

# “高庐·御品湾”房地产开发项目档案数字化制作服务

## 竞争性谈判文件

采购人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

2024年11月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	2
第二章 谈判须知.....	4
第三章 评审办法.....	14
第四章 合同条款及格式.....	17
第五章 响应文件格式.....	22

# 第一章 竞争性谈判公告

四川高路文化旅游发展有限责任公司就“高庐·御品湾”房地产开发项目档案数字化制作服务组织竞争性谈判进行采购，凡符合条件的响应人可参与谈判。

## 一、采购项目概况

1、项目名称：“高庐·御品湾”房地产开发项目档案数字化制作服务

2、项目地点：巴中市恩阳区恩阳大道西侧

3、工程内容：实现“高庐·御品湾”项目档案电子化管理，包括档案扫描和分类整理。其中档案扫描包括扫描、图像质检、装订还原、备份等；分类整理包括案卷分类、排序、目录校对、著录等。扫描、处理（去黑点、纠偏）、质检、挂接等全套流程，根据城建档案及规范要求完成电子档制作，并通过当地档案部门验收并出具《建设工程档案审核意见书》。

4、工期：60 个日历天。

5、质量要求：达到国家相关质量验收规范，并通过有关主管部门审查。

## 二、响应人资格要求：

1、具备独立法人资格，持有有效营业执照；

2、业绩要求：近 3 年（2021 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）至少完成过 1 个档案数字化制作业绩；

3、信誉要求：没有处于投标禁入期内；

4、本项目不接受联合体参选。

## 三、谈判文件的获取

凡有意参加竞争性谈判的响应人，请于 2024 年 11 月 14 日至 2024 年 11 月 21 日在“四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://glwl.scgs.com.cn/>）”网站免费匿名下载竞争性谈判文件和公告。采购人不提供其他任何报名和竞争性谈判文件获取的方式。

竞争性谈判文件有关通知（如有）由竞争性谈判响应人在四川高路文化旅游发展有限责任公司（<http://glwl.scgs.com.cn/>）网站自行查阅与下载。

竞争性谈判响应人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，采购人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与采购人联系，未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由响应人自行承担。

## 四、谈判响应文件递交截止时间及递交地点

1. 谈判响应文件递交的截止时间（谈判截止时间，下同）为 2024 年 11 月 21 日 10 时 00 分，地点为成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室。

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应人文件，采购人不予受理。

#### 五、谈判时间及地点

1、谈判时间：2024年11月21日10时00分

2、谈判地点：成都市二环路南四段51号莱蒙都会2栋10楼本项目开标室。

#### 六、谈判结果公示

谈判结束后，采购人将成交候选人的评审结果在四川高路文化旅游发展有限责任公司网站上公示3日，公示期间接受社会公开监督。

#### 七、联系方式

采购人（全称）：四川高路文化旅游发展有限责任公司

地 址：成都市二环路南四段51号莱蒙都会2栋10楼

邮 编：610041

联系人：黄女士

联系电话：028-85579365

传 真：028-86058729



## 第二章 谈判须知

### 谈判须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司 地址：成都市二环路南四段 51 号莱蒙都会 2 栋 10 楼
2	采购项目名称	“高庐·御品湾”房地产开发项目档案数字化制作服务
3	资金来源	企业自筹
4	采购方式	竞争性谈判
5	工期	60 个日历天
6	公告发布地址	四川高路文化旅游发展有限责任公司 ( <a href="http://glwl.scgs.com.cn/">http://glwl.scgs.com.cn/</a> )
7	质量要求	达到国家相关质量验收规范，并通过有关主管部门审查。
8	最高限价	124000.00 元（含税，税率 6%）。响应人报价不得超过最高限价，若高于最高限价将终止该响应人的谈判资格。
9	联合体	<input type="checkbox"/> 接受； <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
10	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 注：本项为单项选择。
11	响应人对竞争性谈判文件提出质疑的时间	自竞争性谈判公告发布之日起的三日内
12	响应人对竞争性谈判文件提出质疑的方式	响应人应通过传真的方式提交质疑文件，并在提出质疑的截止时间内及时致电采购人，对质疑文件的提交情况进行确认。若响应人未进行电话确认，则采购人视为未收到质疑。
13	采购人对竞争性谈判文件的答疑	采购人对相关问题的答疑将发布在“四川高路文化旅游发展有限责任公司” ( <a href="http://glwl.scgs.com.cn/">http://glwl.scgs.com.cn/</a> ) 网站上供响应人查阅与下载。



序号	条款名称	说明和要求
14	采购人对竞争性谈判文件的澄清和修改	在谈判截止时间前，谈判采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改； 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。
15	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 注：本项为单项选择。
16	构成竞争性谈判文件的其他文件	竞争性谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性谈判文件的有效组成部分
17	谈判有效期	自谈判当日起 90 天内
18	签字盖章	响应人必须按照竞争性谈判文件的规定和要求签字、盖章(法人代表的签字可用具有法定效力的签字章)。
19	竞谈响应文件份数	正本 1 份；副本 1 份。
20	竞谈响应文件封面的标注	竞谈响应文件正本和副本的封面上均应标明：竞争性谈判项目名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年月日； 响应文件正本、所有副本应 <u>分别封装</u> 于不同的密封袋内，并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
21	竞谈响应文件外层密封袋的标注	竞争性谈判项目名称、年月日。
22	是否授权谈判小组直接确定成交候选人	是。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐成交候选人的数量：1-3 个。 当符合要求的响应人少于 3 名，谈判小组推荐的人数可少于 3 名
23	评审办法	经评审的最低投标价法
24	确定成交人	采购人从谈判小组提出的成交候选人中以报价最低者中选的原则确定成交人。
25	重新招选	有下列情形之一的，采购人将重新招选： (1) 所有响应人不符合竞争性谈判公告规定的条件的； (2) 谈判响应文件递交时间止，响应人少于 3 个的； (3) 经评审委员会评审后否决所有报价的。 (4) 谈判小组推荐的成交候选人均未能与采购人签订合同协议书的。

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的(货物/服务/工程)项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 本次竞争性谈判的采购人是四川高路文化旅游发展有限责任公司。

2.2 “谈判采购单位”系指“采购人”和“采购承办单位”的统称。

2.3 “响应人”系指购买了竞争性谈判文件拟参加谈判和向采购人提供相应服务的法人企业或其它组织。

### 3. 合格的响应人

谈判响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例,必须是已在中国境内依法登记注册的供应商,并符合相应的业绩要求。否则,采购人及谈判小组有权拒绝其本次报价。

### 4. 谈判费用

4.1 响应人参加谈判的有关一切费用由响应人自行承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 5. 竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件用以阐明竞争性谈判项目所需的资质、技术、服务(货物)及报价等要求、竞争性谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容:

- (1) 竞争性谈判公告;
- (2) 谈判须知及前附表;
- (3) 评审办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 响应文件格式

5.2 响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照竞争性谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## 6. 竞争性谈判文件的质疑和答疑

6.1 自竞争性谈判公告发布之日起的三日内，响应人若有疑问，可对竞争性谈判文件提出质疑。

6.2 响应人应通过传真的方式提交质疑文件，并在提出质疑的截止时间内及时致电采购人，对质疑文件的提交情况进行确认。若响应人未进行电话确认，则采购人视为未收到质疑。

6.3 采购人对相关问题的答疑将发布在“四川高路文化旅游发展有限责任公司”(<http://glwl.scgs.com.cn/>)网站上供响应人查阅与下载。该答疑内容为竞争性谈判文件的组成部分。

## 7. 竞争性谈判文件的澄清和修改

7.1 在谈判截止时间前，谈判采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

7.2 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

## 8. 答疑会

8.1 本项目不召开答疑会。

## 三、响应文件

## 9. 响应文件的语言

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与谈判采购单位就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

## 10. 计量单位

10.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的谈判均采用国家法定的计量单位。



## 11. 谈判货币

11.1 本次竞争性谈判项目的谈判均以人民币报价。

## 12. 联合谈判

12.1 不允许联合体参与谈判

## 13. 知识产权

13.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由响应人承担所有相关责任。

## 14. 响应文件的组成

响应人应严格按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在中选后将中选项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的,应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分:

- (1) 谈判响应函;
- (2) 法定代表人证明书;
- (3) 法定代表人授权委托书;
- (4) 报价函;
- (5) 响应人基本情况表;
- (6) 承诺函;
- (7) 2021年1月1日至今完成的档案数字化制作业绩一览表。

## 15. 响应文件格式

15.1 响应人应严格按照竞争性谈判文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外,响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。若《谈判响应函》、《法定代表人授权委托书》、《报价函》、《响应人基本情况表》未签字和加盖响应人鲜章的,视为无效竞标。

## 16. 谈判有效期

16.1 谈判有效期见谈判须知前附表。谈判有效期短于此规定期限的谈判,将被拒绝。

16.2 特殊情况下,采购人可于谈判有效期满之前要求响应人同意延长有效期,要求与答复均应为书面形式。

## 17. 响应文件的印制和签署

17.1 响应人应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本、副本。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

17.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。

17.3 响应文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效谈判。

17.4 响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作,签署、盖章和内容应完整。

17.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## 18. 响应文件的密封和标注

18.1 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应人名称、项目名称、法定代表人或其授权委托代理人签字和编制时间。

18.2 响应文件正本、所有副本应分别封装于不同的密封袋内,密封袋上应分别标上“正本”、“副本”字样,并注明响应人名称、项目名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固,密封袋上注明响应人名称、项目名称、及谈判日期,并加盖密封章(响应人公章)。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

## 19. 响应文件的递交

19.1 响应人应在竞争性谈判文件规定的时间和地点递交响应文件;

19.2 本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

## 四、谈判办法

### 20. 谈判流程

20.1 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。响应人须有法人或法人授权代表参加并签到,并对所递交的响应文件进行密封性检查和签字确认。

20.2 谈判小组对响应人提交的响应文件进行资格审查及符合性评审；

20.3 谈判小组按照随机顺序分别与合格的响应人进行谈判；

20.4 合格的响应人可进行二次报价和最终报价。

20.5 谈判小组按照响应人中报价最低的原则，推荐成交候选人。

## 21. 谈判内容和方式

本次竞争性谈判采用二次报价的方式进行。

1、谈判小组对响应人提交的响应文件进行资格审查和符合性评审；

2、确定谈判顺序

通过符合性评审的响应人，以随机方式确定谈判顺序。

3、谈判（二次报价）

通过评审的合格响应人在规定的时间内对项目做出二次报价，如无二次报价，首次报价作为最终报价。响应人应按规定的格式和要求填写书面最终报价，并对承诺的主要内容和最终报价进行签字确认。

响应人在谈判过程中所签署的书面的澄清或者说明、最终报价均为报价文件的组成部分。

## 五、定标

### 22. 定标原则

根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

### 23. 定标程序

23.1 谈判小组将谈判情况写出书面报告，推荐成交候选人，并标明排列顺序。

23.2 采购承办单位在谈判结束后将谈判报告送采购人。

23.3 采购人在收到谈判报告后十五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

23.4 采购承办单位将中选结果通知向参加竞争性谈判的所有企业。采购人及采购承办单位不解释中选或落选原因，不退回响应文件和其他谈判资料。

### 24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变

中选结果，或者成交人无正当理由放弃中选的，应当承担相应的法律责任。

24.3 成交人的响应文件本应作为无效谈判处理或者有法律法规规章制度规定的中选无效情形的，采购承办单位在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 25. 签订合同

25.1 成交人在收到采购人发出的成交通知书后，应自成交通知书发出之日起 30 个日历天内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

25.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交人谈判文件作实质性修改。

25.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中选的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

### 26. 履行合同

26.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

26.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 27. 履约保证金

27.1 履约保证金金额：  /  %。

27.2 待合同执行完毕后采购人在 5 个工作日内全额(无息)退还成交人。

## 七、否决投标

### 28. 否决投标的情形

竞争性谈判采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 八、谈判纪律要求

### 29. 响应人不得具有的情形

响应人参加谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中选；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人；
- (3) 与采购单位、其他响应人恶意串通；
- (4) 向采购单位、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其谈判或中选资格将被取消。



### 第三章 评审办法

一. 为使本次谈判工作体现公开、公平、公正的原则和平等竞争的精神，并择优选定报价合理、信誉好、服务能力强的成交人，依照国家、省有关规定，特制定本评审办法。

二. 谈判小组依据竞争性谈判文件中的标准、办法对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不得作为评审的依据。

三. 本次评审工作由采购人组织的谈判小组负责。谈判小组成员人数为 3 人。入围结果确定之前，谈判小组成员的名单保密。谈判小组成员应根据竞争性谈判文件要求和本评审办法对响应人的响应文件逐一进行分析、比较和评审。

#### 四. 评审标准

谈判小组对响应文件的资格审查及符合性情况进行评审。通过资格审查的响应人才能进入符合性评审，通过符合性评审后才能进入价格谈判和评审。经资格审查和符合性评审后若合格响应人不足三个但仍具有竞争性，谈判小组应继续进行谈判。是否具有竞争性，应从其实力、业绩、方案（若有）和谈判报价等方面认定。

资格审查和符合性评审应分别考虑下列因素：

#### 1) 资格审查及符合性评审

评审内容详见资格审查评审表和符合性评审表

#### A、资格审查评审表：

序号	谈判响应人名称				
	评审因素				
1	具备独立法人资格，持有有效营业执照				
2	业绩要求：近 3 年（2021 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）至少完成过 1 个档案数字化制作业绩				
3	信誉要求：没有处于投标禁入期内				
4	本项目不接受联合体参选				
评审结论		合格或不合格			

注：（1）谈判响应人满足上述条件的填“√”，不满足填“×”，结论填“合格”或“不合格”。

B、符合性评审表：

序号	谈判响应人名称				
	评审因素				
1	响应性文件少于指定份数，或未密封的，或格式不符合谈判文件要求				
2	响应文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认、影响谈判小组判断的				
3	响应性文件中有未按要求加盖响应人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的				
4	响应人名称、项目负责人与提供的资格审查资料不一致的				
5	响应性文件中提出采购人不能接受的条件的				
	评审结论	合格或不合格			

注：（1）谈判响应人响应文件中存在上述问题的填“√”，不存在填“×”，结论填“合格”或“不合格”。

2) 价格评审

谈判小组详细分析、核准报价表（有二次报价的以二次报价表为准），检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

谈判小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中报价，调整后的价格对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的谈判价格，则其竞标将被拒绝。

五. 推荐成交候选人

采购人从谈判小组提出的成交候选人中以报价最低者中选的原则确定成交人。谈判小组根据合格响应人（即通过资格审查和符合性评审的响应人）报价由低到高的排序推荐前

一至三名，将排名第一名的响应人推荐给采购人作为第一成交候选人，排名第二名的响应人为第二成交候选人。

若排名第一的成交候选人放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，以此类推。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

# “高庐·御品湾”房地产开发项目 档案数字化制作服务合同

甲方：巴中市恩阳交投高路房地产开发有限公司

乙方：\_\_\_\_\_

# 档案电子化合同

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等法律法规的规定,甲乙双方按照高庐·御品湾档案电子化项目要求签订本合同。

## 第一条定义

除非另有特别解释或说明,本合同有关词语应按如下定义解释

1. 合同系指甲乙双方签署的,与本项目相关的协议、附件、附录和其他文件。
2. 甲方系指购买本合同项下货物和服务的国家机关、事业单位、团体组织。
3. 乙方系指提供本合同项下服务的法人、其他组织或自然人。
4. 货物系指根据合同规定乙方为完成本项目应向甲方提供的一切设备及备件、工具、手册、技术资料及其他材料。
5. 服务系指根据合同规定乙方承担的管档案电子化相制作关的工作。
6. 合同价格系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格,包含了甲方购买合同项下相关服务的一切费用。

## 第二条合同内容

1、服务内容:实现高庐·御品湾项目档案电子化管理,包括档案扫描和分类整理。其中档案扫描包括扫描、图像质检、装订还原、备份等;分类整理包括案卷分类、排序、目录校对、著录等。扫描、处理(去黑点、纠偏)、质检、挂接等全套流程,根据城建档案及规范要求完成电子档制作。

2、服务完成期限:合同签订生效后 60 个日历天内完成所有档案的数字化加工并通过当地档案部门验收并出具《建设工程档案审核意见书》。

## 第三条合同价格

1、本合同的总价为:\_\_\_\_\_元(总价包干)。包含材料费、人工费、装订费、排版打印费、运输费、税金等完成本项工作辅助性的所有费用,本合同总价不因任何因素调整。

## 第四条付款时间及比例

付款次序	付款比例(%)	付款金额(元)	付款条件
第一次	30		合同签订后 <u>7</u> 日内
第二次	70		验收合格后取得建设工程档案审核意见书 <u>30</u> 日内

备注:乙方提供正规税务发票作为甲方付款的前提条件



## 第五条质保条款

制作档案如出现装订不牢、纸张脱落等情况，乙方必须及时负责维修、更换或者重做，如乙方未及时处理，甲方可另行申请第三方处理，相关费用由乙方双倍承担。

## 第五条权利保证

1、乙方须保证甲方在使用其提供的服务或其任何部分时不受到第三方提出的关于侵犯其版权、专利权、商标权或其他权利的指控，一旦出现此类情况，乙方应负责与第三方交涉并承担可能发生的一切责任。

## 第六条双方权利义务

### 1、甲方义务和责任

- 1) 甲方负责提供乙方完成本项目所需的资料，负责相关工作间的协调工作；
- 2) 甲方可指派代表作为项目负责人，与乙方进行及时的联络并监督、协调服务的执行情况；
- 3) 按时支付费用。
- 4) 法规、政策规定由甲方承担的其他责任。

### 2、乙方义务和责任：

乙方应及时履行合同一般性义务和文件中规定的具体义务；

乙方将根据本合同的条款和条件提供服务。

- 1) 乙方负责项目的日常管理工作，并对其成功负担全部责任。
- 2) 乙方应独立承担服务中的各类责任(安全责任、用工责任和经济责任等)
- 3) 乙方根据甲方要求，在规定的时间内安排相应人员进入甲方指定的工作场所进行档案电子化加工作业，并负责维护、管理工作环境。乙方安排的人员在工作期间，必须服从甲方的工作规定和管理制度。如果乙方工作人员不服从甲方管理，造成严重后果，甲方有权解除合同并提出索赔。乙方进场作业产生的费用由乙方自行负责。

4) 乙方不对外泄漏甲方档案的任何信息。

5) 乙方在被授予合同后不得转包，如发现分包或转包，按乙方违约处理。

6) 法规、政策规定由乙方承担的其他责任。

## 第七条违约责任

1、乙方未按本合同规定提供相关服务或未能履行本合同规定的其他义务的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期不整改或整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权终止合同，由此造成甲方经济损失的，乙方应承担赔偿责任。同时乙方应向甲方支付合同总价 5%的违约金。

2、乙方无正当理由，违反本合同第三条，擅自提高合同总价收费标准的，对超出

部分甲方有权要求乙方双倍返还;造成甲方经济损失的,乙方应给予甲方经济赔偿。

3、乙方在承担上述1、2款一项或多项违约责任后,仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

#### 第八条不可抗力

1、不可抗力,是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况,如战争动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害等。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务,应尽快以书面形式将不可抗力的情况、原因及对履行本合同的影响等及时通知另一方。同时,遭受不可抗力影响的一方有义务尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响,因未尽本义务而造成的相关损失由其承担。

3、发生不可抗力事件,任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任,法律另有规定的除外

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度,协商确定是否终止或是继续履行本合同。

#### 第九条合同的补充

1、在本合同履行中,甲方需要追加与本合同相同服务的,在不改变其他条款的前提下,可与乙方协商签订补充合同,但所有补充合同的金额不得超过本合同的百分之十。

2、补充合同须采用书面形式,并报采购监管部门备案,为本合同不可分割的一部分。

#### 第十条合同的变更、中止

本合同一经签订,双方均不得擅自变更或中止合同,除非合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。

#### 第十一条合同的终止

本合同因下列原因而终止:

- 1、本合同正常履行完毕;
- 2、因不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要;
- 3、任何一方行使解除权解除本合同;
- 4、合同的继续履行将损害国家利益和社会公共利益。
- 5、除上述情形外,甲乙双方不得擅自终止合同。

#### 第十二条合同的转让

乙方不得将其合同项下的权利义务部分或全部转让给第三方。

#### 第十三条争议解决方式

在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端,甲乙双方应通过友好协商的办法进行解决。如协商不能解决,则向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 第十四条 合同生效及其他

- 1、 合同应在甲乙双方代表签字并加盖公章后生效。
- 2、 本合同一式 6 份,甲方、乙方各执三份。

甲方: (公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

电话:

地址:

乙方: (公章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

电话:

地址:

## 第五章 响应文件格式

正本（或副本）

# “高庐·御品湾”房地产开发项目 档案数字化制作服务

## 竞争性谈判响应文件

响应人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

编制时间：\_\_\_\_\_

## 一、谈判响应函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

我方全面研究了\_\_\_\_\_项目竞争性谈判文件, 决定参加贵单位组织的本项目谈判。我方授权\_\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_\_ (响应人名称) 全权处理本项目谈判的有关事宜。

一、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务, 以采购人每次实际委托数量与对应的单价进行结算。

二、一旦我方中选, 我方将严格履行合同规定的责任和义务, 保证于合同签字生效后, 在采购人要求的时间内完成本项目全部工作。

三、我方为本项目提交的谈判响应文件正本 1 份, 副本 1 份。

四、我方承诺, 谈判有效期为 自谈判当日起 90 天内。

五、我方承诺, 近三年内没有被有关部门明文规定市场禁入, 具有良好的商业信誉。

六、我方愿意提供贵公司可能另外要求的, 与谈判有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方知道并同意: 如果接到成交通知书后未按贵公司要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件, 贵公司有权选择其他响应人为成交人。

八、我方郑重承诺: 按采购人要求做好后期服务。

响应人名称: \_\_\_\_\_ (全称、盖单位鲜章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字)

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_



## 二、法定代表人证明书

单位名称： （响应人名称）

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 （响应人名称） 的法定代表人。

响应人： \_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：附法定代表人的身份证复印件并加盖单位鲜章，若不提供，则不通过符合性评审。

### 三、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本人\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（响应人名称/谈判单位）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判活动。代理人在竞争性谈判活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托书日期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖单位鲜章。

2、响应人的法定代表人直接参加竞争性谈判活动的，不提供授权委托书。

#### 四、报价函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

我方全面研究了\_\_\_\_\_项目竞争性谈判文件, 决定参加贵单位组织的本项目谈判。

一、我方自愿以总价人民币\_\_\_\_\_元(含税)(大写: \_\_\_\_\_)按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

二、我方对提交的所有响应文件负责, 并承诺在谈判有效期内不修改、撤销响应文件。

三、如我方中选:

(1) 如履约过程中税率调整则税率按国家政策执行, 不含税总价不变。本次谈判税率\_\_\_\_\_%。

(2) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同工作任务。

四、在合同正式签署生效之前, 本报价函连同你方的成交通知书将成双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。

注: 1. 谈判报价为响应人全部报价(人民币), 包括响应人履行本项目合同(如果中选)所必须的所有成本费用和响应人应承担的一切税费, 包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、工具费用及其他管理费用等。

2. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

响应人名称: \_\_\_\_\_ (全称、盖单位鲜章)

法定代表人或授权代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 五、响应人基本情况表

响应人名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人				
成立时间				
资质证书				
注册资金				
营业执照编号				
经营范围				
开户银行				
账号				
备 注				

注：附营业执照复印件，并加盖单位鲜章，若不提供，则不通过资格审查。

响应人： \_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期： \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 六、承诺函

本公司\_\_\_\_（响应人单位名称）参加\_\_\_\_（项目名称）的竞争性谈判活动，现根据竞争性谈判文件关于响应人资格要求的相关规定，特别针对以下条款，郑重承诺：

- 1、本公司没有处于投标禁入期内。
- 2、本公司非联合体参选本项目竞争性谈判。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

响应人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



七、2021年1月1日至今完成的档案数字化制作业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同内容	合同签订时间

注：请提供上述项目的合同或协议书复印件，并加盖单位鲜章，该表格及所提供项目的合同复印件中须体现业主名称、项目名称、合同内容和合同签订时间。业绩时间以合同签订时间为准。若不提供或合同内容不完整、不清晰，则不通过资格审查。

响应人：\_\_\_\_\_（全称、盖单位鲜章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

