

川南公司办公区企业文化党建文化阵地
制作安装服务

询 比 文 件

询 比 人：四川高路文化旅游发展有限责任公司
询比代理机构：成都千一工程项目咨询有限公司

2026 年 07 月

目 录

第一章	询比公告.....	3
第二章	询比申请人须知（含评分办法）	6
第三章	项目概述及需求.....	20
第四章	合同主要条款.....	18
第五章	询比申请文件格式.....	24

第一章 询比公告

川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务询比公告

1. 询比条件

本询比项目川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务已具备询比条件，询比人为四川高路文化旅游发展有限责任公司，资金来自企业自筹。项目出资比例均为 100%。项目已具备询比条件，现对该项目进行公开询比。

2. 项目概况与询比范围

2.1 项目名称：川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务。

2.2 项目实施地点：询比人指定地点。

2.3 实施内容：根据业务要求，委托乙方对根据甲方策划方案对川南公司办公区企业文化党建文化阵地进行制作安装。

2.4 服务期：30 日历天。

2.5 服务要求：满足合同要求。

3. 询比申请人资格要求

3.1 本次询比要求询比申请人须具有独立法人资格（具有有效的营业执照）。

3.2 业绩要求：2023 年 01 月 01 日以来具有 1 个企业宣传制作（或标识标牌制作）等相关业绩。

3.3 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于询比申请禁入期内（提供承诺函）；①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加询比申请。（事业单位除外）②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询列入失信被执行人名单的询比申请人，不得参加询比申请。③询比申请人所提供的询比申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（书面承诺）。

3.4 本次询比不接受联合体参选。

3.5 与询比人存在利害关系可能影响询比公正性的单位，不得参选。法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段询比申请。否则，相关询比申请均无效。

4. 询比文件的获取

4.1 凡有意参加询比申请的询比申请人，请于2026年7月8日开始在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”免费匿名下载询比文件。询比人不提供其他任何报名和询比文件获取的方式。

4.2 询比文件有关通知（如有）由询比申请人在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”自行查阅与下载。

4.3 询比申请人应在询比期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询比人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询比人联系，因未能及时下载资料（如果有）的相关责任由询比申请人自行承担。

5. 询比申请文件的递交

5.1 询比申请文件递交的截止时间(询比截止时间，下同)为2026年7月15日10时30分，地点为成都市武侯区二环路南三段5号人南大厦B座8楼。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的询比申请文件，询比人不予受理。

6. 发布公告的媒介

本项目询比公告“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（<https://glwl.scgs.com.cn/>）”发布。

7. 联系方式

询比人：四川高路文化旅游发展有限责任公司

地址：成都市二环路南四段莱蒙都会2栋10楼

联系人：黄女士

联系电话：028-86058728

询比代理机构：成都千一工程项目咨询有限公司

地址：成都市武侯区二环路南三段5号人南大厦B座8楼

联系人：张先生

联系电话：028-8559888

第二章 询比申请人须知（含评分办法）

询比申请人须知前附表

项号	条 款	内容规定
1	项目概况	项目名称：川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务。
		项目实地地点：询比人指定地点。
2	服务期	同询比公告
3	实施内容	同询比公告
4	服务要求	同询比公告
5	询比申请人提出问题的截止时间	比选申请文件递交截止前3天（询比申请人在此时间之后提出的问题，询比人不再进行澄清和答复） 形式：通过加盖单位公章的纸质文件向询比人提出需澄清的问题，要求询比人对询比文件予以澄清。
6	询比人澄清疑问的时间	询比截止时间2日前。询比申请人应实时在“四川高路文化旅游发展有限责任公司网站（ https://glwl.scgs.com.cn/ ）”上查询澄清文件，询比申请人未下载澄清文件的，其后果由询比申请人承担。
7	询比申请人确认收到询比文件澄清的时间	自行查询，无需确认。
8	询比有效期	60日历天（从询比申请截止之日起计算）
9	询比保证金	不提交
10	询比保证金退还	/
11	询比申请文件份数	正本一份，副本壹份，电子文档一份。

12	询比申请文件递交时间及地点	同比选公告
13	询比申请文件的递交内容	询比申请文件（正本一份，副本壹份，电子文档一份（已盖章的正本文件扫描件）（U盘形式））
14	开选时间	同比选申请文件递交截止时间
15	开选地点	成都市二环路南四段莱蒙都会 2 栋 10 楼本项目开标室
16	履约保证金	不提交履约保证金
17	询比代理服务费	<p>招标代理服务费由中标人支付。支付标准：按签订的委托招标代理合同约定支付，招标代理费不足 1 万元时，按 1 万元计取。</p> <p>公司名称：成都千一工程项目咨询有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行股份有限公司成都第八支行</p> <p>账号：51050148850800000802。</p>
17	评比方法及标准	综合评估法
18	询比报价及最高限价	<p>本次询比设最高限价：</p> <p>最高限价为：不含税价 323103.56 元，含税价 352182.88 元（税率 9%）。</p> <p>询比申请人所报费用包含了本项目材料及设备供应全过程的一切服务费用（包括但不限于会务费、人工费、交通费、材料费、设备费、差旅费、食宿费、利润、税金、保险等与此有关的一切费用）。</p> <p>询比申请人所报询比申请报价（含税价及不含税价）均不得高于最高限价，否则询比申请无效。</p>

（一）总 则

1、说明

1.1 本项目的询比人为四川高路文化旅游发展有限责任公司，询比人组建评比小组负责评比工作。

2、询比范围

实施内容：根据业务要求，委托乙方对根据甲方策划方案对川南公司办公区企业文化党建文化阵地进行制作安装。

3、合格的询比申请人

3.1 本次询比要求询比申请人须具有独立法人资格（具有有效的营业执照）。

3.2 业绩要求：2023年01月01日以来具有1个企业宣传制作（或标识标牌制作）等相关业绩。

3.3 信誉要求：未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于询比申请禁入期内（提供承诺函）；①在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单，不得参加询比申请。（事业单位除外）②在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中查询列入失信被执行人名单的询比申请人，不得参加询比申请。③询比申请人所提供的询比申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假（书面承诺）。

3.4 本次询比不接受联合体参选。

3.5 与询比人存在利害关系可能影响询比公正性的单位，不得参选。法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段询比申请。否则，相关询比申请均无效。

4、踏勘现场

4.1 询比申请人可自行对现场及其周围环境进行考察，以便获取有关编制询比申请文件和签订合同所涉及现场的资料，询比人不对未参加现场踏勘产生的后果负责。

4.2 询比人向询比申请人提供的有关现场的数据和资料，是询比人现有的能被询比申请人利用的资料，询比人对询比申请人据此做出的任何推论、理解和结论不承担责任。

4.3 在现场踏勘过程中，询比申请人应注意安全，如果发生人身伤亡、财务或其他损失，不论何种原因所造成，询比人概不负责。

4.4 询比申请人在现场踏勘期间发生的费用由各询比申请人自行负责。

5、询比费用

5.1 询比申请人承担其编制询比文件及递交所涉及的一切费用。无论询比结果如何，询比人对上述费用不负任何责任。

5.2 询比申请人无论中选与否，询比人均不退还其购买询比文件的费用。

5.3 无论询比结果如何，询比申请人的询比申请文件均不退回。

5.4 询比人不对未中选人作任何解释。

（二） 询比文件

6、询比文件的组成

6.1 询比文件包括下列内容：

第一章 询比公告

第二章 询比申请人须知（含评分办法）

第三章 项目概述及需求

第四章 合同主要条款

第五章 询比申请文件格式

6.2 除 6.1 条列明的内容外，询比申请人在提交询比申请文件 2 日前，以书面形式发出的对询比文件的澄清或修改内容，均视为询比文件的组成部分，对询比人和询比申请人起约束作用。

6.3 询比申请人收到询比文件时，应检查页数。询比申请人发现任何页数的遗缺、任何数字或词汇模糊不清、任何词义含混或意义不清，应立即通知询比人补全或澄清。如果询比申请人未按上述内容提出要求而造成不良的后果，询比人不承担责任。询比申请人应认真审阅询比文件中所有的询比须知，如果询比申请人编制的询比申请文件不符合规定的要求，其询比申请文件将被视为不合格的询比申请文件。

6.4 询比申请人应保护询比人（发包人）免于因询比申请人（承包人）执行本合同而引起的在著作权、专利权以及其他知识产权方面针对询比人（发包人）的第三者主张权利或索赔，如出现前述情况，由询比申请人（承包人）负责解决并承担

一切赔偿责任。

6.4 询比文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

7、询比文件的澄清

7.1 任何要求对询比文件提出澄清的询比申请人，应以书面形式提出。询比人对收到的任何澄清要求，将以书面形式（或发传真）给询比申请人，若以传真发出的，询比申请人应立即书面回函通知询比人，确认已收到该文件。

（三）询比申请文件的编制

8、询比申请文件的语言

询比申请文件及询比人与询比申请人之间与询比有关的函件和文件均应使用汉语言文字。

9、询比申请文件的组成

9.1 询比申请文件“正本”一份，“副本”壹份；

9.2 询比申请人的询比申请文件内容见第五章《询比申请文件格式》。

10、询比申请文件格式

询比申请文件至少应包括本须知第 9 条的全部内容，询比申请人提交的询比申请文件应当使用询比文件所提供的询比申请文件全部格式和顺序（表格可以按同样格式扩展）。

11、询比申请报价

11.1 本项目报价实行一次性报价。

11.2 询比申请人的询比报价应是询比文件所确定的询比范围内的全部工作内容的价格及相应服务费（含税费）。

11.3 中选人最终结算的费用不得高于最高限价。

12、询比货币

本工程询比报价采用的币种为人民币。

13、询比有效期

询比文件在本须知规定的询比截止日期之后 60 个日历天内有效。

14、询比保证金

详见须知前附表。

15、询比申请文件的份数和签署

15.1 询比申请人应准备一份正本和壹份副本，在每一份询比申请文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

15.2 询比申请文件正本和副本须打印并按询比文件的规定由询比申请人法定代表人或经正式授权的询比代理人签字。询比申请人如由代理人签字须随询比申请文件递交法定代表人授权书。

15.3 除询比申请人对错处作必要修改外，询比申请文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署询比申请文件人签字。

15.4 不接受电话、传真及电子邮件形式的询比申请文件。

15.5 询比申请文件应该胶装。

(四) 询比申请文件的提交

16、询比申请文件的密封

16.1 询比申请人应将询比文件正本和副本一起密封，在密封处加盖询比申请人公章。

16.2 在询比申请文件密封袋上均应标注：

询比人：
项目名称：

询 比 申 请 文 件

询比申请人：

16.3 如果未按上述规定进行密封，询比申请人的询比申请文件将不被接受。

17、询比申请文件的递交和截止时间

17.1 询比申请文件递交的截止时间见本须知前附表规定。

17.2 询比人可按照本须知的规定以补充通知的方式,酌情延长递交询比文件的截止时间。在此情况下,询比申请人的所有权利和义务以及询比申请人受制约的截止时间,均以延长后新的询比截止时间为准。

17.3 到询比截止时间止,询比人收到的询比申请文件少于3个的,询比人将依法重新组织询比。

17.4 询比人将拒绝接受任何晚于递交询比申请文件截止时间递交的询比申请文件。

(五) 开选

18、开选

18.1 询比人将于询比截止时间的同一时间开选。

18.2 未按规定提交的询比申请文件将不予开封,作为无效询比申请文件。

18.3 开选会由询比代理机构组织,由询比申请人代表检查询比申请文件密封情况,经确认密封完好后,由评比组人员拆封,开始评比。

19、询比申请文件的有效性

19.1 询比申请文件出现下列情形之一的,应当作为无效询比申请文件,不得进入评比:

19.1.1 未按照询比文件的要求予以密封的;

19.1.2 询比申请文件要求盖鲜章,询比申请文件未按询比文件规定加盖询比申请人公章及由法人代表人或授权代理人签字或盖章的,由授权代理人签字或盖章,但授权代理人没有有效的委托书的;

19.1.3 询比申请文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的;

(六) 评比

20、评比小组与评比

20.1 评比小组由询比人参考国家相关法律法规组建,负责评比活动。

20.2 整个评比过程采用保密方式进行。

21、评比过程的保密

21.1 开选后，直至授予中选人合同为止，凡属于对询比申请文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中选候选人的推荐情况，与评比有关的其他任何情况均严格保密。

21.2 在询比申请文件的评审和比较、中选候选人推荐以及授予合同的过程中，询比申请人向询比人和评比小组施加影响的任何行为，都将会导致其询比被拒绝。

21.3 中选人确定后，询比人不对未中选人就评比过程以及未能中选原因做出任何解释。未中选人不得向评比小组组成人员或其它有关人员询问评比过程的情况和索取资料。

22、询比申请文件的澄清

22 为了有助于询比申请文件的审查、评价和比较，评比小组有权要求询比申请人对询比申请文件中含义不明确的内容等作出澄清。澄清问题的答复作为询比申请文件的组成部分。

23、询比申请文件的初步评审

23 初评主要为询比申请文件的符合性评审，只有通过符合性评审的询比申请文件，才能进入下一阶段的评审。

24、附件：评比方法和标准

25.1 本项目采用综合评估法进行评比。

评比分为资格性审查、符合性审查、详细评审三部分。只有通过资格性审查、符合性审查的询比申请人才能进入详细评审的综合评审。

本工程评比以百分制计分，评比人员对各项目逐项评定计分，满分 100 分。评比工作由询比人依法组建的评比委员会组织进行。本次评比小组成员人数由 3 人以上（含 3 人）单数组成，评比小组组长由评比小组成员推举产生，主持整个评比工作，与评比小组其他成员有同等的表决权。

本工程评比结果的确定：

根据评比委员会的评审结果，按综合得分由高至低的前一至三名询比申请为中选候选人。以排名第一的中选候选人为中选人（如果两个询比申请综合得分相同，取询比价格低者）。排名第一的中选候选人放弃中选、因不可抗力因素提出不能履行合同，询比人可以确定排名第二的中选候选人为中选人，依此类推。

附：资格性审查标准和量化评分标准、评分依据

资格性审查标准

序号	审查内容	是否通过审查（填写“是”或“否”）
1	具有独立法人资格（具有有效的营业执照）	
2	业绩要求是否满足询比文件要求	
3	信誉要求是否满足询比文件要求	
4	联合体要求是否满足询比文件要求	
5	与询比人存在利害关系是否满足询比文件要求	
6	结论	

符合性审查标准

序号	审查内容	是否通过审查（填写“是”或“否”）
1	服务期是否满足询比文件要求	
2	服务要求是否满足询比文件要求	
3	询比申请文件签字或盖章是否符合询比文件要求	
4	询比申请文件内容是否不全或关键字迹是否模糊、无法辨认	
5	询比申请人的报价是否高于询比最高限价	
6	询比申请文件是否附有询比人不能接受的条件	
结论（应填写“通过”或“不通过”）		

注：1、表格中打“√”表示满足，“×”表示不满足，结论及“通过”和“不通过”；

2、有任意一个“×”，表示结论“不通过”。

量化评分标准、评分依据

详细评审因素与评分值					评分标准
序号	评审维度	评审维度分值	评审因素	分值	
1	询比申请报价	35分	询比申请报价	35分	<p>报价得分：</p> <p>(1) 评审价=通过初步评审的询比申请人中询比申请函中的询比申请报价（不含税价）。</p> <p>(2) 询比申请报价不参加评标基准价计算的情形：</p> <p>若询比人发现询比申请文件出现以下任一情形，其询比申请报价将不参与评标基准价的计算：</p> <p>a. 未在询比申请函上填写询比申请报价；</p> <p>b. 询比申请报价超出询比人公布的最高投标限价；</p> <p>c. 询比申请报价低于询比人公布的最高投标限价的 85%（不含85%）。</p> <p>(3) 评标基准价的确定（一次平均法）</p> <p>将所有满足参与评标基准价计算条件的询比文件的评审价进行算术平均，以该算术平均值作为评标基准价，即：评标基准价=所有确定参与评标基准价计算的询比申请文件的评审价的算术平均值。</p> <p>当所有询比申请报价均低于标段最高投标限价的 85%，按照标段最高投标限价的 85%作为评标基准价。</p> <p>每高1%扣0.5分，每低1%扣0.25分，扣完为止。不足1%按直线插入法计。计算结果保留两位小数。</p>
2	企业业绩	20分	企业业绩	20分	<p>满足基本资格要求中的业绩即：2023年01月01日以来具有1个企业宣传制作（或标识标牌制作）等相关业绩，得12分；每增加一个类似业绩得4分；本项最高得20分</p>
3	服务要求	45分	服务方案的全面性	15分	<p>对项目是否能够准确理解、思路清晰；整体实施方案等是否全面完整、针对性强、切实可行；活动内容的总体目标、基本原则、成果文件是否能高质量完成；项目实施时间节点及各阶段控制方案是否详细且可靠；以上内容全优得 10-15 分、</p>

详细评审因素与评分值					评分标准
序号	评审维度	评审维度分值	评审因素	分值	
					良好得 7-9.9、一般得 3-6.9 分、差得 2.9 分，不提供不得分。
			服务工作小组架构	15 分	项目机构设置情况是否合理、服务质量、服务期保障和组织措施等实施是否切实可行、合理合规；以上内容全优得 10-15 分、良好得 7-9.9、一般得 3-6.9 分、差得 2.9 分，不提供不得分。
			服务承诺	15 分	服务承诺详细、具体，满足用户要求且优于其他询比申请人服务承诺，能够快速、及时响应地方发现的疑难问题，后续保障措施健全。以上内容全优得 10-15 分、良好得 7-9.9、一般得 3-6.9 分、差得 2.9 分，不提供不得分。
询比申请人综合得分		综合得分=1+2+3			

(七) 合同的授予

25、合同授予标准

25.1 本项目将授予能够最大限度满足询比文件中规定的各项综合评价标准的询比申请人。

26、询比人接受和拒绝任何或所有询比的权利

26.1 询比人在授予询比申请人合同时保留调整部分合同项目的权力。

26.2 询比人不保证最低报价的询比申请人获得合同。

26.3 询比人对未获得合同的询比申请人，将不做任何解释。

27、中选通知书

27.1 中选人确定后，询比人将向中选人发出中选通知书。

28、合同协议书的签定

28.1 询比人与中选人在中选通知书发出之日起 30 日内，将按照询比文件和中选人的询比申请文件签定承包合同。

28.2 中选人如不按本须知第 28.1 条的规定与询比人签定合同，则询比人将有充分的理由废除授标。

29、履约保证金

29.1 详见须知前附表第 16 条规定。

第三章 项目概述及服务要求

一、项目概述

1、服务范围：根据业务要求，委托乙方对根据甲方策划方案对川南公司办公区企业文化党建文化阵地进行制作安装。

2、服务期限：30 日历天。

3、服务要求：满足合同要求。

第四章 合同主要条款

川南公司办公区企业文化党建文化阵地 制作安装服务合同

甲方：四川高路文化旅游发展有限责任公司

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，经友好协商，在平等、自愿的基础上，就甲方委托乙方进行川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装，签订本合同并共同遵守：

一、合作范围

甲方根据业务要求，委托乙方对根据甲方策划方案对川南公司办公区企业文化党建文化阵地进行制作安装。

二、合同总价

合同控制总价：¥ 元（大写： 元。以内。双方结算时依据实际发生金额进行结算，结算合同总价包括原材料购置、设计、成品制作、安装、税金等完成本项目所需的一切费用，且结算费用均为含税费用（税率 %），若遇国家税率调整，则不含税价不变，含税价相应变动。

三、交货及验收

乙方在本合同签订生效之日起 30 个工作日内完成制作和安装。

验收由甲方组织，乙方配合进行。

验收标准：按甲方的质量要求、乙方的承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在合同中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该

项的约定标准进行验收。

如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

四、付款方式

1. 项目完工并经甲方验收合格，甲方根据验收单双方确认金额且收到乙方发票后支付合同款。

在甲方付款前，乙方需要向甲方提供符合税收法律规定的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款，且不视为违约。

3. 甲方开票信息：

公司名称：四川高路文化旅游发展有限责任公司；

开户银行：建设银行成都南郊支行；

银行账号 51001875136050441685；

纳税人识别号：91510100709201651C。

4. 乙方收款信息：

公司名称：；

开户银行：；

银行账号：；

纳税人识别号：。

五、权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对策划设计方案进行修改，所有变更均形成书面意见。但甲方进行的修改和（或）变更不得影响乙方的工期，如导致工期变更的，则乙方工期和验收均顺延。

(2) 甲方有权对乙方的用材用料、制作质量、安装质量和效果等进行监督，如乙方使用不合格的材料或制作质量、安装质量和效果不符合甲方要求的，甲方有权随时提出，乙方应按照甲方的要求立即进行整改。

(3) 如甲方发现乙方未按照本合同的约定履行合同义务的，甲方有权按照本合同的约定追究乙方的相关责任。

(4) 甲方应按本合同的约定支付相关费用。甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之五/天的违约金；逾期付款超过 30 天的，乙方有权终止合同。

(5) 甲方对乙方任何雇员的人身安全或意外伤亡，不论此人是受雇于乙方或系乙方的再分包人，均免负任何赔偿责任（包括但不限于乙方雇员或其再分包人的索偿、赔偿、诉讼、费用及支出）。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方应按照本合同的约定，保质、保量按期完成所有项目的制作、安装等工作。乙方的安装不符合设计或设计变更之要求的，乙方负责整改并承担就整改增加的费用支出。

(2) 甲方验收合格后，若甲方有调整补充的需求。需增加的内容及涉及的费用由双方另行商定，作为本合同的补充部分。

(3) 乙方对其为履行本合同的义务而派出的工作人员的安全（包括任何意外伤亡）负责并承担所有责任，为其工作人员配备必要的安保设施。

(4) 乙方承诺，若施工期间发生安全事故的，因施工及致使甲方或第三人遭受人身及财产损害，乙方承担全部赔偿责任，且保证其不向甲方主张任何赔偿责任或提出任何补偿要求，若甲方因此被要求承担责任或先行垫付的，有权向乙方全额追偿，追偿范围包括但不限于赔偿款、罚款、违约金、律师费、诉讼费、差旅费等。

(5) 乙方在文化墙的制作、安装过程中，应负责做好现场卫生工作，并在完工前做好成品的保护工作。

(6) 乙方不能按时完工或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之五/天的违约金；

逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同。

六、争议解决办法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向甲方所在地人民法院起诉。

七、其他

本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，复印件、扫描件具有同等法律效力。本合同自双方签字盖章之日起生效。

附件：川南高速办公区企业文化制作价格清单

甲方（盖章）：四川高路文化 乙方（盖章）：
旅游发展有限责任公司

甲方代表人（签字）： 乙方代表人（签字）：

签订日期：2026 年 月 日 签订日期：2026 年 月 日

附件：川南高速办公区企业文化制作价格清单

附件

川南高速办公区企业文化制作安装询比报价清单

序号	名称	规格工艺	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1	户外	大门拉丝不锈钢金属字	1400	cm		
2	正门大厅右侧 logo 形象墙	木制作基层+碳晶板基层+汉字发光字	1	项		
3	一楼走廊	发展历程墙面：木制作基层+萱绒布背景+立体字，墙面总长约 12.26m	1	项		
4		集团和川高战略目标	1	项		
5		线路图+片区改革，墙面长度 6.74m，木制作基层，蓝色地图 PVC 烤漆+高速公路沿线立体字	1	项		
6		广告机，替换原有公告栏，尺寸:55英寸	1	项		
7		食堂画框海报	4	幅		
8	导视	一楼导视	1	项		
9	企业文化展示房间	展厅序言墙	1	项		
10		企业发展现状、亮点及布局	1	项		
11		企业荣誉，多元突破	1	项		
12		会议平板屏幕	1	项		
13		精耕管理，协同发展	1	项		
14		锚定目标，勇创未来	1	项		
15		展厅结语	1	项		
16	二楼会议室 01	条桌 1400*500*750，*吊档板：钢制档板，*桌架：五金钢板冲压脚，冷轧钢上托，静电喷涂，*配件：标配两个桌面平衡码，2.5 英寸 PU 脚轮	10	张		

17		培训椅黑框脚灰砂后轮滑动	20	把		
18	二楼会议室 02	靠窗造型墙	1	项		
19		亚克力烤漆立体字	1	项		
20	二楼走廊	建设现代交通 服务治蜀兴川	1	项		
21	会议室培训 椅	额外增加（带小桌板）	25	把		
22	运输费		1	项		
23	安装费	含安装和设备调试	1	项		
24	含税小计（元）					

第五章 询比申请文件格式

川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作 安装服务

询比申请文件

询比申请人：

2026 年 月 日

询比申请文件目录

- 一、 询比申请函
- 二、 法定代表人身份证明书
- 三、 法定代表人授权委托书
- 四、 询比申请人资格信息
- 五、 项目管理机构组成表
- 六、 询比申请人承揽业绩情况表
- 七、 服务方案
- 八、 其它

一、 询比申请函

致：四川高路文化旅游发展有限责任公司

按照贵方川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务的要求，本文件签署人 （姓名）受正式委托，兹以我方的名义并代表 （询比申请人的名称）递交下列文件的一份正本、一份副本给贵方。

本文件签署人特以本函在此申明并同意：

（1）我方已详细阅读和审查了全部询比文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件对询比文件的条款和内容没有异议并接受。

（2）我方已仔细研究了川南公司办公区企业文化党建文化阵地制作安装服务文件的全部内容，愿意以含税价 元；不含税价 元；税率 %（询比报价清单附后）的询比申请报价，服务期：30 日历天，服务达到：满足合同要求。

（3）我方同意在询比截止日期后，在询比有效期内撤回询比或我方在收到中选通知书后，由于自身原因未能在约定的时间内与询比人进行合同谈判，其中选资格将被取消。

（4）本报价有效期为从规定的递交询比文件截止日起 60 个日历天内有效。

（5）我方同意提供询比人可能要求的与询比有关的任何其他资料或数据。

（6）我方将按询比文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和申明的真实、准确、可靠性负责。若询比人发现我方提交的资料中有与事实不符的情况，有权拒绝我们的询比。若在中选后，询比人发现我单位所递交的询比文件与事实不符，有欺诈中选的嫌疑，有权取消中选资格，我单位将不会有异议。

询比申请人：（盖章）

公司地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期：

询比报价清单：

附件

川南高速办公区企业文化制作安装询比报价清单

序号	名称	规格工艺	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
1	户外	大门拉丝不锈钢金属字	1400	cm		
2	正门大厅右侧 logo 形象墙	木制作基层+碳晶板基层+汉字发光字	1	项		
3	一楼走廊	发展历程墙面：木制作基层+萱绒布背景+立体字，墙面总长约 12.26m	1	项		
4		集团和川高战略目标	1	项		
5		线路图+片区改革，墙面长度 6.74m，木制作基层，蓝色地图 PVC 烤漆+高速公路沿线立体字	1	项		
6		广告机，替换原有公告栏，尺寸:55 英寸	1	项		
7		食堂画框海报	4	幅		
8	导视	一楼导视	1	项		
9	企业文化展示房间	展厅序言墙	1	项		
10		企业发展现状、亮点及布局	1	项		
11		企业荣誉，多元突破	1	项		
12		会议平板屏幕	1	项		
13		精耕管理，协同发展	1	项		
14		锚定目标，勇创未来	1	项		
15		展厅结语	1	项		
16	二楼会议室 01	条桌 1400*500*750，*吊档板：钢制档板，*桌架：五金钢板冲压脚，冷轧钢上托，静电喷涂，*配件：标配两个桌面平衡码，2.5 英寸 PU 脚轮	10	张		

17		培训椅黑框脚灰砂后轮滑动	20	把		
18	二楼会议室 02	靠窗造型墙	1	项		
19		亚克力烤漆立体字	1	项		
20	二楼走廊	建设现代交通 服务治蜀兴川	1	项		
21	会议室培训 椅	额外增加（带小桌板）	25	把		
22	运输费		1	项		
23	安装费	含安装和设备调试	1	项		
24	含税小计（元）					

二、法定代表人身份证明书

单位名称： _____（询比申请人全称）

单位性质：

地 址：

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务：

系 _____（询比申请人全称） _____ 的法定代表人。

特此证明。

询比申请人（盖公章）： _____（询比申请人全称）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人授权委托书

致：_____（询比人）

本人 _____（姓名）_____系 _____（询比申请人全称）_____的法定代表人，现授权委托 _____（被委托人姓名、职务）_____为我公司代理人，以本公司的名义参加 _____（项目名称）_____的询比活动。代理人在询比活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等的法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____

代理人：_____（签字）_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

询比申请人：_____（盖章）_____

授权委托书日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人和委托代理人身份证复印件。

四、 询比申请人资格信息

企业法人名称			
住 所			
法定代表人			
企业类型			
资质等级			
经营范围			
注册资金		邮政编码	
营业期限			

注：后附：营业执照等询比单位认为与本项目有关的证书复印件。

询比申请人：（公章）

法定代表人（或委托代理人）： （签字）

年 月 日

五、项目管理机构组成表

职务	姓名	身份证号	执业资格或经验	备注

注：可根据“量化评分标准、评分依据”配备项目机构组成人员，以上人员应附相应的身份证、执业资格（如有）、社保或劳动合同等相应证书。如不实，属于弄虚作假，取消中选资格。

询比申请人：（公章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

年 月 日

六、询比申请人承揽业绩情况表

序号:

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
服务期限	
实施内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注:询比申请人提供的业绩应提供合同协议书,并加盖申请人的公章。

七、项目实施方案
(格式自拟)

八、其它

1、信誉承诺

信誉承诺

- (1) 未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于询比申请禁入期内
- (2) 我单位在近三年内（2023年1月1日起至本项目询比申请截止日止）未被行政主管部门明令禁止询比申请（询比）等；
- (3) 我单位在“国家企业信用信息公示系统”（<http://www.gsxt.gov.cn>）中未被列为严重违法失信企业的询比申请人；
- (4) 我单位在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中未被列为失信被执行人的询比申请人；
- (5) 近三年内（2023年1月1日起至本项目询比申请截止日止）询比申请人（单位）、法定代表人未被人民法院生效判决或裁定认定为行贿犯罪的询比申请人。”
- (6) 我单位提供的的询比申请文件中的相关材料必须真实、合法、有效，没有弄虚作假。
- (7) 我单位与询比人（其余询比申请人）不存在利害关系。
- (8) 我单位未处于财产被接管、冻结、破产状态；无不良行为记录、没有处于询比申请禁入期内。
- (9) 我单位法定代表人与询比人（其余询比申请人）不为同一人；不存在控股、管理关系。

询比申请人： _____ （盖单位章）

___ 年 ___ 月 ___ 日

注：此处还可附询比申请人认为需要提交的资料。若“无”可不提供。

2、相关信用截图

①在国家企业信用信息公示系统 (<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中被列入严重违法失信企业名单，不得参加询比申请。（事业单位除外）（提供网站截图或信用报告）

②在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>) 中查询列入失信被执行人名单的询比申请人，不得参加询比申请（提供网站截图或信用报告）