川高文旅公司人力资源组织架构和人员体
系优化服务

比 选 文 件

比选人：四川高路文化旅游发展有限责任公司（盖单位章）

2025年6月

目 录

- 第一章 比选公告
- 第二章 比选申请人须知（含评分办法）
- 第三章 项目概述及需求
- 第四章 合同主要条款
- 第五章 比选申请文件格式

第一章 比选公告

川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系优化服务

比选公告

1. 比选条件

本比选项目川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系优化服务已具备比选条件，比选人为四川高路文化旅游发展有限责任公司，资金来自企业自筹。项目出资比例为 100%。项目已具备比选条件，现对该项目进行公开比选。

2. 项目概况与比选范围

2.1 项目名称：川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系优化服务。

2.2 项目实施地点：比选人指定地点。

2.3 实施内容：

(1)根据公司各部门及项目的岗位编制设置，组织岗位价值评价评委团队，采用岗位价值评价工具，开展岗位价值评价现场宣贯培训和打分，以确定岗位在组织中的相对价值，形成岗位价值分布图，为建立宽带工资体系和职位发展体系奠定基础。

(2)紧密遵循国资国企改革政策要求及上级公司薪酬管理导向，科学规划薪酬体系，构建以“岗位基本工资与绩效奖金”为核心的薪酬制度；在上级公司批复的工资总额内，确定工资总额内部分配原则，合理设定薪酬标准，完成差异化薪酬结构和薪酬水平建设，开展薪酬套改测算，确保薪酬体系的公平性。

(3)构建融合定性与定量评估的绩效考核体系，确保所有考核指标既具备可量化的明确标准，又包含可操作性的评价要素，绩效考核的结果需紧密贴合工作实际情况，执行过程严格公正，确保激励效果与工作表现相匹配。

(4)员工现场宣贯培训等人力资源管理相关内容。

2.4 服务期：180 个日历天。

2.5 服务要求：达到甲方要求。

3. 比选申请人资格要求

3.1 本次比选要求比选申请人须具备独立法人资格；

3.2 业绩要求：近 3 年（2022 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）至少完成过 1 个人力资源服务类似相关业绩。

3.3 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于比选申请禁入期内（提供承诺函）；①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加比选申请。（事业单位除外）（提供网站截图）②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询列入失信被执行人名单的比选申请人，不得参加比选申请（提供网站截图）。③比选申请人所提供的比选申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（书面承诺）。

3.4 本次比选不接受联合体参选。

3.5 与比选人存在利害关系可能影响比选公正性的单位，不得参选。法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请。否则，相关比选申请均无效。

4. 比选文件的获取

4.1 凡有意参加比选申请的比选申请人，请于2025年6月23日开始在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”免费匿名下载比选文件。比选人不提供其他任何报名和比选文件获取的方式。

4.2 比选文件有关通知（如有）由比选申请人在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”自行查阅与下载。

4.3 比选申请人应在比选期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，比选不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与比选人联系，因未能及时下载资料（如果有）的相关责任由比选申请人自行承担。

5. 比选申请文件的递交

5.1 比选申请文件递交的截止时间（比选截止时间，下同）为2025年7月1日10时00分，地点为成都市二环路南四段莱蒙都会2栋10楼。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的比选申请文件，比选人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本项目比选公告在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”上发布。

7. 联系方式

比选人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

地址：成都市二环路南四段莱蒙都会2栋10楼

联系人：黄女士

联系电话：028-86058728

第二章 比选申请人须知（含评分办法）

比选申请人须知前附表

项号	条 款	内容规定
1	项目概况	项目名称：川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系优化服务。
		项目实地地点：比选人指定地点。
2	服务期	同比选公告。
3	实施内容	同比选公告。
4	服务要求	同比选公告。
5	比选申请人提出问题的截止时间	比选申请文件递交截止前3天（比选申请人在此时间之后提出的问题，比选人不再进行澄清和答复） 形式：通过加盖单位公章的纸质文件向比选人提出需澄清的问题，要求比选人对比选文件予以澄清。
6	比选人澄清疑问的时间	比选截止时间2日前。比选申请人应实时在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（ https://glwl.scgs.com.cn/ ）”上查询澄清文件，比选申请人未下载澄清文件的，其后果由比选申请人承担。
7	比选申请人确认收到比选文件澄清的时间	自行查询，无需确认。
8	比选有效期	60日历天（从比选申请截止之日起计算）
9	比选保证金	不提交
10	比选保证金退还	/
11	比选申请文件份数	比选申请文件（正本一份，副本一份，电子文档一份（已盖章的正本文件扫描件）（U盘形式）。

12	比选申请文件递交时间及地点	同比选公告
13	比选申请文件的递交内容	比选申请文件（正本一份，副本一份，电子文档一份（已盖章的正本文件扫描件）（U 盘形式）
14	开选时间	同比选申请文件递交截止时间
15	开选地点	同比选公告
16	履约保证金	不提交履约保证金
17	比选代理服务费	/
18	评选方法及标准	综合评估法
19	比选报价及最高限价	<p>本次比选设最高限价： 最高限价为：含税价：148000.00 元（税率 6%）；不含税价：139622.64 元。</p> <p>比选申请人所报费用包含了本项目技术服务全过程的一切服务费用（包括但不限于会务费、人工费、交通费、材料费、设备费、差旅费、住宿费、利润、税金、保险等与此有关的一切费用）。</p> <p>比选申请人所报比选申请报价（含税价及不含税价）不得高于对应最高限价（含税价及不含税价），否则比选申请无效。</p>

（一）总 则

1、说明

1.1 本项目的比选人为四川高路文化旅游发展有限责任公司，比选人组建评选小组负责评选工作。

2、比选范围

本项目比选范围为川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系优化服务。

3、合格的比选申请人

3.1 本次比选要求比选申请人须具备独立法人资格；

3.2 业绩要求：近3年（2022年1月1日至今，以合同签订时间为准）至少完成过1个人力资源服务类似相关业绩。

3.3 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于比选申请禁入期内（提供承诺函）；①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加比选申请。（事业单位除外）（提供网站截图）②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询列入失信被执行人名单的比选申请人，不得参加比选申请（提供网站截图）。③比选申请人所提供的比选申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（书面承诺）。

3.4 本次比选不接受联合体参选。

3.5 与比选人存在利害关系可能影响比选公正性的单位，不得参选。法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段比选申请。否则，相关比选申请均无效。

4、踏勘现场

4.1 比选申请人可自行对工程现场及其周围环境进行考察，以便获取有关编制比选申请文件和签订合同所涉及现场的资料，比选人对未参加现场踏勘产生的后果负责。

4.2 比选人向比选申请人提供的有关现场的数据和资料，是比选人现有的能被比选申请人利用的资料，比选人对比选申请人据此做出的任何推论、理解和结论不承担责任。

4.3 在现场踏勘过程中，比选申请人应注意安全，如果发生人身伤亡、财务或其他损失，不论何种原因所造成，比选人概不负责。

4.4 比选申请人在现场踏勘期间发生的费用由各比选申请人自行负责。

5、比选费用

5.1 比选申请人承担其编制比选文件及递交所涉及的一切费用。无论比选结果如何，比选人对上述费用不负任何责任。

5.2 比选申请人无论中选与否，比选人均不退还其购买比选文件的费用。

5.3 无论比选结果如何，比选申请人的比选申请文件均不退回。

5.4 比选人不对未中选人作任何解释。

（二）比选文件

6、比选文件的组成

6.1 比选文件包括下列内容：

第一章 比选公告

第二章 比选申请人须知（含评分办法）

第三章 项目概述及需求

第四章 合同主要条款

第五章 比选申请文件格式

6.2 除 6.1 条列明的内容外，比选申请人在提交比选申请文件 2 日前，以书面形式发出的对比选文件的澄清或修改内容，均视为比选文件的组成部分，对比选人和比选申请人起约束作用。

6.3 比选申请人收到比选文件时，应检查页数。比选申请人发现任何页数的遗缺、任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混或意义不清，应立即通知比选人补全或澄清。如果比选申请人未按上述内容提出要求而造成不良的后果，比选人不承担责任。比选申请人应认真审阅比选文件中所有的比选须知，如果比选申请人编制的比选申请文件不符合规定的要求，其比选申请文件将被视为不合格的比选申请文件。

6.4 比选申请人应保护比选人（发包人）免于因比选申请人（承包人）执行本合同而引起的在著作权、专利权以及其他知识产权方面针对比选人（发包人）的第三者主张权利或索赔，如出现前述情况，由比选申请人（承包人）负责解决并承担

一切赔偿责任。

6.4 比选文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

7、比选文件的澄清

7.1 任何要求对比选文件提出澄清的比选申请人，应以书面形式提出。比选人对收到的任何澄清要求，将以书面形式（或发传真）给比选申请人，若以传真发出的，比选申请人应立即书面回函通知比选人，确认已收到该文件。

（三）比选申请文件的编制

8、比选申请文件的语言

比选申请文件及比选人与比选申请人之间与比选有关的函件和文件均应使用汉语言文字。

9、比选申请文件的组成

9.1 比选申请文件（正本一份，副本一份，电子文档一份（已盖章的正本文件扫描件）（U 盘形式）；

9.2 比选申请人的比选申请文件内容见第五章《比选申请文件格式》。

10、比选申请文件格式

比选申请文件至少应包括本须知第 9 条的全部内容，比选申请人提交的比选申请文件应当使用比选文件所提供的比选申请文件全部格式和顺序（表格可以按同样格式扩展）。

11、比选申请报价

11.1 本项目报价实行一次性报价。

11.2 比选申请人的比选报价应是比选文件所确定的比选范围内的全部工作内容的价格及相应服务费（含税费）。

11.3 中选人最终结算的费用不得高于最高限价。

12、比选货币

本工程比选报价采用的币种为人民币。

13、比选有效期

比选文件在本须知规定的比选截止日期之后 60 个日历天内有效。

14、比选保证金

详见须知前附表。

15、比选申请文件的份数和签署

15.1 比选申请人应准备一份正本和一份副本，在每一份比选申请文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

15.2 比选申请文件正本和副本须打印并按比选文件的规定由比选申请人法定代表人或经正式授权的比选代理人签字。比选申请人如由代理人签字须随比选申请文件递交法定代表人授权书。

15.3 除比选申请人对错处作必要修改外，比选申请文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署比选申请文件人签字。

15.4 不接受电话、传真及电子邮件形式的比选申请文件。

15.5 比选申请文件应该胶装。

(四) 比选申请文件的提交

16、比选申请文件的密封

16.1 比选申请人应将比选文件正本和副本一起密封，在密封处加盖比选申请人公章。

16.2 在比选申请文件密封袋上均应标注：

<p>比选人： 项目名称：</p> <p style="text-align: center;">比 选 申 请 文 件</p> <p>比选申请人：</p>

16.3 如果未按上述规定进行密封，比选申请人的比选申请文件将不被接受。

17、比选申请文件的递交和截止时间

17.1 比选申请文件递交的截止时间见本须知前附表规定。

17.2 比选人可按照本须知的规定以补充通知的方式,酌情延长递交比选文件的截止时间。在此情况下,比选申请人的所有权利和义务以及比选申请人受制约的截止时间,均以延长后新的比选截止时间为准。

17.3 到比选截止时间止,比选人收到的比选申请文件少于3个的,比选人将依法重新组织比选。

17.4 比选人将拒绝接受任何晚于递交比选申请文件截止时间递交的比选申请文件。

(五) 开选

18、开选

18.1 比选人将于比选截止时间的同一时间开选。

18.2 未按规定提交的比选申请文件将不予开封,作为无效比选申请文件。

18.3 开选会由比选代理机构组织,由比选申请人代表检查比选申请文件密封情况,经确认密封完好后,由评选组人员拆封,开始评选。

19、比选申请文件的有效性

19.1 比选申请文件出现下列情形之一的,应当作为无效比选申请文件,不得进入评选:

19.1.1 未按照比选文件的要求予以密封的;

19.1.2 比选申请文件要求盖鲜章,比选申请文件未按比选文件规定加盖比选申请人公章及由法定代表人或授权代理人签字或盖章的,由授权代理人签字或盖章、但授权代理人没有有效的委托书的;

19.1.3 比选申请文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的;

(六) 评选

20、评选小组与评选

20.1 评选小组由比选人参考国家相关法律法规组建,负责评选活动。

20.2 整个评选过程采用保密方式进行。

21、评选过程的保密

21.1 开选后，直至授予中选人合同为止，凡属于对比选申请文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中选候选人的推荐情况，与评选有关的其他任何情况均严格保密。

21.2 在比选申请文件的评审和比较、中选候选人推荐以及授予合同的过程中，比选申请人向比选人和评选小组施加影响的任何行为，都将会导致其比选被拒绝。

21.3 中选人确定后，比选人对未中选人就评选过程以及未能中选原因做出任何解释。未中选人不得向评选小组组成人员或其它有关人员询问评选过程的情况和索取资料。

22、比选申请文件的澄清

22 为了有助于比选申请文件的审查、评价和比较，评选小组有权要求比选申请人在比选申请文件中含义不明确的内容等作出澄清。澄清问题的答复作为比选申请文件的组成部分。

23、比选申请文件的初步评审

23 初评主要为比选申请文件的符合性评审，只有通过符合性评审的比选申请文件，才能进入下一阶段的评审。

24、附件：评选方法和标准

25.1 本项目采用综合评估法进行评选。

评选分为符合性审查、资格性审查、详细评审三部分。只有通过符合性审查、资格性审查的比选申请人才能进入详细评审的综合评审。

本工程评选以百分制计分，评选人员对各项目逐项评定计分，满分 100 分。评选工作由比选人依法组建的评选委员会组织进行。本次评选小组成员人数由 5 人以上（含 5 人）单数组成，评选小组组长由评选小组成员推举产生，主持整个评选工作，与评选小组其他成员有同等的表决权。

本工程评选结果的确定：

根据评选委员会的评审结果，按综合得分由高至低的前一至三名比选申请为中选候选人。以排名第一的中选候选人为中选人（如果两个比选申请综合得分相同，取比选价格低者）。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力因素提出不能履行合同，比选人可以确定排名第二的中选候选人为中选人，依此类推。

附：资格性审查标准和量化评分标准、评分依据

符合性审查标准

序号	审查内容	是否通过审查（填写“√”或“×”）
1	服务期是否满足比选文件要求	
2	服务要求是否满足比选文件要求	
3	比选申请文件签字或盖章是否符合比选文件要求	
4	比选申请文件内容是否不全或关键字迹是否模糊、无法辨认	
5	比选申请人的报价是否高于比选最高限价	
6	比选申请文件是否附有比选人不能接受的条件	
结论（应填写“通过”或“不通过”）		

资格性审查标准

序号	审查内容	是否通过审查（填写“√”或“×”）
1	营业执照合法有效是否满足比选文件要求	
2	业绩要求是否满足比选文件要求	
3	信誉要求是否满足比选文件要求	
4	联合体要求是否满足比选文件要求	
5	与比选人存在利害关系是否满足比选文件要求	
6	结论	

注：1、表格中打“√”表示满足，“×”表示不满足，结论及“通过”和“不通过”；

2、有任意一个“×”，表示结论“不通过”。

量化评分标准、评分依据

详细评审因素与评分值					评分标准
序号	评审维度	评审维度分值	评审因素	分值	
1	比选申请报价	35分	比选申请报价	35分	<p>报价得分：</p> <p>(1) 评审价=通过初步评审的比选申请人中比选申请函中的比选申请报价（不含税价）。</p> <p>(2) 比选申请报价不参加评标基准价计算的情形：</p> <p>若比选人发现比选申请文件出现以下任一情形，其比选申请报价将不参与评标基准价的计算：</p> <p>a. 未在比选申请函上填写比选申请报价；</p> <p>b. 比选申请报价超出比选人公布的最高投标限价；</p> <p>c. 比选申请报价低于比选人公布的最高投标限价的 85%（不含85%）。</p> <p>(3) 评标基准价的确定（一次平均法）</p> <p>将所有满足参与评标基准价计算条件的比选文件的评审价进行算术平均，以该算术平均值作为评标基准价，即：评标基准价=所有确定参与评标基准价计算的比选申请文件的评审价的算术平均值。</p> <p>当所有比选申请报价均低于标段最高投标限价的 85%，按照标段最高投标限价的 85%作为评标基准价。</p> <p>每高1%扣0.5分，每低1%扣0.25分，扣完为止。不足1%按直线插入法计。计算结果保留两位小数。</p>
2	企业业绩	20分	企业业绩	20分	<p>满足基本资格要求中的业绩即：近3年（2022年1月1日至今，以合同签订时间为准）至少完成过1个人力资源服务类似相关业绩，得12分；每增加一个类似业绩得4分；本项最高得20分。</p>
3	服务要求	45分	服务方案的全面性	15分	<p>对切实提升公司内部管理效能的认识见解，应提出具有针对性强、切实可行的观点。并对本项目服务的质量保障及提供后续服务方案；以上内容全优得 10-15 分、良好得 7-9.9、一般得 3-6.9 分、差得 2.9 分，不提供不得分。</p>

详细评审因素与评分值					评分标准
序号	评审维度	评审维度分值	评审因素	分值	
			服务工作小组架构	15分	人员配置情况是否合理、服务质量、服务期保障和组织措施等实施是否切实可行、合理合规；以上内容全优得10-15分、良好得7-9.9、一般得3-6.9分、差得2.9分，不提供不得分。
			服务承诺	15分	服务承诺详细、具体，满足用户要求且优于其他比选申请人服务承诺，能够快速、及时响应地方发现的疑难问题，后续保障措施健全。以上内容全优得10-15分、良好得7-9.9、一般得3-6.9分、差得2.9分，不提供不得分。
		技术建议书的分值以计算的平均值为准			
比选申请人综合得分		综合得分=1+2+3			

(七) 合同的授予

25、合同授予标准

25.1 本项目将授予能够最大限度满足比选文件中规定的各项综合评价标准的比选申请人。

26、比选人接受和拒绝任何或所有比选的权利

26.1 比选人在授予比选申请人合同时保留调整部分合同项目的权力。

26.2 比选人不保证最低报价的比选申请人获得合同。

26.3 比选人对未获得合同的比选申请人，将不做任何解释。

27、中选通知书

27.1 中选人确定后，比选人将向中选人发出中选通知书。

28、合同协议书的签定

28.1 比选人与中选人在中选通知书发出之日起 30 日内，将按照比选文件和中选人的比选申请文件签定承包合同。

28.2 中选人如不按本须知第 28.1 条的规定与比选人签定合同，则比选人将有充分的理由废除授标。

29、履约保证金

29.1 详见须知前附表第 16 条规定。

第三章 项目概述及服务要求

一、项目概述

1、服务范围：

(1)根据公司各部门及项目的岗位编制设置，组织岗位价值评价评委团队，采用岗位价值评价工具，开展岗位价值评价现场宣贯培训和打分，以确定岗位在组织中的相对价值，形成岗位价值分布图，为建立宽带工资体系和职位发展体系奠定基础。

(2)紧密遵循国资国企深化改革政策要求及上级公司薪酬管理导向，科学规划薪酬体系，构建以“岗位基本工资与绩效奖金”为核心的薪酬制度；在上级公司批复的工资总额内，确定工资总额内部分配原则，合理设定薪酬标准，完成差异化薪酬结构和薪酬水平建设，开展薪酬套改测算，确保薪酬体系的公平性。

(3)构建融合定性与定量评估的绩效考核体系，确保所有考核指标既具备可量化的明确标准，又包含可操作性的评价要素，绩效考核的结果需紧密贴合工作实际情况，执行过程严格公正，确保激励效果与工作表现相匹配。

(4)员工现场宣贯培训等人力资源管理相关内容。

2、服务期限：180 个日历天。

3、服务要求：达到甲方要求。

二、服务要求：

1、详见合同条款。

第四章 合同主要条款

四川高路文化旅游发展有限责任公司 人力资源管理体系咨询服务项目合同

依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，四川高路文化旅游发展有限责任公司（以下简称甲方）与____（以下简称乙方）经友好协商达成如下共识，并签订本合同。

第一条 项目概况

1. 项目名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司人力资源管理体系咨询服务项目

2. 咨询单位概况：

项目负责人：

主要参与人：

第二条 咨询服务范围与内容

1. 本项目的具体服务内容为：

(1) 根据公司各部门及项目的岗位编制设置，组织岗位价值评价评委团队，采用岗位价值评价工具，开展岗位价值评价现场宣贯培训和打分，以确定岗位在组织中的相对价值，形成岗位价值分布图，为建立宽带工资体系和职位发展体系奠定基础。

(2) 紧密遵循国资国企改革政策要求及上级公司薪酬管理导向，科学规划薪酬体系，构建以“岗位基本工资与绩效奖金”为核心的薪酬制度；在上级公司批复的工资总额内，确定工资总额内部分配原则，合理设定薪酬标准，完成差异化薪酬结构和薪酬水平建设，开展薪酬套改测算，确保薪酬体系的公平

性。

(3) 构建融合定性与定量评估的绩效考核体系, 确保所有考核指标既具备可量化的明确标准, 又包含可操作性的评价要素, 绩效考核的结果需紧密贴合工作实际情况, 执行过程严格公正, 确保激励效果与工作表现相匹配。

(4) 员工现场宣贯培训等人力资源管理相关内容。

2. 若咨询服务过程中甲方要求增加或调整咨询工作内容, 双方本着诚实信用的原则, 协商处理。

第三条 咨询服务时间

1. 本合同签订后, 乙方即组建项目组开展咨询服务工作。

2. 本项目服务期限:

服务期: 自双方签订本合同之日起至乙方提交经甲方验收合格的全部工作成果为止。

3. 如因甲方原因导致项目无法按本协议约定时间完成, 则项目时间顺延。

第四条 项目组织

1. 乙方应按照申请文件中提供的人员配置清单开展咨询服务工作。

2. 乙方应保证项目组人员为乙方员工, 与乙方具有正式的劳动合同关系, 否则, 甲方有权要求更换项目组成员, 并处以违约金 2000 元/人次, 若乙方不能在甲方要求的时间内更换满足甲方要求的人员的, 甲方有权解除本合同。

3. 若甲方发现乙方项目组人员不能胜任工作的, 甲方有权要求乙方更换相应人员。若乙方不能在甲方要求的时间内更换人员的, 处以违约金 2000 元且甲方有权解除本合同。

4. 甲方应在项目启动前成立甲方项目组, 负责对接项目工作和项目成果的内部实施推进工作。

第五条 甲方责任

1. 为乙方提供完成委托事项所需的相关数据、资料 and 文件，并保证它们的及时性、真实性和完整性。
2. 对乙方提交的工作成果进行验收。
3. 按本合同有关条款规定按时向乙方支付咨询服务费。
4. 甲方负责提供乙方工作所必需的办公条件。
5. 协同乙方咨询项目小组制定工作计划、组成对接项目小组，督促甲方有关人员全力配合项目工作的推进。
6. 若项目涉及培训，需要制作相应的书面培训资料供受训人员参考学习时，乙方提供电子版资料，甲方负责按需要制作并分发培训资料给受训人员。

第六条 乙方责任

1. 按照合同约定向甲方提供切实可行并经甲方认可的咨询服务成果。
2. 按照合同要求保质保量完成咨询服务成果及其他工作内容。
3. 要与甲方保持及时沟通，对甲方提出的要求和意见予以及时响应。
4. 记录项目运作过程中的所有活动，并在甲方需要的时候随时提供这些活动记录。
5. 根据项目推进需求或甲方要求，提供方案设计相关培训和宣讲。
6. 在质保期内乙方应保证相关制度适当、稳定运行，并根据甲方试运行效果配合甲方进行相关制度的修订。
7. 自行承担约定服务期内的交通往返费和食宿费以及承担乙方人员在提供服务过程中的人身、财产安全风险。
8. 未经甲方书面同意，不得将本合同整体或部分转让给任何第三方，也不得将本合同约定服务内容整体或部分交予乙方按照申请文件中提供的人员配置清单组件的项目组成员以外的

人员完成。

9. 乙方提交的工作成果未经甲方书面验收合格，乙方应当负责整改直至合格。若经两次整改仍然不能满足甲方要求，或者甲方认为乙方指派的项目人员无法胜任工作经更换后仍然不能胜任工作的，甲方有权解除本合同。

第七条 咨询服务成果的交付与验收

1. 乙方在每一个阶段工作前，须以书面形式并采用定性或定量的方式向甲方提供该阶段工作的计划及成果描述，并经甲方确认并签署备忘录后再进行该阶段工作。

2. 阶段性咨询服务成果或最终成果完成之后，乙方须以书面文本和电子文本向甲方提交。

3. 乙方提交的最终工作成果应达到甲方的审核标准。

第八条 咨询服务费用及付款安排

1. 本项目的咨询服务费用总额为人民币__元(含税，税率__%，若遇国家税率调整，不含税价不变，含税价相应调整。(大写：__元整)，已包括评审费用、交通费、住宿费、各种手续费、后续维护、培训费、专家顾问费、税费等完成本咨询工作所需的全部费用，除此之外，乙方无权要求甲方向乙方或任何第三方支付其他任何费用。

2. 具体付款进度：

(1) 开办费：签订本合同后，甲方支付乙方合同总价的40%，计__元(大写：__元整)。

(2) 第二次付款：完成服务内容中要求的制度建设工作及相关制度，并通过委托人审批认可后，甲方支付合同总价的40%，计__元(大写：__元整)。

(3) 第三次付款：乙方完成宣贯培训工作后，甲方支付乙方合同总价的20%，计__元(大写：__元整)。

3. 乙方向甲方开具真实合法等额发票后 10 个工作日内, 甲方向乙方支付相应款项。

4. 乙方提供增值税专用发票。

发票抬头:

统一社会信用代码:

地 址:

5. 乙方指定收款账户

开户单位:

开户银行:

银行账号:

第九条 保密及知识产权约定

1. 乙方为签订和履行本合同向甲方提供的原知识产权归乙方所有的文件资料仍归乙方所有, 乙方同意甲方免费自行使用, 但未经乙方许可不得随意转让、赠与或许可他人使用。

2. 乙方在为甲方提供管理咨询服务的过程中, 所获知的甲方有关信息或资料 (包括但不限于甲方的财务信息、技术秘密、商业模式、员工工资等), 均应严格保密。若因乙方原因造成以上信息泄密并给甲方带来相应损失, 乙方应承担赔偿责任。

3. 乙方因签订和履行本合同所产生的专为提供给甲方的咨询服务阶段性成果及最终成果的知识产权归甲方所有。

4. 乙方保证, 乙方向甲方提供的全部咨询服务成果没有侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。如甲方因采用乙方提供的咨询服务成果而导致第三方向甲方提起有关侵权的诉讼或索赔的, 乙方应自行承担费用负责解决该等侵权诉讼或索赔, 并应赔偿由此给甲方造成的经济损失, 同时乙方应自行承担费用积极采取补救措施, 使提供的咨询服务成果不继续侵犯第三

方权益并符合本合同。

第十条 指定联系方式

双方约定以本合同载明的地址、邮编以及以下联系人作为指定联系方式，如联系方式发生变更，须提前书面通知对方，否则因此导致的邮件退回也视为已有效送达。

甲方联系人： 联系电话：

乙方联系人： 联系电话：

第十一条 违约责任

1. 若因乙方自身原因，未能在约定日期前完成阶段成果或最终成果的，乙方应承担项目延误的违约责任，每延误1天，乙方应按照本合同总金额的1%承担逾期违约责任，且甲方有权推迟支付相应款项至甲方验收通过乙方的阶段性成果或最终成果为止；乙方迟延达10日的，甲方有权提前解除本合同。

2. 若乙方咨询服务成果经双方认可完成或视同验收通过后，甲方如不能按本合同约定向乙方支付咨询服务费用，甲方应按照LPR承担应付而未付金额的违约金。

3. 如因不可抗力导致甲乙双方不能按约履行本合同，由双方协商处理或终止本合同的履行，互不承担违约责任，但一方未能采取合理措施避免损失进一步扩大的除外。

4. 乙方有任何违约行为，经甲方指出后未在甲方指定的期限内予以改正的，甲方有权解除合同。

5. 如因甲方违约导致本合同提前解除的，甲方须向乙方支付已发生且验收合格部份的咨询服务费用，并赔偿由此给乙方造成的实际直接损失（不含预期利益损失）。

6. 如因乙方违约导致本合同提前解除的，相关成果甲方接受的，可以据实计算成果费用，甲方不接受的乙方应当全额退款。同时乙方应当按照本合同总金额的30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方实际损失的，赔偿实际损失。

7. 如因甲方重大战略调整等导致项目范围或内容发生变化时，双方在乙方已提交成果的基础上协商解决，甲方应结清乙方已提交成果的项目款项，合同自动终止。

8. 甲方根据法定或本合同约定解除合同的，解除合同通知到达乙方之日合同解除，乙方须向甲方退还已支付的费用，并按照本合同总金额的 30%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方实际损失的，赔偿实际损失，损失包括但不限于甲方另行委托服务单位增加的费用和甲方为实现债权的律师费、诉讼费、差旅费。

9. 除本合同已有约定外，乙方有其他违反本合同约定情形且造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。因乙方违约导致的甲方维权费用（包括但不限于诉讼费、公证费、保全费、律师费、差旅费等）由乙方承担。

10. 乙方在本合同签订前的比选过程中，存在违反比选纪律、串通参选或者提供虚假资料、隐瞒应当告知的信息的，视为乙方根本违约，甲方有权要求乙方承担合同总价 30%的违约金，同时甲方有权解除合同。

第十二条 争议解决

如本合同履行过程中，甲乙双方发生任何争议时，应本着友好合作的态度通过协商的方式解决，并以补充协议形式载明，如协商不成时，任何一方有权提交到甲方所在地人民法院诉讼解决。

第十三条 合同文本及生效

1. 本合同正本壹式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份，本合同附件及今后双方经协商确定的有关事项或工作内容，亦作为本合同的有效组成部分，与合同正文同具法律效力。

2. 本合同经双方法定代表人（或其委托代理人）签字并加盖公章后生效。

甲方（委托方）：四川高路文化旅游发展有限责任公司

法定代表人/负责人

或授权代表：（签字）

签约日期： 年 月 日

乙方（受托方）：

法定代表人/负责人

或授权代表：（签字）

签约日期： 年 月 日

第五章 比选申请文件格式

川高文旅公司人力资源组织架构和人员体系 优化服务

比选申请文件

比选申请人：

2025 年 月 日

比选申请文件目录

- 一、 比选申请函
- 二、 法定代表人身份证明书
- 三、 法定代表人授权委托书
- 四、 比选申请人资格信息
- 五、 项目管理机构组成表
- 六、 比选申请人承揽业绩情况表
- 七、 服务方案
- 八、 其它

二、法定代表人身份证明书

单位名称： _____（比选申请人全称）

单位性质：

地 址：

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务：

系 _____（比选申请人全称） _____ 的法定代表人。

特此证明。

比选申请人（盖公章）： _____（比选申请人全称）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人授权委托书

致：_____（比选人）

本人 _____（姓名）_____系 _____（比选申请人全称）_____的法定代表人，现授权委托 _____（被委托人姓名、职务）_____为我公司代理人，以本公司的名义参加 _____（项目名称）_____的比选活动。代理人在比选活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等的法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

比选申请人：_____（盖章）_____

授权委托书日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

四、 比选申请人资格信息

企业法人名称			
住 所			
法定代表人			
企业类型			
资质等级			
经营范围			
注册资金		邮政编码	
营业期限			

注：后附：营业执照等比选单位认为与本项目有关的证书复印件。

比选申请人：（公章）

法定代表人（或委托代理人）： （签字）

年 月 日

五、项目管理机构组成表

职务	姓名	身份证号	执业资格或经验	备注

注：可根据“量化评分标准、评分依据”配备项目机构组成人员，以上人员应附相应的身份证、执业资格（如有）、社保或劳动合同等相应证书。如不实，属于弄虚作假，取消中选资格。

比选申请人：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

年 月 日

六、比选申请人承揽业绩情况表

序号：

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
实施内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注:比选申请人提供的业绩应提供合同协议书,并加盖申请人的公章。

七、项目实施方案
(格式自拟)

八、其它

1、信誉承诺

信誉承诺

(1) 我单位在近三年内（2022年1月1日起至本项目比选申请截止日止）未被行政主管部门明令禁止比选申请（比选）等；

(2) 我单位在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn>）中未被列为严重违法失信企业的比选申请人；

(3) 我单位在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中未被列为失信被执行人的比选申请人；

(4) 近三年内（2022年1月1日起至本项目比选申请截止日止）比选申请人（单位）、法定代表人未被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的比选申请人。”

(5) 我单位提供的比选申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假。

(6) 我单位与比选人（其余比选申请人）不存在利害关系。

(7) 我单位法定代表人与比选人（其余比选申请人）不为同一人；不存在控股、管理关系。

比选申请人： _____ （盖单位章）

___ 年 ___ 月 ___ 日

注：此处还可附比选申请人认为需要提交的资料。若“无”可不提供。

2、相关信用截图

①在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单，不得参加比选申请。（事业单位除外）（提供网站截图）

②在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中查询列入失信被执行人名单的比选申请人，不得参加比选申请（提供网站截图）