装饰（使用 3 天，包含部分花材凋谢后更新）		1	个		3	
10	会所外部氛围	紫色油画	2.5*1.5（紫色假油画）		1	幅		1	
11		紫色鲜花瀑布	铁艺支架 3m，下口包布，紫色假花		1	套		1	
12		亚克力落地字	紫云台欢迎回家，克力字紫色透色字体，字体厚度 60mm，3 米长，地台木工白色喷漆 20cm，		1	套		1	
13	会所签到墙	主题背景桁架	3*3m（预估，以实际制作发生为准）	使用 3 天	9	m <sup>2</sup>		3	
14		主题背景喷绘	3*3m，双画面，黑背喷（预估，以实际制作发生为准）	使用 3 天	9	m <sup>2</sup>		3	
15		桁架周边鲜花装饰	藤条+紫色鲜花装饰（小氛围）		1	项		1	

16		签到台黑色弹力布条桌		使用 3 天	1	张		3	
17		签名马克笔	金色		5	支		3	
18	盲盒	盲盒墙	2*2.5 木制作+写真画面+背景钢结构支撑		1	套		1	
19		盲盒盒子	亚克力 50 个固定, 紫色亚克力 3mm, 做方形信笺状, 里面可放盲盒卡		50	个		1	
20		盲盒卡片	铜版纸		230	张		1	
21		鲜花装饰	少量鲜花装饰		1	套		1	
22		欢迎回家打卡点	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个		1
23	紫色亚克力立柱		0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个		1	
24	鲜花装饰		少量鲜花装饰		6	个		1	
25	欢迎回家单个落地字		0.4*0.4m, 字体白色 PVV 字, 厚度 6 公分		4	个		1	
26	礼品展示区	紫色亚克力立柱	1*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个		1	
27		紫色亚克力立柱	0.8*0.5m, 紫色亚克力厚度 3mm		3	个		1	
28		鲜花装饰	少量鲜花装饰		2	组		1	
29	合照打卡点	大象气模 (确保版权) 或其他爬墙气模 (报价请附图), 大象+小象	大象放置位置与地面距离约 6m 高, 鼻子拖地至少 2 米 (含线路牵线, 不露明线) 小象 2 米高 (含线路牵线, 不露明线)		2	个		1	
30		照相框造景	PVC 异形镂空, 2.2*2m, 图为参考, 以实际设计及制作验收尺寸为准		1	套		1	
31	导视装置	立屏	1.8*0.8m, 双画面, 各区域导视	使用 3 天	10	个		3	
32		鲜花装饰	少量鲜花装饰 (使用 3 天, 包含部分花材凋谢后更新)		10	个		1	
33	水系装饰	船体定制	PE 透明船 1.5*0.6m, 船底钢架支撑		6	个		1	
34		船体鲜花装饰	假花, 紫色花系		6	个		1	
35	沿路补给点 2 和 3, 小吃车	小吃三轮车	图为参考, 以实际设计及验收为准		3	个		1	
36		三轮车木质箱体包边			3	项		1	
37		简单花艺包装	少量鲜花装饰		3	组		1	
38	铃铛墙	铃铛墙	假草坪铃铛墙 2.2*3m (六边形), 含金属铃铛		1	个		1	
39		紫云台 LOGO	紫色透色亚克力, 3mm 厚度, 0.4*0.8m		1	个		1	
40		铃铛墙 2	3*3+3*3 木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项		1	
41		鲜花	紫色应季鲜花		36	支		2	
42		铃铛墙 3	3*3 木工板, 含写真画面、金属铃铛		1	项		1	
43	楼栋堆头/花柱	欢迎回家堆头	5 个大小不一的 LOGO 箱体为一套, 1 个欢迎回家礼宾杆		6	套		1	
44		简单花艺包装	少量鲜花组合装饰		18	组		1	
45		紫色亚克力迎宾花柱	紫色花卉, 紫色亚克力透色花柱, 厚度 3mm	使用三天	24	个		3	

46	小吃车/入户楼下 饮品/铃铛礼品	黑色弹力布条桌	每栋楼下一张	使用三天	6	张		3		
47		奈雪的茶	基本款	每天 150 杯	150	杯		3		
48		手磨咖啡	小吃车/配置 LOGO 引用杯（参考瑞幸）	每天 60 杯	60	杯		3		
49		文创冰淇淋	定制冰淇淋 LOGO 杯	每天 60 个	60	杯		3		
50		烤肠	美好高肉量烤肠	每天 60 根	60	杯		3		
51		摇铃鲜花	一支鲜花	每天 60 多	60	朵		3		
52		摇铃小熊猫（大运会 mini 熊傲公仔）	熊猫+紫云台 LOGO 挂饰	每天 60 个	60	个		3		
53		摇铃巧克力（可可脂）	好利来黑天鹅巧克力一颗装	每天 60 个	60	个		3		
54		交房礼/入户氛围	手捧花	紫色调鲜花		200	束		1	
55	五谷丰登		五谷+开门见柴（柴火）		420	份		1		
56	门把手挂牌		10*25cm, 350g 特种纸, 紫色		420	份		1		
57	欢迎回家剪彩带		0.12*1.2m, 可移车贴		420	份		1		
58	家书		回家信封家书		420	份		1		
59	剪刀		金色		20	把		1		
60	其他	T 恤	纯棉工作服+项目 LOGO		50	件		1		
61		无线耳麦对讲机		用 3 天	30	个		1		
62		交房文件盒	39*27*16cm(暂定), 书型盒+抽屉, 内衬: 珍珠棉模切, 裱黑色绒布, 外表纸彩色印刷, 覆触感膜、烫哑金工艺(该尺寸为预估, 最终以实际设计及制作为准)			234	个		1	
63		文件盒手提袋	400*280*170mm(暂定), 300 克白卡, 覆触感膜, 做工艺, LOGO 及金色文字烫亚金, 黑色文字烫黑金, 大图案无色凹凸, 手提 2.5cm 尼龙带(颜色暂定黑色), 打铆钉			234	个		1	
64		茶歇	星级品质糕点, 5 种糕点, 5 种水果, 3 种饮品, 配 LOGO	每天 80 份	80	份		3		
65		茶歇条桌	黑色弹力布	使用 3 天	4	张		3		
66		盒饭	2 荤一素一汤	每天 80 份	80	份		3		
67		客户用水	百岁山矿泉水 330ml	每天 100 瓶	100	瓶		3		
68		吧桌吧椅	黑色弹力布+金色腰带。1 配 3	使用 3 天	8	套		3		
69		收房签约条桌	黑色弹力布	使用 3 天	4	张		3		
70	收房签约洽谈椅	黑色弹力布, 金色腰带	使用 3 天	10	根		3			
71	吧桌小桌花	玻璃杯桌花, 紫色花卉	使用 3 天	8			1			
72	雨伞定制	直径 1.4m, 8 骨加固烤漆, 不沾水碰织布, 弯柄, 打开直径 120cm, 伞面加丝印 LOGO	黑色	60	把		1			

73		服务人员	盲盒区工作人员 1 人、饮品车 3 处各 1 人、铃铛墙 3 处各 1 人、奈雪赠送点位 6 处各 1 人，茶歇服务员 2 人，机动 2 人	每人上班 3 天	17	人		3		
74		其他	不可预估费用		1	项	40000.00	1	40000.00	
75		不含税合计								
76		税 %								
77		含税总计								

### 三、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

#### (一) 法定代表人身份证明

比选申请人单位名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (比选申请人名称) 的法定代表人。

特此证明。

比选申请人： \_\_\_\_\_ (全称、盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人身份证复印件并加盖单位鲜章，不提供则不通过符合性评审。

## （二）法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（比选申请人名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人，以我方的名义参加四川高路文化旅游发展有限责任公司的（项目名称）的比选活动。委托代理人以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改比选申请文件、确认最终报价以及合同谈判过程中所签署的文件和处理与之有关的事宜，我方均予以承认并承担其产生的权利和义务，其法律后果由我方承担。

委托期限：本项目比选期内。

被授权代理人无转委托权。

特此委托。

比选申请人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：（1）比选申请人的法定代表人直接参加比选活动的，不需要提供授权委托书；  
（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则比选人将认为其授权无效；  
（3）授权人及被授权人均须在本格式中亲笔签名，并附法定代表人及委托代理人身份证复印件（加盖单位鲜章），保证**清晰有效**，否则不能通过符合性评审。

## 四、资格审查资料

### （一）比选申请人基本情况表

比选申请人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				网 址	
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
项目负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间						
资质等级						
企业统一信用代码						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注						

注：在本表后应附企业有效营业执照复印件或扫描件并加盖比选申请人单位鲜章，不提供则不通过资格审查。

比选申请人： \_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## (二) 业绩证明材料

序号	项目名称	业主名称	合同签订时间	合同内容(简要描述)

注：1、比选申请人以上业绩须提供合同复印件或扫描件并加盖比选申请人鲜章，业绩认定时间为合同签订时间。

2、以上业绩是指：

近三年内（2020年1月1日至今）完成过1个40万元及以上交房活动执行业绩；

此业绩为资格审查业绩，若不提供证明材料或材料不满足要求，则不通过资格审查。

比选申请人： \_\_\_\_\_（全称、盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

### (三) 企业信誉情况

(1) 未在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>) 中查询为失信被执行人的。

(2) 在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中未被列入严重违法失信企业名单的。

提供网页截图

## 五、比选申请人认为需提供的其他材料

包括但不限于比选申请人对本项目的服务方案、为本项目提供的其他增值服务内容等。

(格式自拟)